Відкрита інформація

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Національної
академії сухопутних військ
08.09.2026 № 1453-АГД

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено Вченою радою Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, протокол від 28.08.2026 № 1

Львів – 2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. Загальні положення

Це Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ (далі – Положення) регламентує процеси функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Система якості) в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії є узгоджена в часі взаємодія структурних елементів, учасників освітнього процесу з метою злагодженого існування Системи якості, яка формує цикл безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

Склад учасників освітнього процесу визначається Законом України “Про вищу освіту” та іншими документами органів державного управління з питань освіти.

Система якості спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Академії й має на меті забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам, формування в культури якості освіти як основи конкурентоспроможності.

Положення розроблено на підставі Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про освіту”, “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Спільної директиви стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&IDT) 075-007”, досвіду провідних закладів вищої освіти України та інших документів.

Система якості Академії побудована на механізмах постійного вдосконалення, що є необхідним для адаптування до змін та нових викликів. Основними механізмами постійного вдосконалення є:

менеджмент якості;

гарантування якості;

контроль якості;

інспектування.

Система якості Академії включає в себе такі основні елементи:

політика та процедури забезпечення якості освіти;

систему розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

систему і механізми забезпечення академічної доброчесності та запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних та наукових працях постійного та змінного складу;

критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, забезпечення якісного складу;

критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Академії;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення роботи інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації;

інші процедури та заходи.

2. Політика та процедури забезпечення якості

Політика забезпечення якості освітньої діяльності Академії є складовою її стратегії.

Політика враховує вимоги системи вищої освіти України й досвід Академії щодо організації освітнього процесу у системі вищої військової освіти.

Вона реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів, учасників освітнього процесу та врахуванням вимог замовників, роботодавців і випускників освітніх та освітньо-наукових програм.

2.1. **Визначення принципів, мети та процедур забезпечення якості вищої освіти**

Забезпечення якості освітньої діяльності базується на таких принципах:

відповідальність Академії за якість освітніх послуг та забезпечення цієї якості;

системність, цілісність, послідовність та логічність складових освітньої діяльності;

раціональне поєднання прав, обов'язків і відповідальності учасників освітнього процесу, формування корпоративної культури;

добросовісна конкуренція, відкритість, прозорість, рівноправність;

академічна свобода учасників освітнього процесу;

врахування потреб та очікувань здобувачів освіти, замовників і роботодавців;

підтримання розвитку культури якості освіти та академічної доброчесності;

об’єктивність та неупередженість оцінювання учасників освітнього процесу;

відповідність європейським і національним стандартам забезпечення якості вищої освіти, а також професійним стандартам;

інтеграція в міжнародний освітньо-науковий простір;

вимірюваність показників якості вищої освіти.

Основними цілями (метою) системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

забезпечення якості освіти Академії, як провідного закладу системи вищої військової освіти;

підготовка випускників у відповідності до сучасних вимог, підвищення їх спроможності професійної і соціальної реалізації та гарантування здобуття заявленого рівня вищої освіти за певною освітньою програмою;

реалізація вимог роботодавців на підготовку військових фахівців;

інтеграція системи підготовки військових фахівців Академії з системами підготовки вищих військових навчальних закладів провідних країн НАТО у відповідності до Спільної директиви стратегічних командувань НАТО "Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007;

вдосконалення освітньої системи, яка дозволяє оперативно набувати і закріплювати навички практичної роботи здобувачами освіти з управління військовими системами;

сумісність системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії з процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;

інтеграція наукових досліджень в навчальну діяльність структурних підрозділів;

входження до переліку кращих закладів вищої освіти України, підвищення репутації Академії;

формування у всіх учасників освітнього процесу високого рівня академічної культури.

