

УХВАЛЕНО

Вченою радою Національної
академії сухопутних військ

Протокол
від "02" вересня 2020 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ



Начальник Національної академії
сухопутних військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного
Генерал-лейтенант

П. ТКАЧУК

2020 р.

Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено у відповідності до: Конституції України, Законів України “Про освіту” “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про інноваційну діяльність”, “Про професійний розвиток працівника”, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579, Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад’юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №411; Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2010 №800 (із внесеними змінами постановою КМУ від 27.12.2019 №1133), і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників всіх структурних підрозділів Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі Академія), включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Науково-педагогічні/педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою – агресором чи державою окупантом) не менше одного разу на п’ять років за різними формами і видами.

1.3. Науково-педагогічні/педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію, як правило, у закладах вищої освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Окрім цього підвищення кваліфікації може проходити в

інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб, а також у військових частинах, органах військового управління.

Підвищення кваліфікації в Україні та за її межами здійснюється на підставі Плану підвищення кваліфікації на рік та плану заходів міжнародного співробітництва на два місяці.

1.4. Науково-педагогічні/педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно не рідше одного разу на п'ять років.

1.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.6. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС

1.7. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь, навичок і компетенції на основі раніше здобутої вищої освіти, наукової діяльності та практичного досвіду.

1.8. Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників повинен відповідати профілю безпосередньої професійної діяльності.

1.9. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників кафедри покладається на керівника кафедри

1.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Академії.

1.11. Відмова науково-педагогічного/педагогічного працівника від проходження підвищення кваліфікації без поважної причини може розглядатися як підстава для не продовження трудового договору (контракту).

II Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування;

здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти за профілем діяльності науково-педагогічного працівника.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на рік, який затверджується начальником Академії.

2.4. Науково-педагогічні/педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.5. Організація підвищення кваліфікації:

Організацію підвищення кваліфікації здійснюють структурні підрозділи Академії спільно з навчальним відділом.

Навчальний відділ:

веде облік працівників, що підлягають навчанню;

розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;

здійснює інші організаційні заходи щодо навчання науково-педагогічних/педагогічних працівників (підготовка проектів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

спільно з начальниками (завідувачами) кафедр готує договори на проведення підвищення кваліфікації (стажування) НПП з іншими закладами-виконавцями та перевіряє наявність індивідуальних програм стажування, які є невід'ємним додатком до договору;

контролює виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, в разі необхідності вносить зміни.

2.6. Науково-педагогічні/педагогічні працівники, які відповідно до Плану-графіка проходять підвищення кваліфікації чи стажування за межами Академії подають до навчального відділу:

заяву про скерування на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 1);

витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації (додаток 2);

направлення на підвищення кваліфікації чи стажування науково-педагогічного/педагогічного працівника (додаток 3);

індивідуальний план підвищення кваліфікації чи стажування, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 4);

клопотання на підвищення кваліфікації чи стажування (додаток 5).

2.7. Направлення на навчання здійснюється за наказом начальника Академії відповідно до плану та договору.

2.8. Якщо підвищення кваліфікації відбувається в Академії, зарахування на навчання здійснюється за наказом начальника Академії на підставі Плану підвищення кваліфікації на рік.

2.9. Направлення на навчання науково-педагогічних/педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Наказу Міністерства оборони України про здійснення міжнародного співробітництва у Збройних Силах України.

Функції щодо організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних/педагогічних працівників з числа військовослужбовців за межами

України покладаються на відділ міжнародного військового співробітництва Академії.

2.10. Науково-методичне забезпечення навчання науково-педагогічних/педагогічних працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами Академії або інших закладів-виконавців.

2.11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників Академії здійснюється за програмами, що розробляє суб'єкт підвищення кваліфікації.

2.12. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться або набуватимуться (загальні, фахові тощо).

2.13. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, програми визначаються договором між Академією і закладом-виконавцем.

2.14. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості.

2.15. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.16. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

2.17. Стажування працівників може здійснюватися в Академії за місцем роботи працівника (додаток 6), іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.18. Стажування науково-педагогічних/педагогічних працівників у органах військового управління, військових частинах здійснюється під керівництвом керівника стажування, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.19. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним /педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.20. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

2.21. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

ІІІ. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.2. Окремі види діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників Академії, а саме: військове стажування, а також виконання службових обов'язків в зоні ООС, наукове стажування, інформальна освіта, здобуття вищих рівнів освіти, участь у програмах академічної мобільності, можуть бути визнані, як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом військового стажування на розгляд Вченої ради замість документа про підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник подає копію наказу про проходження військового стажування, звіт та відгук керівника стажування та витяг з протоколу засідання кафедри з схваленими матеріалами та клопотанням про зарахування стажування.

Строк виконання службових обов'язків, науково-педагогічними/педагогічними працівниками в зоні проведення Операції об'єднаних Сил зараховується як військове стажування.

Один день військового стажування оцінюється у 8 год.

3.4. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Академії, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

У разі підвищення кваліфікації шляхом наукового стажування на розгляд Вченої ради замість документа про підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник подає копію звіту про результати наукового стажування та витяг з протоколу засідання кафедри з схваленими матеріалами та клопотанням про зарахування наукового стажування.

3.5. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних/працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних/педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою як підвищення кваліфікації.

3.7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) на розгляд Вченої ради факультету замість документа про підвищення кваліфікації подається витяг з протоколу засідання кафедри, на якому порушене клопотання про рекомендацію до друку монографії / навчального посібника, що відповідає Порядку рекомендації до друку наукових та навчальних видань у Академії.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

3.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.11. Участь науково-педагогічних/педагогічних працівників, у програмах академічної мобільності (на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників.

