

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Національної академії
сухопутних військ

від 12.12. 2022 № 735-02

ПОЛОЖЕННЯ

Про ради сержантів в Національній академії сухопутних військ та
підпорядкованих військових частинах (підрозділах)

1. Загальні положення

1.1. Положення про ради сержантів в Національній академії сухопутних військ та підпорядкованих військових частинах (підрозділах) (далі – Положення) визначає призначення, основні завдання, повноваження та порядок діяльності рад сержантів в Національній академії сухопутних військ та підпорядкованих військових частинах (підрозділах) (далі – рад сержантів Національної академії), права та обов'язки членів рад сержантів.

1.2. Ради сержантів є постійно діючими колективними дорадчими органами сержантського складу і створюються з метою підтримання позитивних військових традицій, згуртованості сержантських колективів, підвищення рівня відповідальності сержантів за підготовку особового складу, профілактики порушень військової дисципліни, вирішення питань щодо професійної підготовки сержантського складу та їх просування по службі.

До рад сержантів Національної академії сухопутних військ належать Рада головних сержантів Національної академії, ради сержантів підпорядкованих військових частин, ради сержантів факультетів, Інституту морально-психологічного забезпечення (далі – Інституту) та Військового коледжу сержантського складу (далі – Коледжу). При цьому найвищим колективним органом є Рада головних сержантів Національної академії сухопутних військ, в склад якої повинні входити всі штатні (позаштатні) головні сержанти Національної академії сухопутних військ та підпорядкованих військових частин (підрозділів), факультетів, Інституту, Коледжу. Головою Ради головних сержантів Національної академії в такому випадку є штатний (тимчасово виконуючий обов'язки) головний сержант Національної академії сухопутних військ.

1.3. У своїй діяльності ради сержантів Національної академії керуються Конституцією України, законами України, статутами Збройних Сил України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, наказом Начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України від 03.07.2018 року № 246 "Про внесення змін в Положення про ради сержантів (старшин) у Збройних Силах України", наказами Командувача Сухопутних військ Збройних Сил України, начальника

Національної академії сухопутних військ, Кодексом сержанта Збройних Сил України та цим Положенням.

1.4. Основними принципами роботи рад сержантів Національної академії є відкритість, демократизм та рівноправність. Своєю роботою ради сержантів сприяють виконанню покладених на сержантський склад Національної академії та підпорядкованих військових частин (підрозділів) завдань, вирішенню питань службової діяльності сержантського складу.

На засіданнях рад сержантів розглядаються питання за напрямками, визначеними цим Положенням, за результатами обговорення яких, шляхом відкритого голосування приймається рішення.

Засідання рад сержантів можуть бути закритими чи відкритими.

До закритого засідання залучаються виключно члени рад сержантів та запрошені особи. На відкриті засідання, крім зазначеної категорії, може залучатися сержантський склад усіх підрозділів, який може брати участь в обговоренні питань без права голосу.

Відповідно прийнятих рішень сержантським складом організовується їх виконання. У випадку, коли у сержантів недостатньо повноважень для реалізації прийнятих рішень, відпрацьовуються пропозиції (рекомендації) відповідному командирі (начальнику).

Пропозиції та рекомендації рад сержантів є обов'язковими для розгляду відповідними командирами (начальниками). За кожною пропозицією чи рекомендацією командир (начальник) зобов'язаний прийняти відповідне рішення.

Командир (начальник) має право накладати вето на рішення ради сержантів з обґрунтуванням причин, за яких він не підтримує ту чи іншу пропозицію (рекомендацію).

1.5. Завданнями рад сержантів Національної академії сухопутних військ є:

- зміцнення авторитету сержантського складу;
- згуртування сержантських колективів;
- забезпечення дотримання сержантами належного рівня військової дисципліни;
- викорінення негативних явищ та традицій у військових колективах, здійснення профілактики порушень військової дисципліни у підрозділах;
- забезпечення належного виконання сержантським складом своїх службових обов'язків;
- надання допомоги командирам (начальникам) у підтриманні високого рівня навченості особового складу для забезпечення виконання завдань за призначенням;
- розгляд кандидатів для зарахування до Резерву для просування по службі, направлення на навчання (підготовку, перепідготовку), призначення на посади сержантського складу, присвоєння чергових військових звань, нагородження державними та відомчими нагородами, стипендіями.