Система внутрішнього забезпечення якості військової освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

орієнтація на результат - чітке визначення цілей і завдань освітнього процесу, регулярне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та ефективності роботи викладацького складу для постійного вдосконалення освітнього процесу;

прозорість і підзвітність - відкритість і готовність до співпраці із заінтересованими сторонами, звітування та надання інформації, що стосується освітньої діяльності; чітке визначення відповідальності керівників, викладацького складу, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу за результати своєї діяльності; прозорість процесів ухвалення рішень;

постійне вдосконалення - регулярний аналіз результатів моніторингу й оцінювання якості військової освіти з метою внесення необхідних коригувань в ОП, методи навчання та викладання, матеріально-технічну базу, інші види забезпечення освітньої діяльності тощо;

трансформаційне лідерство - підтримка інновацій, адаптація до нових викликів, що сприяє розвитку лідерських якостей викладацького складу та здобувачів військової освіти; уміння взаємодіяти, мотивувати, ухвалювати рішення, керувати та вести за собою колектив для виконання завдань;

академічна доброчесність - недопущення будь-яких форм обману, шахрайства, крадіжки інтелектуальної власності, корупції або інших форм неетичної поведінки в освітній і науковій діяльності; заохочення до вільного обміну ідеями й інформацією, що сприяє розвитку співпраці та творчості;

людиноцентризм - підтримання академічної культури для забезпечення всебічного розвитку учасників освітнього процесу, врахування їхніх індивідуальних особливостей, здібностей, інтересів, потреб і можливостей;

орієнтація на потреби здобувачів освіти (“студентоцентризм”) - першочергове врахування потреб та інтересів здобувачів військової освіти під час організації освітньої діяльності, включаючи реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії;

інтернаціоналізація - орієнтація на європейську систему цінностей і впровадження відповідної системи управління якістю освіти; розвиток співпраці з міжнародними партнерами (передусім державами-членами НАТО), обмін досвідом, участь у спільних навчаннях і проєктах (освітніх, наукових, професійних, громадських тощо);

відповідність ОП та процесів найкращим практикам держав-членів НАТО - використання у військових навчальних закладах сучасних підходів для підвищення якості підготовки військових фахівців;

Організація виконання процедур системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти в Академії покладена на науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

2.2. **Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, якості вищої освіти та основні функції**

Структура Системи якості є сукупністю учасників освітнього процесу і структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності і якість вищої освіти за допомогою реалізації покладених на них функцій.

Структура Системи якості розподіляється за рівнями:

1 рівень - здобувачі освіти.

2 рівень - безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу:

кафедри, структурні підрозділи, що забезпечують реалізацію освітніх програм;

гаранти освітніх програм;

замовники на підготовку військових фахівців, роботодавці.

3 рівень - впровадження й адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу та перегляду освітніх програм:

структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (керівництво інститутів, кафедр, ВКСС);

замовники на підготовку військових фахівців, роботодавці;

здобувачі вищої освіти (фокус групи);

випускники ОП.

4 рівень - керівництва Академії (за напрямами), рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноакадемічних рішень, документів, процедур, проектів:

загально-академічні структурні підрозділи;

науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальний відділ, науково-організаційний відділ та та інші дорадчі й консультативні органи;

замовники на підготовку військових фахівців, роботодавці.

5 рівень - прийняття системо-утворюючих рішень:

Наглядова Рада та Вчена рада (склад і функції яких визначаються Законом України “Про вищу освіту” та Статутом Академії);

начальник Академії (відповідальний за діяльність й систему якості загалом).

Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти включає в себе:

суб'єктів освітньої діяльності - керівний склад, науково-педагогічні (педагогічні), наукові працівники, інструкторський, інженерно-технічний склад, здобувачі освіти Академії та представники замовників;

об'єкти якості - якість освіти вступників до Академії, якість навчальних досягнень здобувачів освіти, якість готовності випускників до здійснення професійної діяльності, якість умов, створених для навчання здобувачів освіти, якість умов, створених для роботи постійного складу;

інструменти (методи) впливу (вимірювання) - спостереження, опитування, анкетування, тестування, фокус-групове інтерв'ю, бесіди зі здобувачами освіти, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками та представниками замовників, традиційні та сучасні методи вхідного (вступного), поточного (проміжного) та заключного (випускного, державного) контролю якості знань здобувачів та інші.

