

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Національної академії
сухопутних військ

"07" вересня 2020 р. № 452-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про систему кураторства у Національній академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Система кураторства діє у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – НАСВ) з метою здійснення комплексного впливу науково-педагогічних працівників на якість навчання та виховання майбутніх військових фахівців, формування у них морально-бойових, професійних та особистісних якостей і забезпечення їх тісної співпраці у цих питаннях з командним складом підрозділів курсантів.

Кураторами навчальних груп курсантів призначаються офіцери та цивільні науково-педагогічні працівники, як правило профілюючих (випускних) кафедр за поданням начальників факультетів (Інституту Морально-психологічного забезпечення, далі – ІМПЗ та Військового коледжу сержантського складу, далі - ВКСС) наказом начальника Національної академії сухопутних військ на навчальний рік (навчальний семестр).

Безпосередня організація та контроль роботи кураторів покладається на начальників факультетів та ІМПЗ, ВКСС.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРІВ.

Куратори мають право:

бути присутніми на навчальних заняттях та контрольних заходах, що проводяться з курсантами підопічного підрозділу курсантів;

брати участь в службових нарадах командного складу підрозділів курсантів з питань організації навчального процесу та організації повсякденної життєдіяльності;

вносити пропозиції керівництву факультетів НАСВ, ІМПЗ та ВКСС щодо оцінки роботи офіцерів підрозділу, їх особистого внеску у підвищення якості підготовки військових фахівців;

давати рекомендації керівництву курсантських підрозділів щодо удосконалення навчального процесу, підвищення якості навчання курсантів;

подавати пропозиції посадовим особам курсантських підрозділів та факультетів щодо стимулювання курсантів за успіхи у навчанні та зразкову військову дисципліну;

виносити питання, пов'язані з кураторською діяльністю на розгляд засідань кафедр та вчених рад факультетів НАСВ, ІМПЗ та ВКСС.

Куратори зобов'язані:

виховувати, в першу чергу особистим прикладом та на прикладах героїв ООС (АТО) у курсантів навчальної групи високі моральні та професійні якості, формувати у них почуття патріотизму та військового обов'язку, вірність Військовій присязі, повагу до національних і військових традицій, готовність захищати Український народ, суверенітет, територіальну цілісність і недоторканність України;

систематично контролювати й аналізувати успішність навчання та стан військової дисципліни в підопічних підрозділах, відношення курсантів до оволодіння майбутньою спеціальністю, їх здібності, об'єктивні умови та труднощі навчального процесу;

спільно з офіцерами курсантських підрозділів вирішувати питання щодо організації додаткових занять, консультацій, самостійної роботи курсантів;

особисто проводити індивідуальну роботу з підопічними курсантами, надавати методичну допомогу посадовим особам підрозділів курсантів у проведенні ними індивідуальної роботи з підлеглими;

під час самостійної підготовки надавати методичну допомогу курсантам щодо прищеплення навичок роботи з навчально-методичним матеріалом, вдосконалення технології навчання та фахового розвитку курсантів;

брати участь у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення курсантам навичок командирської діяльності та організації морально-психологічного забезпечення з особовим складом;

активно залучати курсантів до роботи гуртків військового наукового товариства курсантів, надавати їм методичну допомогу у написанні наукових робіт, рефератів, статей тощо;

періодично брати участь у підведенні підсумків стану військової дисципліни, зборах особового складу, виступати з аналізом діяльності військовослужбовців усіх категорій щодо виконання ними службових обов'язків, статутних вимог, рівня успішності та зміцнення військової дисципліни;

брати участь спільно з офіцерами підрозділів курсантів у підборі та навчанні сержантського складу та активу підрозділів, організації їх роботи;

надавати методичну та практичну допомогу командному складу підрозділів курсантів у плануванні організаційних та виховних заходів на місяць, навчальний семестр та навчальний рік;

брати особисту участь в організації та проведенні заходів морально-психологічного забезпечення навчального процесу;

співпрацювати з офіцерами підрозділів курсантів з питань вивчення та підтримання здорового морально-психологічного стану курсантів та соціально-психологічного клімату в курсантських колективах, їх згуртування;

сприяти реалізації конституційних прав військовослужбовців та членів їх сімей, соціальних гарантій, встановлених Законами та іншими нормативно-правовими актами України;

виявляти турботу про поліпшення матеріально-побутових умов курсантів та забезпечення їх встановленими нормами постачання.

3. ПЛАНУВАННЯ І ЗВІТНІСТЬ.

Планування заходів, пов'язаних з виконанням обов'язків кураторів здійснюється науково-педагогічними працівниками у графі "Інші заходи" їх особистих планів роботи на місяць.

Загальна кількість годин, що планується на виконання обов'язків куратора навчальної групи, відображається в розділі "Організаційна робота" Індивідуального плану роботи викладача на навчальний рік.

Начальники кафедр планують заходи щодо організації кураторської діяльності підлеглих науково-педагогічних працівників у планах роботи кафедр на місяць.

Куратори звітують про проведену роботу:

на підведеннях підсумків стану військової дисципліни на кафедрі, факультеті (ІМПЗ, ВКСС);

на засіданнях вчених рад факультетів НАСВ, ІМПЗ та ВКСС.

Виконання обов'язків куратора навчальної групи курсантів відображається та враховується у Картці рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника.

Обов'язковим робочим документом куратора, в якому відображається проведена ним робота, є "Педагогічний щоденник куратора". В ньому фіксується інформація про:

узагальнені соціально-демографічні дані на курсантів відповідного підрозділу (навчальної групи);

зміст та висновки проведеної з кожним військовослужбовцем індивідуальної роботи, результати його додаткового вивчення;

дані про успішність та дисциплінованість кожного з підопічних курсантів, його участь в громадській та науковій діяльності.

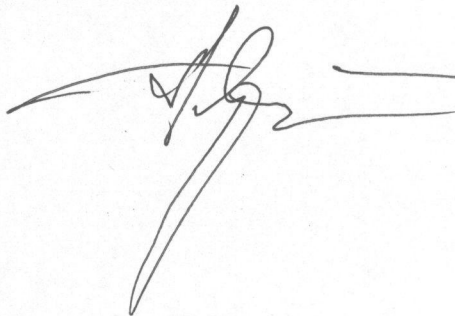
4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

З метою забезпечення належного методичного рівня виконання кураторами відповідних обов'язків у Національній академії сухопутних військ, Інституті морально-психологічного забезпечення, Військовому коледжі сержантського складу на початку кожного навчального року навчальний відділ спільно з відділом морально-психологічного забезпечення проводять інструкторсько-методичне заняття, під час якого конкретизуються вимоги щодо організації роботи кураторів з урахуванням аналізу їх діяльності в минулому навчальному році та вимог керівних документів і організаційно-методичних вказівок на поточний навчальний рік.

З метою поточного контролю та коригування діяльності кураторів на навчальних факультетах НАСВ, ІМПЗ, ВКСС щоквартально проводяться з ними семінарські заняття, а за підсумками навчальних семестрів узагальнюється та розповсюджується передовий досвід кращих кураторів.

Заступник начальника академії з морально-психологічного забезпечення – начальник відділу морально-психологічного забезпечення

ПОЛКОВНИК



А. ЛУНЬКОВ