1.6. Персональна відповідальність за ефективну організацію діяльності рад сержантів у військових частинах (підрозділах), відповідність їх роботи

керівним документам, організацію реалізації рішень покладається безпосередньо на головних сержантів військових частин (підрозділів), а Ради головних сержантів Національної академії сухопутних військ – на головного сержанта Національної академії.

2. Структура та організація роботи рад сержантів в Національній академії сухопутних військ

2.1. Рада головних сержантів Національної академії сухопутних військ

2.1.1. Рада головних сержантів Національної академії сухопутних військ (далі – Рада головних сержантів) є вищим колективним дорадчим органом.

2.1.2. До складу Ради головних сержантів входять головні сержанти підпорядкованих військових частин, головні сержанти факультетів, Інституту, Коледжу та підрозділів, в яких є штатна посада головного сержанта.

У разі відсутності штатних головних сержантів до складу Ради головних сержантів допускається призначення позаштатних, або осіб, призначених для тимчасового виконання обов'язків за вищезазначеними посадами.

Головою Ради головних сержантів є головний сержант Національної академії. Заступник та секретар обираються на засіданні строком на один рік.

Персональний склад Ради головних сержантів уточнюється щороку та затверджується наказом начальника Національної академії сухопутних військ.

У випадку, коли протягом року зі складу Ради головних сержантів вибуває військовослужбовець, а на його посаду призначається інший, то останній допускається до участі в засіданнях з правом голосу за рішенням Ради головних сержантів. В подальшому вносяться відповідні зміни до наказу начальника Національної академії сухопутних військ.

За створення та функціонування Ради головних сержантів відповідає головний сержант Національної академії. Перший заступник начальника Національної академії сухопутних військ сприяє створенню та діяльності Ради головних сержантів та координує її роботу.

2.1.3. До участі в засіданнях Ради головних сержантів у разі необхідності, за попереднім погодженням, можуть залучатися командири (начальники) структурних підрозділів та інші посадові особи Національної академії.

2.1.4. Засідання Ради головних сержантів проводяться у мирний час згідно з планом роботи Ради головних сержантів на рік (додаток 1), який затверджується першим заступником начальника Національної академії сухопутних військ. Для проведення кожного засідання розробляється та затверджується окремий план засідання (додаток 2), в якому зазначається дата, час, місце проведення, основні питання, винесені на розгляд та обговорення, особи, які виступають та особи, які запрошені до участі в засіданні.

У випадку виконання Національною академією сухопутних військ завдань за призначенням в районі ведення бойових дій засідання Ради головних сержантів не проводиться.

2.1.5. Рішення Радою головних сержантів приймаються шляхом відкритого голосування, яке проводиться за наявності не менше половини членів затвердженого складу Ради головних сержантів. Рішення вважається прийнятим, якщо воно схвалене більшістю голосів.

У випадку, коли під час голосування за те, чи інше рішення кількість голосів є парною і розділились порівну, голова Ради головних сержантів має право на висловлення додаткового голосу.

Рішення Ради головних сержантів заносяться до протоколу (додаток 3), який підписує секретар та голова Ради головних сержантів. У протоколі зазначаються дата та місце проведення, кількість членів Ради головних сержантів за списком та кількість присутніх, особи, які були запрошені та які виступали (з викладенням короткого змісту виступу), питання що виносились на розгляд та обговорення та підсумки голосування по кожному з них, прийняті рішення.

Протокол Ради головних сержантів подається на затвердження першому заступнику начальника Національної академії сухопутних військ.

Головний сержант Національної академії організовує роботу щодо реалізації рішення Ради головних сержантів, за результатами доповідає першому заступнику начальника Національної академії сухопутних військ, а за потреби – начальнику Національної академії сухопутних військ та звітує на наступному засіданні Ради головних сержантів.

Головні сержанти підпорядкованих частин та підрозділів Національної академії відповідають за своєчасне внесення на розгляд Ради головних сержантів узагальнених пропозицій, проблемних питань та кандидатів з числа сержантського складу, які визначені для направлення на навчання або просування по службі.