2.3. Відповідальність за забезпечення якості навчання покладається на наступних керівників та підрозділи (їхні повноваження визначаються окремими Положеннями):

2.3.1. Наглядова Рада – здійснення контролю в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2.3.2. Вчена рада – через постійно діючі комісії: аналіз реалізації якості освітньої діяльності, надання рекомендацій щодо внесення змін; аналіз досягнення програмних результатів всіх освітніх програм, виявлення проблем й формування рекомендації щодо вдосконалення; розгляд питань щодо ефективності процесів розробки програм, надання рекомендацій.

2.3.3. Начальник Академії: загальне управління.

2.3.4. Начальник штабу – заступник начальника академії: організація та підтримання взаємодії між структурними підрозділами управління, інститутами, кафедрами та підрозділами забезпечення; здійснення контролю за станом військової дисципліни, внутрішнього порядку та організації служби військ; забезпечення інтеграції заходів повсякденної діяльності Академії з графіком-календарем освітнього процесу; координація роботи підрозділів управління щодо раціонального використання ресурсів Академії в інтересах освітнього процесу.

2.3.5. Заступник начальника академії: координація діяльності учасників освітнього процесу, контроль функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

2.3.6. Заступник начальника академії з навчальної роботи: організація освітнього процесу; організація взаємодії із замовниками, органами державного управління з питань освіти та роботодавцями; організація дотримання академічної доброчесності в навчальній (науково-технічній, науково-методичній) діяльності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії.

2.3.7. Заступник начальника академії з наукової роботи: інтеграція наукових досліджень в освітній процес; забезпечення реалізації політики в сфері якості з питань підготовки наукових і науково-педагогічних працівників; організація дотримання академічної доброчесності в науковій діяльності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії; забезпечення можливості здобувачам вищої освіти представляти свої наукові напрацювання на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах, а також публікувати їх у фахових рецензованих наукових виданнях; забезпечення ефективної діяльності наукових товариств в Академії.

2.3.8. Заступник начальника академії з психологічної підтримки персоналу – начальник відділу психологічної підтримки персоналу: загальне керівництво та координація заходів щодо морально-психологічного забезпечення освітнього процесу; контроль за ефективністю проведення професійної орієнтації серед молоді та заходів із популяризації престижності військової освіти; організація системи надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу; контроль за своєчасним аналізом морально-психологічного стану здобувачів освіти та прогнозуванням його впливу на учасників освітнього процесу; загальне керівництво організацією позанавчальної діяльності здобувачів освіти, створення умов для їхньої самореалізації та персонального зростання; забезпечення контролю за створенням рівних можливостей для здобувачів з особливими потребами та дотриманням рівних прав здобувачів освіти в межах своєї компетенції.

2.3.9. Начальник логістики – заступник начальника академії: всебічне забезпечення освітньої діяльності згідно з програмами підготовки.

2.3.10. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти: здійснення комплексу підготовчих заходів щодо своєчасної організації і проведення ліцензування та акредитації освітніх програм; аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо відповідності стану забезпечення освітніх програм ліцензійним вимогам; моніторинг якості освітніх програм; аналіз результатів освітніх досягнень здобувачів освіти; організація рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; організація рейтингування здобувачів військової освіти; організація моніторингу стану дотримання академічної доброчесності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії; організація опитування здобувачів освіти, випускників, замовників, роботодавців і викладачів; створення спільно з профільними

кафедрами науково-методичних засад і технологій моніторингу якості вищої освіти; організацію й проведення систематичного незалежного моніторингу якості освіти та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових освітньої діяльності.

2.3.11. Навчальний відділ: профорієнтація, забезпечення професійного відбору здобувачів освіти, зарахування абітурієнтів, збір, накопичення й аналіз інформації щодо показників освітньої діяльності; моніторинг і оцінка виконання науково-педагогічними працівниками кваліфікаційних вимог, наукової й професійної активності; аналіз кадрового забезпечення й підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників; професійний розвиток викладачів; участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання; дотримання норм академічної доброчесності в освітній діяльності.

2.3.12. Науково-організаційний відділ: забезпечення професійного відбору здобувачів освіти; збір, накопичення й аналіз інформації щодо показників науково-освітньої діяльності; моніторинг і оцінка виконання науковими та науково-педагогічними працівниками кваліфікаційних вимог, наукової й професійної активності; аналіз кадрового забезпечення й підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників; професійний розвиток; участь у вдосконаленні освітньо-наукових програм та якості викладання; дотримання норм академічної доброчесності в науковій (науково-технічній, науково-методичній) діяльності.

