Згідно з оригіналом

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Національної академії сухопутних військ
№ 1710-АГД від 20.10.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих вчених Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено Вченою радою
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного,
протокол від 14.10.2026 № 4

Львів – 2026

Згідно з оригіналом

1. Загальні положення

1.1. Мета та предмет регулювання

1.1.1. Рада молодих вчених Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Рада) є колегіальним виборним дорадчим органом Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія), що утворюється з метою представництва, захисту прав та інтересів молодих учених, сприяння їх професійному розвитку та активній участі у науковій, науково-технічній, науково-педагогічній та інноваційній діяльності.

1.1.2. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції та права Ради, порядок її формування, організацію діяльності, порядок взаємодії з органами управління та структурними підрозділами Академії, а також права й обов'язки членів Ради.

1.1.3. Рада здійснює діяльність на громадських засадах та у своїй діяльності взаємодіє з керівництвом Академії. Координацію взаємодії Ради з керівництвом Академії здійснює заступник начальника Академії з наукової роботи.

1.1.4. Рада діє на принципах законності, академічної доброчесності, наукової етики, свободи наукової творчості, рівноправності членів, колегіальності, добровільності, відкритості та прозорості з урахуванням особливостей діяльності Академії як закладу вищої військової освіти.

1.1.5. Рада не втручається у командно-службову діяльність, питання проходження військової служби та інші питання, віднесені до повноважень органів військового управління та посадових осіб Академії.

1.1.6. Рада взаємодіє з науково-організаційним відділом, воєнно-науковим товариством курсантів, комісіями Вченої ради, структурними підрозділами Академії, а також іншими органами та об'єднаннями відповідно до їх повноважень.

1.1.7. Дія цього Положення поширюється на членів Ради та визначає порядок взаємодії Ради зі структурними підрозділами та посадовими особами Академії в межах їх компетенції.

1.2. Нормативно-правова база

1.2.1. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, цим Положенням та іншими актами Академії.

1.2.2. Основними нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Ради, є, зокрема:

Закон України "Про освіту";

Закон України "Про вищу освіту";

Закон України "Про наукову і науково-технічну діяльність";

Згідно з оригіналом

Закон України "Про інноваційну діяльність";

інші нормативно-правові акти у сфері освіти, науки, оборони та національної безпеки.

1.2.3. У разі зміни законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.

1.3. Основні терміни та їх визначення

1.3.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

молодий вчений – вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук, відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність";

член Ради – молодий вчений, обраний до складу Ради відповідно до цього Положення, який має право вирішального голосу;

представник Ради – член Ради, уповноважений рішенням Ради представляти її інтереси у визначеному органі, установі або заході;

президія Ради – робочий колегіальний орган Ради, до складу якого входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Ради, визначені рішенням Ради.

1.3.2. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актах у сфері освіти, науки та оборони.

2. Основна частина

2.1. Завдання, функції та права Ради:

2.1.1. Основні завдання Ради є:

представництво та захист прав і законних інтересів молодих учених Академії;

сприяння взаємодії між керівництвом Академії та молодими вченими;

підготовка пропозицій щодо створення належних умов для наукової діяльності молодих учених;

сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації молодих учених;

сприяння участі молодих учених у наукових конкурсах, конференціях, семінарах, стажуваннях, грантових програмах та інших наукових заходах;

сприяння формуванню наукових колективів та залученню молодих учених до виконання науково-дослідних і науково-технічних робіт;

підтримка підготовки наукових публікацій, дисертацій, грантових та конкурсних заявок;

Згідно з оригіналом

сприяння розвитку міжнародного та міжінституційного наукового співробітництва з урахуванням вимог законодавства України та особливостей діяльності Академії;

популяризація науки, академічної доброчесності та наукової культури;

сприяння залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.1.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі види діяльності:

представляє інтереси молодих учених перед керівництвом Академії та Вченою радою;

подає пропозиції щодо вдосконалення наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності;

бере участь у підготовці проєктів внутрішніх документів Академії з питань, що стосуються молодих учених;

забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими;

поширює інформацію про гранти, конкурси, стипендії, конференції, стажування та інші можливості для професійного розвитку;

сприяє встановленню контактів з радами молодих учених інших закладів вищої освіти та наукових установ;

сприяє участі молодих учених Академії у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах;

здійснює моніторинг проблемних питань, що стосуються діяльності молодих учених, та готує відповідні пропозиції керівництву Академії;

сприяє розвитку академічної доброчесності та наукової етики;

може організовувати наукові конференції, семінари, круглі столи, школи молодих учених та інші заходи;

здійснює інші види діяльності, що відповідають завданням Ради та не суперечать законодавству.

