

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ
про визнання в Національній академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного результатів навчання,
набутих у неформальній освіті**

УХВАЛЕНО
вченою радою Національної академії
сухопутних військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного
(Протокол від 21 лютого 2022 р. № 22)

ЛЬВІВ 2022

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про визнання в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного результатів навчання, набутих у неформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту", наказу Міністерства оборони України від 09.01.2020 № 4 "Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти" та "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач) які навчаються у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія).

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної освіти.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти регулюється Положенням про визнання в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного результатів попереднього навчання.

1.5. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2.ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за

яким навчається здобувач (далі – НП), з другого семестру, а для здобувачів третього рівня вищої освіти з першого семестру. Визнання результатів навчання проводиться за місяць до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни НП, за виключенням атестаційної роботи (проекту).

2.3. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі розділи, теми).

2.4. Академія може визнати результати навчання здобуті у неформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року. У разі визнання результатів навчання, здобувач працює за узгодженим індивідуальним планом з куратором навчальної групи (науковим керівником).

Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті

2.5. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні СМР-2 (B2) та вище з терміном дії що залишився на час подання документів не менше 1 року, навчальна дисципліна "Іноземна мова" навчального плану здобувача може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.6. За наявності посвідчення на право керування автотранспортним засобом категорії В та С, навчальна дисципліна (окремі розділи навчальної дисципліни) "Автомобільна техніка (у тому числі автомобільна підготовка)" з циклу професійної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.7. Окрім того, можуть бути зараховані навчальні дисципліни (окремі розділи навчальних дисциплін) навчального плану здобувача з максимальною оцінкою за наявності відповідних дипломів (посвідчень, свідоцтв або сертифікатів), наприклад, свідоцтво сапера, водолаза, тощо.

Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній

2.8. Здобувач вищої освіти за місяць до початку семестру звертається з заявою на ім'я начальника факультету/інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання, тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час неформальній освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід (засідання предметної комісії з валідації результатів неформальної освіти).

2.9. За наказом начальника Академії створюється предметна комісія, до якої входять: гарант освітньої програми, в межах якої проходить валідація

результатів навчання, начальник (завідувач) випускової кафедри, начальник (завідувач) та науково- педагогічний працівник кафедри, відповідальної за освітній компонент, що пропонується до зарахування.

2.10. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни;

2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни;

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни, що може бути зарахований.

2.11. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на контроль.

2.12. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.13. За результатами контрольного заходу предметна комісія виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни (Додаток 3). Якщо здобувач отримав менше 65 балів, то результати навчання, набуті у неформальній освіті не валідуються.

2.14. В разі зарахування навчальної дисципліни навчальною частиною факультету (інституту) в індивідуальний навчальний план та навчальну картку здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.

2.15. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни, однак від контрольного заходу з навчальної дисципліни, здобувач не звільняється.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної освіти, а також заява на ім'я начальника факультету (інституту) з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної освіти, зберігається в навчальній частині факультету (інституту) протягом 3 років.

3.2. У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача з членами предметної комісії, врегулювання здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

3.3. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Академії і вводяться в дію наказом начальника Академії.

Начальнику факультету/інституту

РАПОРТ

Прошу Вашого клопотання перед командуванням Академії про визнання результатів навчання, набутих мною у неформальній освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни "_____".

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів неформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

З процедурою валідації результатів неформального навчання ознайомлений.

ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата

Національна академія сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Протокол № _____
від " _____ " _____ 20____ р.
засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній
освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання
результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового
контролю з навчальної дисципліни " _____";
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг
курсу, досягнуті результати навчання тощо)

Рішення предметної комісії:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____
дата _____ підпис _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Національна академія сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

ПРОТОКОЛ № ____

від " ____ " _____ 20 ____ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти,
створеної розпорядженням начальника факультету/інституту від ____ № ____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____
_____Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів
навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем
_____ з метою зарахування навчальної дисципліни
" _____ ".

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____

2. _____;

(вказати питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно)
кожного питання)

Рішення предметної комісії:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____
дата підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