2.3.13. Науково-дослідний відділ вивчення та впровадження досвіду: аналіз стандартів і процедур; відпрацювання пропозицій щодо впровадження досвіду; здійснення аналізу отриманих інформаційно-аналітичних матеріалів, друкованих видань із досвідом військ та опрацювання цих матеріалів; розроблення рекомендацій щодо впровадження досвіду в освітню, наукову та науково-технічну діяльність; доведення до структурних підрозділів і виконавців інформаційних матеріалів щодо досвіду; організація наукового супроводження вивчення та впровадження досвіду; своєчасне внесення визначеної інформації до Порталу вивчення та впровадження досвіду застосування військ ЗС України; звітність щодо впровадження стандартів і процедур.

2.3.1. Відділ навчально-лабораторного забезпечення: організація здійснення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; облік, здійснення перевірки та оцінки стану матеріально-технічної бази, участь в створенні та удосконаленні матеріально-технічної бази.

2.3.2. Інститути, кафедри: експертиза освітніх програм і навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів; моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти; формування рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів освіти; контроль відповідності навчально-методичних матеріалів до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; напрямів наукових досліджень; моніторинг і оцінку рівня організації викладачем освітнього процесу; аналіз стану інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу,

розроблення пропозицій щодо його поліпшення; удосконалення системи забезпечення якості підготовки фахівців на основі рейтингу науково-педагогічних працівників; аналіз і узагальнення досвіду організації самостійної роботи, розроблення пропозицій та рекомендацій щодо її удосконалення; проведення педагогічних експериментів із впровадження та оцінки ефективності нових технологій навчання, нових форм і методів організації навчального процесу; участь у проведенні професійної орієнтації серед молоді та популяризація престижності військової освіти; надання пропозицій щодо розподілу випускників; залучення представників замовників, роботодавців та випускників до освітнього процесу; забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та недопущення академічного плагіату.

2.3.3. Відділ міжнародного співробітництва: взаємодія з питань освіти і науки з іноземними партнерами, інші форми інтернаціоналізації; моніторинг стандартів та процедур НАТО, та надання пропозицій щодо їх розгляду з метою забезпечення інтеграції освітнього процесу з підготовкою і завданнями військ (сил); ведення єдиного цифрового реєстру здобувачів освіти Академії, залучених до міжнародних програм.

2.3.4. Відділ персоналу: реалізація розподілу випускників за рейтингом успішності; реалізація процедур конкурсного відбору науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників.

2.3.5. Відділ психологічної підтримки персоналу: проведення професійної орієнтації серед молоді та популяризація престижності військової освіти; морально-психологічне забезпечення освітнього процесу; надання психологічної допомоги; аналіз морально-психологічного стану здобувачів освіти та прогноз його впливу на учасників навчального процесу; організація позанавчальної діяльності здобувачів освіти; створення можливостей із самореалізації та персонального зростання; забезпечення рівних можливостей для здобувачів з особливими потребами; контроль за дотриманням рівних прав здобувачів вищої освіти.

2.3.6. Радник начальника Академії з гендерних питань: контроль за дотриманням гендерної рівності та відсутністю сексуальних домагань.

2.3.7. Інформаційно-обчислювальний центр: інформаційне обслуговування, програмне й технічне забезпечення освітнього процесу та публічності інформації.

2.3.8. Уповноважена особа з питань запобігання корупції: постійний контроль та запобігання корупції в Академії.

2.3.9. Замовники на підготовку військових фахівців: періодичне проведення занять, надання аналізу якості випускників.

2.3.10. Роботодавці: участь в моніторингу та перегляду освітніх програм, ініціація розробки освітніх програм.

2.4. Загальна відповідальність за функціонування в Академії системи забезпечення якості освіти покладається на науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, який організовує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Академії.

3. Розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

Порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм визначається “Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного” та “Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм курсів професійної військової освіти у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

З метою безперервного аналізу освітнього процесу, прогнозування його розвитку відповідно із запланованими результатами навчання в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного щорічно проводиться моніторинг освітніх програм.