Розгляд питань, що вносяться на розгляд Ради головних сержантів, повинні входити до її компетенції. Кожне з них повинно вивчатися та аналізуватися особою, яка вносить їх на розгляд. Попередньо, в обов'язковому порядку, особа, яка вносить питання на розгляд повинна провести роботу щодо його вирішення на рівні відповідних командирів (начальників).

2.1.6. Рада головних сержантів уповноважена:

узагальнювати питання, які необхідно внести на розгляд та обговорення на Раді сержантів Збройних Сил України або на Всеармійських зборах сержантського і старшинського складу Збройних Сил України;

розглядати звернення рад сержантів підпорядкованих військових частин, факультетів, Інституту, Коледжу;

розглядати військовослужбовців сержантського складу (від головного сержанта батальйону (факультету, Інституту, Коледжу) і вище) у разі невиконання ними службових обов'язків на належному рівні, неналежної поведінки, порушень положень Кодексу сержанта Збройних Сил України, надавати рекомендації щодо накладання відповідних дисциплінарних стягнень або прийняття кадрових рішень стосовно них;

розглядати та погоджувати кандидатури військовослужбовців для зарахування до Резерву для просування по службі (від головного сержанта батальйону (факультету, інституту, військового коледжу) і вище), кандидатів для направлення на навчання за вищим рівнем підготовки сержантського складу та для призначення на посади від головного сержанта військової частини;

розглядати та погоджувати кандидатури кращих військовослужбовців сержантського складу для заохочення начальником Національної академії, а також державними та відомчими відзнаками.

2.1.7. Рада головних сержантів має право:

надавати пропозиції заступникам начальника Національної академії сухопутних військ, командирам підпорядкованих військових частин, командирам (начальникам) структурних підрозділів Національної академії сухопутних військ щодо переатестації та розгляду на атестаційній комісії сержантів, які за рівнем підготовки або морально-психологічними якостями не відповідають займаній посаді або сержантському званню;

залучати до участі у засіданнях Ради головних сержантів, після узгодження з першим заступником начальника Національної академії сухопутних військ, начальників відділів, служб та інших посадових осіб для обговорення та організації вирішення проблемних питань.

2.1.8. Голова Ради головних сержантів зобов'язаний:

керувати роботою Ради головних сержантів;

планувати роботу Ради головних сержантів, організувати підготовку і проведення її засідань;

організувати ведення протоколів засідань та подавати їх на затвердження першому заступнику начальника Національної академії;

проводити збір питань для внесення на обговорення Ради головних сержантів;

вносити до Плану засідання Ради головних сержантів питання щодо розгляду кандидатур військовослужбовців, наданих головними сержантами підпорядкованих військових частин та структурних підрозділів Національної академії;

проводити моніторинг реалізації рішень Ради головних сержантів, про результати інформувати її членів.

2.1.9. Голова Ради головних сержантів має право:

коригувати плани роботи Ради головних сержантів з урахуванням завдань, які раптово виникають;

звертатися до посадових осіб всіх рівнів з питань, що входять до компетенції Ради головних сержантів Національної академії сухопутних військ.

2.1.10. Члени Ради головних сержантів зобов'язані:

проводити роботу щодо збору та узагальнення питань (пропозицій), які вносяться радами сержантів військових частин (факультетів, Інституту, Коледжу) на розгляд Ради головних сержантів, узагальнювати списки

військовослужбовців сержантського складу, які визначені кандидатами для зарахування до Резерву для просування по службі, направлення на навчання;

до 20 числа щомісяця подавати голові Ради головних сержантів узагальнені питання (пропозиції) та списки кандидатів для внесення до Плану роботи Ради головних сержантів Національної академії сухопутних військ;

брати участь у засіданнях Ради головних сержантів, представляти в ній інтереси підпорядкованого особового складу;

особисто доповідати щодо питань, внесених на розгляд, особисто представляти кандидатів, поданих на розгляд.