3.12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного/педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.13. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, курсах, вебінарах, майстер-класах визначається відповідно до його фактичної тривалості.

У випадку навчання науково-педагогічних/педагогічних працівників за межами України на розгляд Вченої ради факультету подається сертифікат участі у зазначених заходах з офіційним перекладом (якщо воно видано не українською мовою).

3.14. Повноваження щодо визнання результатів стажування за індивідуальною програмою покладаються на Вчені ради факультету (інституту) (для загально академічних кафедр – засідання кафедри, (далі по тексту все, що стосується Вчених рад факультетів (інституту), стосується і засідань кафедр (для загально академічних кафедр).

3.15. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників Академії встановлюється цим Положенням.

3.15.1. Науково-педагогічний/педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає на засідання Вченої ради факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.15.2. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради факультету, яка повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.15.3. Для визнання результатів стажування за індивідуальною програмою науково-педагогічний/педагогічний працівник подає до Вченої ради факультету клопотання про визнання результатів стажування, документ про завершення стажування, а також необхідні додаткові документи (копії програм, звіту)

3.15.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету заслуховує науково-педагогічного/педагогічного працівника щодо результатів підвищення кваліфікації, та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.15.5. У двохтижневий термін рішення Вченої ради факультету подається до Навчально-методичного кабінету Академії, де воно верифікується завідувачем навчально-методичного кабінету.

3.15.6. У випадку появи спірних питань, прийняте Вченою радою факультету (засіданнями кафедр) рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації розглядається на комісії Вченої ради Академії з Навчальної та методичної роботи та виноситься на розгляд Вченої ради Академії.

3.16. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії може надати рекомендації науково-педагогічному/педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.17. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

IV. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших закладів вищої освіти

4.1. Академія виступає суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших закладів вищої освіти.

4.2. Науково-педагогічні/педагогічні працівники, що звернулися до Академії щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд начальника Академії заяву (додаток 6), клопотання керівника закладу-замовника, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

4.3. Зарахування на стажування працівників з інших закладів вищої освіти здійснюється за наказом начальника Академії на підставі заяви і клопотання закладу – замовника.

4.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших навчальних закладів здійснюється відповідними кафедрами Академії. Начальник (завідувач) кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

4.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність (додаток 6).

4.6. Навчальний відділ здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних/педагогічних працівників, а саме прийом заяв, підготовка проектів наказів, видача документів про проходження навчання.

4.7. Після закінчення підвищення кваліфікації науково-педагогічному/педагогічному працівнику видається документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування), (додаток 7)

V. Заключні положення

5.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Вченої ради Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

5.2. Документи щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічними/педагогічними працівниками Академії, яке відбулося до введення в дію "Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р № 800, є чинними до закінчення п'ятирічного терміну з дня їх видачі.

Заступник начальника академії з навчальної роботи

полковник

О. КРАСЮК

Начальнику

(найменування закладу вищої освіти)_____
(прізвище та ініціали начальника)_____
(п
осада науково-педагогічного, педагогічного працівника,
прізвище та ініціали)**Заява****про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації
(стажування)

В _____
(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи,
підприємства, організації)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____,
з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

" ____ " _____ 202__ року

_____ підпис

Візи:

Нач. (зав.) кафедри

Нач. факультету (інституту)

Заступник начальника академії з навчальної роботи

Витяг з протоколу №
засідання кафедри _____

від " ____ " _____ 202__ р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ:

Інформацію начальника (завідувача) кафедри _____
про розгляд індивідуального плану та направлення на стажування старшого
викладача _____ у _____ з ____ по _____
202__ року без відриву від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Направити на стажування ст. викладача _____
у _____ з _____ по _____ 202__ року без відриву
від основного місця роботи.

Начальник (зав. кафедри), _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО**

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься)

підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічного, науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює на (в) _____

(найменування кафедри)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний, науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура, (докторантура) _____

(найменування заклад вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 202__ р.
по "___" _____ 202__ р.

Начальник Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного _____

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(найменування закладу вищої освіти)

(підпис) (прізвище та ініціали начальника)

М.П.

" ____ " ____ 202_ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____,
(в годинах та/або в кредитах ЕКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " ____ 202_ року
по " ____ " ____ 202_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми (плану)

№ з/п	Зміст	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми (плану) розглянуто на засіданні кафедри

" ____ " ____ 202_ року, протокол № ____.

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО**

Адреса: вул. Героїв Майдану, 32 м. Львів, 79012 Тел.(032)238-65-34 <http://www.asv.gov.ua>

" " 202_р. №

Ректору

(найменування ЗВО)

Шановний

Просимо Вас погодити проходження стажування

терміном з по 202_р. без відриву від основного місця роботи.

З повагою

Начальник Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Вик.

Начальнику

(найменування вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали начальника)

(посада науково-педагогічного, педагогічного працівника,
прізвище та ініціали)**Заява**

Прошу Вас надати мені можливість пройти стажування на кафедрі _____
_____ з _____ по _____ 202__ р.

(вказати тему/напряму)

Керівником стажування призначити доцента кафедри _____

Дата

Підпис

Візи:

Начальник (зав.) кафедри

Керівник стажування

Заступник начальника академії з навчальної роботи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(найменування ЗВО)

(звання, прізвище та ініціали начальника)

МП

"___" _____ 202_ року

ЗВІТ**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____,
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року № ____.

I. Відомості про виконання індивідуального плану (програми) підвищення кваліфікації (стажування)

№ з/п	Результати виконання підвищення кваліфікації (стажування)	Дата виконання

Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Працівник (стажист)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

II. Короткий відгук (установи, підприємства, ЗВО) де проходило підвищення кваліфікації (стажування)

Керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

III. Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

" " 20__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)