За результатами проведення атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками, відгуків з військ на випускників після завершення навчання в Академії та на підставі надходжень бойового досвіду та досвіду застосування військ у бойових діях в Академії щороку здійснюється перегляд освітніх програм.

Всі зміни обговорюються на засіданнях структурних підрозділів відповідальних за реалізацію освітніх програм, розглядаються вченими радами інститутів та ухвалюються вченою радою Академії.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні: структурні підрозділи відповідальні за реалізацію освітніх програм, науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

4. Система і механізми забезпечення академічної доброчесності та запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних та наукових працях постійного та змінного складу

Заходи із запобігання і виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, а також порядок реагування на такі факти наведено у “Положенні про академічну доброчесність у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного” та “Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

Перевірці на плагіат підлягають:

навчальні (магістерські та бакалаврські кваліфікаційні роботи, курсові роботи (проекти)), наукові та творчі роботи здобувачів вищої освіти “молодший бакалавр”, “бакалавр”, “магістр”, науково-методичні праці (підручники, навчальні (навчально-методичні) посібники, конспекти лекцій), монографії та дистанційні навчальні курси дисциплін;

рукописи статей, тез доповідей, що подаються до публікації у фахові видання Академії;

методичні праці (можуть подаватись за розглядом інститутів);

автореферати та дисертаційні роботи ад'юнктів, здобувачів та докторантів;

реферати та наукові статті курсантів військово-наукового товариства курсантів, що формуються в ході навчання;

наукові роботи курсантів, студентів та слухачів, що подаються на конкурси наукових робіт, які проводяться на базі Академії;

інші матеріали що підлягають публікації в Академії.

Відповідно до "Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" всі тексти, обов'язкова перевірка яких на наявність академічного плагіату передбачена цим Положенням, перевіряються програмним забезпеченням рекомендованим Міністерством освіти і науки України. Антиплагіатна інтернет-система та посадові особи, відповідальні за перевірку, визначаються наказом начальника Національної академії "Про створення антиплагіатної системи для виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного". Документи, що містять інформацію з обмеженим доступом підлягають перевірці Комісією з перевірки фактів академічного плагіату, яка призначається наказом начальника Академії.

Моніторинг: постійно.

Відповідальні за виконання: інститути, кафедри, ВКСС, науково-організаційний відділ, навчальний відділ, науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

5. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

5.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та критеріїв оцінювання визначених робочою програмою навчальної дисципліни.

Метою оцінювання є співвіднесення фактичних (отриманих) результатів навчання з обов'язковими (очікуваними) результатами навчання.

Завданнями контролю якості результатів навчання є:

оцінювання рівня засвоєння знань кожним здобувачем і академічною групою загалом;

виявлення умінь і навичок здобувачів оперувати набутими знаннями;

виявлення рівня сформованості професійної компетентності;

виявлення причин недостатнього або поганого засвоєння матеріалу;

пошук ефективних методів навчання тощо.

Форми контролю якості опанування освітніх компонентів визначаються освітньою програмою й навчальним планом.

Форма проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним стандартом вищої освіти, освітньою програмою й навчальним планом. Для ад'юнктів і докторантів використовуються контрольні заходи, що визначаються Постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України.

Критерії оцінювання рівня здобутих компетентностей визначаються робочими програмами навчальних дисциплін. Опис системи оцінювання є складовою кожної робочої програми дисципліни й доводиться до відома здобувачів освіти на першому занятті.

Організація, порядок та особливості проведення атестації випускників Академії визначаються "Положенням про екзаменаційну комісію Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та "Положенням про разові спеціалізовані вчені ради та атестацію докторів філософії у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

З метою перевірки якості навчального процесу, порівняння ефективності навчання здобувачів за рішенням начальника Академії може проводитись контроль залишкових знань. Їх результати аналізуються з урахуванням наступних вимог: якість знань, успішність, зіставлення результатів контрольного заходу з результатами попереднього підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

5.2. З метою оцінки знань, умінь, навичок, морально-психологічних якостей здобувачів освіти (випускників), планування їх службової кар'єри та узагальнення необхідної інформації в Академії застосовується рейтингова система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка визначена "Положенням про рейтингування здобувачів військової освіти Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

Порядок застосування рейтингової системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначено "Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

Рейтинг є інструментом управління навчальним та виховним процесом, який передбачає ранжування здобувачів за результатами накопичення їх персональних досягнень в навчальній, науковій та інших видах діяльності.