2.1.11. Члени Ради головних сержантів Національної академії сухопутних військ мають право:

вільно висловлювати свою думку під час засідань Ради головних сержантів, конструктивно критикувати будь-якого військовослужбовця сержантського складу за недостатній рівень виконання службових обов'язків, порушення військової дисципліни, положень Кодексу сержанта Збройних Сил України;

вносити за власною ініціативою на розгляд Ради головних сержантів додаткові питання, які не передбачені Планом засідання.

2.2. Рада сержантів військової частини, факультету, Інституту, Коледжу

2.2.1. Рада сержантів військової частини, факультету, Інституту, Коледжу (далі – Рада сержантів) створюється у навчальних центрах, полках, на факультеті, в Інституті, у Військовому коледжі за умови наявності в них не менше 15 посад сержантського складу за штатною чисельністю (включаючи посади перемінного складу).

2.2.2. Члени Ради сержантів обираються на загальних зборах сержантського складу військової частини (підрозділу) терміном на один рік.

Будь-який член Ради сержантів може бути переобраний на загальних зборах сержантського складу військової частини (підрозділу) до закінчення строку повноважень у разі невиконання ним обов'язків, порушення військової дисципліни.

Персональний склад Ради сержантів затверджується наказом командира військової частини (для рад сержантів факультетів, Інституту, Коледжу – наказом начальника Національної академії сухопутних військ) та доводиться до всього особового складу.

2.2.3. Головний сержант військової частини (підрозділу), у тому числі позаштатний чи тимчасово виконуючий обов'язки, зобов'язаний особисто брати участь у засіданнях Ради сержантів.

Крім того, до участі у засіданнях рад сержантів військових частин (підрозділів) можуть запрошуватись інші посадові особи.

2.2.4. Засідання рад сержантів військових частин (підрозділів) у пунктах постійної дислокації проводяться згідно з планом роботи Ради сержантів військової частини (підрозділу) на рік (додаток 1).

Щомісяця головою Ради сержантів розробляється та затверджується у відповідного командира (начальника) План засідання (додаток 2), у якому вказуються дата, час та місце проведення засідання, основні питання, які плануються для обговорення та особи, які запрошені для участі в засіданні.

Під час виконання військовою частиною (підрозділом) завдань за призначення в районах бойових дій, участі в довготривалих навчаннях засідання рад сержантів проводяться за необхідності.

Загальні збори сержантського складу військової частини (підрозділу) проводяться у пунктах постійної дислокації за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Скликати загальні збори сержантського складу мають право головний сержант військової частини (підрозділу) та голова Ради сержантів.

2.2.5. Рішення Радою сержантів приймаються шляхом відкритого голосування, яке проводиться за наявності не менше половини членів затвердженого складу Ради головних сержантів. Рішення вважається прийнятним, якщо воно схвалене більшістю голосів.

Рішення Ради сержантів заносяться до протоколу (додаток 3), який підписує секретар та голова Ради сержантів. У протоколі зазначаються дата та місце проведення, кількість членів Ради сержантів за списком та кількість присутніх, особи, які були запрошені та які виступали (з викладенням короткого змісту виступу), питання що виносились на розгляд та обговорення та підсумки голосування по кожному з них, прийняті рішення.

Протокол Ради сержантів подається на затвердження командирі військової частини (начальнику факультету, Інституту, Коледжу).

Головний сержант військової частини (підрозділу) організовує роботу щодо реалізації рішення Ради сержантів, за результатами доповідає відповідному командирі (начальнику) та звітує на наступному засіданні Ради сержантів.

2.2.6. Рада сержантів військової частини (підрозділу) уповноважена:

узагальнювати питання, які необхідно винести на розгляд загальних зборів сержантського складу військової частини (підрозділу), або на розгляд Ради головних сержантів Національної академії сухопутних військ;

розглядати звернення рядового та сержантського складу;

розглядати військовослужбовців сержантського складу у разі недотримання ними військової дисципліни, невиконання (неналежного виконання) службових обов'язків, надавати пропозиції щодо накладення на них дисциплінарних стягнень або кадрових рішень;

надавати командирам (начальникам) пропозиції щодо заохочення кращих військовослужбовців сержантського складу, розглядати та погоджувати кандидатів на заохочення державними та відомчими відзнаками, стипендіями;

розглядати та погоджувати кандидатури військовослужбовців для направлення на навчання (підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації) та для призначення на посади постійного сержантського складу до головного сержанта батальйону (дивізіону) включно.