Використання рейтингу спрямоване на:

підвищення відповідальності і мотивації здобувачів до активної навчальної та наукової роботи протягом навчального року;

удосконалення планування та організації освітнього процесу за допомогою збільшення ролі індивідуалізації і диференціації навчання;

отримання інформації про якість і результативності навчання, а також про персональні академічні досягнення здобувачів;

забезпечення ефективності системи заохочень здобувачів;

забезпечення ефективного використання випускників за спеціалізацією підготовки.

Моніторинг: щороку.

Відповідальні за виконання: інститути, кафедри, ВКСС, навчальний відділ, науково-організаційний відділ, науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

6. Оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, забезпечення якісного складу

Якісний склад науково-педагогічних працівників є одним із головних факторів якості освітньої діяльності.

Формування якісного складу наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії забезпечується виконанням "Положення про підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного"; "Положення щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" (не застосовується в умовах воєнного стану); оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності виконанням "Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та інших керівних документах.

Підбір та укомплектування посад наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється відповідно до наказів органів державного управління у сфері вищої освіти, державних органів, до сфери управління яких належать вищі військові навчальні заклади щодо порядку заміщення вакантних посад командування (керівного складу), наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів та науково-дослідних установах Збройних Сил України на конкурсній основі.

Рейтинг діяльності - це кількісний показник результатів якості роботи наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що формується за основними напрямами діяльності.

Порядок проведення рейтингового оцінювання показників діяльності визначається "Положенням про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного". Результати рейтингової оцінки застосовуються під час прийняття рішень стосовно: подання на нагородження; морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників кафедр Академії; атестації науково-педагогічного складу кафедр; конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-

педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників - це цілеспрямоване безперервне вдосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування знань, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної, творчої й виховної діяльності Академії.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники підвищують кваліфікацію відповідно до "Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та нормативно-правової бази України.

Зазначені вище положення:

встановлюють зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування та умов роботи;

сприяють підтримці наукової діяльності для зміцнення зв'язків з освітою;

забезпечують моніторинг якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;

заохочують інноваційну діяльність у методах викладання та використання нових технологій;

визначають підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалюють систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;

забезпечують оцінку діяльності наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: інститути, кафедри, ВКСС, науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальний відділ, науково-організаційний відділ, адміністративний відділ.

7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Академії має відповідати ліцензійним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою.

Матеріально-технічна база включає в себе навчальні приміщення, озброєння, військову техніку та матеріально-технічні засоби, обладнані навчальні об'єкти (райони місцевості, полігони), базу для підготовки науково-педагогічних кадрів і проведення наукових досліджень, поліграфічну базу, спортивні комплекси і споруди, навчальні містечка, тири та інші об'єкти загальновійськової підготовки, казармені приміщення та гуртожитки, місця розташування у польових умовах (базові табори, наметові містечка тощо), бібліотеки, інші матеріальні та технічні засоби, будівлі, споруди, майнові комплекси, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та

інше майно, яке використовується для забезпечення освітнього процесу та підготовки військових фахівців.

Щорічно, під час моніторингу освітніх програм здійснюється аналіз відповідності матеріально-технічної бази до змісту підготовки військових фахівців. На його підставі здійснюється планування розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази, в ході якого відділ навчально-лабораторного забезпечення складає “Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази Академії на п'ять років”. У розробленні Перспективного плану беруть участь інститути, кафедри, відділи і служби, заступники начальника Академії.

Забезпечення, виконання Перспективного плану покладається на начальника логістики – заступника начальника Академії, заступника начальника Академії з навчальної роботи.

Матеріально-технічне (логістичне) забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідними службами, які визначають, замовляють та отримують військово-навчальне майно.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: інститути, кафедри, ВКСС, бібліотека, відділ навчально-лабораторного забезпечення, навчальний відділ, науково-організаційний відділ, фінансова служба, начальник логістики - заступник начальника Академії.

8. Забезпечення роботи інформаційних систем

Управління освітнім процесом в Академії здійснюється з використанням сертифікованих в Україні програмних засобів та Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Інформатизація Академії здійснюється для оптимізації освітніх процесів, автоматизації основних функцій: планування, організації, контролю освітнього процесу й управлінської діяльності.

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти побудовано з виконанням технологічних вимог ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності.

Використання інформаційних систем в Академії здійснюється з урахуванням вимог наказів Міністерства оборони України “Про порядок використання мережі Інтернет у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України” та постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”.

Забезпечення роботи інформаційних систем в Академії здійснюється з використанням:

веб-сайту, на якому розміщена основна інформація про його діяльність;

внутрішнього електронного ресурсу на платформі MOODLE, який містить навчально-методичні матеріали, бібліотечні ресурси та інші внутрішні документи;

Центрального репозитарію системи дистанційного навчання ЗС України на платформі MOODLE, який містить навчальні курси, навчально-методичні матеріали, бібліотечні ресурси та інші документи;

автоматизованої системи управління "ДЕКАНАТ", що призначена для створення, обробки і збереження інформації про постійний та змінний склад Академії, автоматизації документообігу навчального процесу, інформаційно-аналітичної підтримки всіх підрозділів Академії, а також організації роботи методистів та зменшення кількості документації на паперових носіях;

рекомендовані Міністерством освіти і науки України інтернет-системи (програмне забезпечення) для перевірки академічних текстів на предмет наявності в них плагіату.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: навчальний відділ.

9. Забезпечення публічності інформації

З метою забезпечення прозорості та відкритості з питань здобуття вищої освіти за спеціальностями підготовки військових фахівців сухопутних військ Збройних Сил України у Академії функціонує сайт Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного - http://www.asv.mil.gov.ua.

Інформація, яка оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії, формується у відповідності з вимогами Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про доступ до публічної інформації" та інших нормативних документів з питань публічної інформації, що не суперечить забезпеченню режиму секретності.

Надання публічної інформації здійснюється у відповідь на інформаційні запити відповідно до законодавства.

Інформація, що оприлюднена на офіційному веб-сайті, оновлюється за потребою.

Моніторинг: постійно.

Відповідальні за виконання: інформаційно-обчислювальний центр, навчальний відділ, науково-організаційний відділ, науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

10. Документи, що регламентують управління якістю освітньої діяльності

Організація системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності передбачає розроблення необхідних внутрішніх документів. Управління якістю освітньої діяльності регламентується такими основними внутрішніми документами:

Статут Академії;

Стратегія розвитку до 2030 року;

План впровадження стратегії розвитку НАСВ-2030;

Політика забезпечення якості освіти та підготовки Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного;

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій;

Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;

Положення про організацію освітнього процесу;

Положення про визнання в НАСВ результатів навчання, набутих у неформальній освіті;

Положення про порядок та умови вибору здобувачами освіти освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОП та навчальним планом;

Положення про індивідуальний графік навчання;

Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та академічну різницю;

Положення про екзаменаційну комісію;

Положення про оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження;

Положення про відрахування, поновлення та переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів та громадян України, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу;

Положення про організацію наукової роботи курсантів;

Положення про ради сержантів курсантських підрозділів;

Положення про гаранта освітньої програми;

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм;

Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм курсів професійної військової освіти;

Кодекс академічної доброчесності;

Положення про академічну доброчесність;

Положення про політику доброчесного використання штучного інтелекту під час провадження освітньої та наукової діяльності;

Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників Академії;

Положення про опитування учасників освітнього процесу;

Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії;

Положення про рейтингування здобувачів військової освіти Академії;

Положення про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

Положення про структурні підрозділи.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: відповідальні за напрямками діяльності.

11. Прикінцеві положення

11.1. Академія проходить процеси зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до вимог та термінів державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти.

11.2. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом по Академії.

11.3. Зміни та доповнення розглядаються науково-методичною комісією вченої ради Академії, ухвалюються вченою радою Академії та затверджуються наказом начальника Академії.

11.4. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі ситуації та обставини розглядаються вченою радою Академії.