2.2.7. Голова Ради сержантів військової частини (підрозділу) зобов'язаний:

керувати роботою Ради сержантів;
планувати роботу Ради сержантів, організувати підготовку і проведення засідань;
організувати ведення протоколів засідань Ради сержантів та подавати їх на затвердження командира військової частини (начальнику факультету, Інституту, Коледжу);
вносити до плану засідання Ради сержантів питання щодо розгляду військовослужбовців сержантського складу, які вчинили правопорушення або порушили військову дисципліну;
проводити моніторинг реалізації рішень Ради сержантів, про результати інформувати членів Ради сержантів.

2.2.8. Голова Ради сержантів військової частини (підрозділу) має право:
коригувати план роботи Ради сержантів з урахуванням визначених завдань;
звертатися до командира військової частини (начальника факультету, Інституту, Коледжу) та інших посадових осіб підрозділу з питань діяльності Ради сержантів;
вимагати від членів Ради сержантів повного виконання ними своїх обов'язків та участі в заходах, що проводить Рада сержантів.

2.2.9. Члени Ради сержантів військової частини (підрозділу) мають право:
вільно висловлювати свою думку під час проведення засідань Ради сержантів, конструктивно критикувати будь-кого з військовослужбовців сержантського складу;
вносити на розгляд Ради сержантів питання від імені підрозділів, які вони представляють.

3. Реалізація рішень рад сержантів та вирішення порушених на них проблемних питань

3.1. Відповідальність за реалізацію прийнятих Радою сержантів військової частини (підрозділу) рішень та вирішення порушених проблемних питань несе головний сержант військової частини (підрозділу), а рішень, прийнятих Радою головних сержантів – головний сержант Національної академії сухопутних військ.

3.2. Рішення, проблемні питання та пропозиції щодо їх вирішення вносяться до протоколу засідання рад сержантів, а після його затвердження відповідним командиром (начальником) стають, відповідно, рішенням командира (начальника).

Головний сержант зобов'язаний довести рішення командира (начальника) до відповідних посадових осіб та військовослужбовців військової частини (підрозділу). За необхідності головний сержант може підготувати проект наказу/розпорядження командира (начальника), у якому будуть визначені конкретні виконавці за кожним із завдань та терміни їх виконання.

3.3. У випадку, коли пропозиції рад сержантів не можуть бути реалізовані, а вирішення проблемних питань належить до компетенції вищого командира (начальника), головний сержант звертається в установленому порядку до вищого за посадою головного сержанта для їх вирішення.

3.4. У випадку, коли пропозиції не можуть бути реалізовані, а проблемні питання не вирішуються на рівні органів військового управління, командування родів військ та видів Збройних Сил України головні сержанти подають їх встановленим порядком на розгляд Ради сержантів Збройних Сил України.

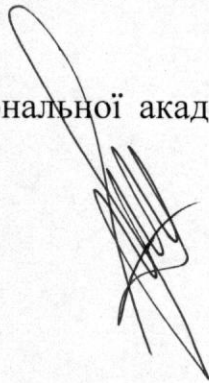
3.5. Кандидатів, які подані на розгляд рад сержантів з питань направлення їх на навчання, просування по службі, на засіданні представляють головні сержанти тих підрозділів, від яких вони були подані. При цьому кандидати повинні прибувати на засідання рад сержантів особисто. Якщо у кандидата немає можливості прибути, його кандидатура розглядається на основі наданих документів та рекомендацій відповідного головного сержанта.

Кандидати, які подані на розгляд Ради головних сержантів Національної академії сухопутних військ, на засідання не прибувають (крім кандидатів на призначення на посади головних сержантів батальйонів, факультетів, військових коледжів, інститутів та військових частин).

На всіх кандидатів, які подаються для розгляду рад сержантів подається довідка по проходженні військової служби та копія оцінної картки за попередній рік, у разі необхідності – інші документи.

Головний сержант Національної академії
сухопутних військ

майстер – сержант



О. САЦУТА