2.1.3. Рада має право:

подавати керівництву Академії пропозиції щодо питань, які стосуються молодих учених;

отримувати від структурних підрозділів Академії інформацію, необхідну для виконання завдань Ради, з урахуванням установлених законодавством обмежень щодо доступу до інформації;

брати участь у розгляді питань, що стосуються молодих учених;

організовувати наукові та науково-організаційні заходи;

залучати за погодженням із відповідними керівниками працівників структурних підрозділів Академії до підготовки та проведення заходів, організованих Радою;

залучати за згодою незалежних експертів, науковців та інших фахівців до підготовки та проведення заходів Ради, а також до консультацій та експертного обговорення питань, що належать до компетенції Ради;

подавати кандидатуру представника молодих учених до складу Вченої ради Академії відповідно до законодавства України та Статуту Академії;

Згідно з оригіналом

ініціювати розгляд питань, що стосуються молодих учених, на засіданнях Вченої ради Академії;

здійснювати інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

2.2. Структура та організація роботи Ради:

2.2.1. Рада формується з числа молодих учених, які навчаються або працюють в Академії та відповідають вимогам, визначеним Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність";

2.2.2. Здобувачі освіти, які беруть участь у науковій діяльності Академії, можуть залучатися до роботи Ради як запрошені учасники або асоційовані члени з правом дорадчого голосу;

2.2.3. Членство в Раді є добровільним і здійснюється на підставі письмової заяви (рапорту);

2.2.4. Склад Ради формується шляхом виборів на загальних зборах молодих учених Академії. Вибори проводяться шляхом голосування;

2.2.5. Кількісний склад Ради визначається загальними зборами молодих учених Академії та становить не менше 10 осіб;

2.2.6. Строк повноважень Ради становить три роки;

2.2.7. Результати виборів оформлюються протоколом загальних зборів молодих учених та подаються на затвердження Вченої ради Академії;

2.2.8. У роботі Ради можуть брати участь асоційовані члени, а також інші особи, запрошені Радою, зокрема представники структурних підрозділів Академії, науковці, експерти та представники органів студентського і курсантського самоврядування;

2.2.9. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться очно або з використанням технічних засобів дистанційного зв'язку. Чергові засідання проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання Ради скликається головою Ради за власною ініціативою або на вимогу не менш як однієї третини членів Ради;

2.2.10. Підготовку засідання здійснює президія Ради. Не пізніше ніж за 7 календарних днів до засідання вона доводить до відома членів Ради та асоційованих членів дату, час, місце (формат) і проєкт порядку денного, приймає пропозиції щодо питань для розгляду, а після засідання забезпечує оформлення протоколу. Про позачергове засідання члени Ради повідомляються не пізніше ніж за 3 календарні дні;

2.2.11. Засідання правомочне за присутності більше половини складу Ради. Рішення ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради; у разі рівності голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар.

2.3. Керівні органи та посадові особи Ради

2.3.1. На першому засіданні, але не пізніше ніж через місяць після затвердження складу, Рада з числа своїх членів таємним голосуванням обирає

Згідно з оригіналом

голову Ради, його заступника (заступників) та секретаря. Голова Ради обирається строком на три роки з числа членів Ради з правом переобрання, але не більше ніж на два строки поспіль.

2.3.2. Голова Ради:

організовує роботу Ради та головує на її засіданнях;

розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та членами Ради;

представляє Раду у відносинах з керівництвом Академії, органами державної влади, закладами вищої освіти, науковими установами, громадськими об'єднаннями;

подає на погодження заступнику начальника Академії з наукової роботи затверджений Радою річний план роботи;

підписує протоколи засідань та рішення Ради;

звітує про діяльність Ради на засіданні Ради, перед заступником начальника Академії з наукової роботи (щорічно та наприкінці строку повноважень);

здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

2.3.3. У разі відсутності голови, його функції виконує заступник. Секретар Ради забезпечує інформаційну підтримку діяльності Ради: веде та зберігає протоколи, готує проєкти рішень, веде листування, адмініструє інформаційні ресурси Ради.

2.3.4. Президія Ради утворюється на першому засіданні Ради. До її складу входять голова, заступник (заступники), секретар та окремі члени Ради; склад президії затверджується Радою за поданням голови. Президія готує засідання Ради та збори, вирішує оперативні питання в період між засіданнями, а її рішення виносяться на найближче засідання Ради. Засідання президії проводяться за потреби та є правомочними за присутності більше половини її складу;

2.3.5. Повноваження голови, заступника та секретаря можуть бути достроково припинені рішенням не менше двох третин складу Ради у разі невиконання ними обов'язків, а також за власним бажанням (на підставі письмової заяви).

2.4. Взаємодія та звітність Ради:

2.4.1. Рада взаємодіє з керівництвом Академії. Координацію взаємодії Ради з керівництвом Академії здійснює заступник начальника Академії з наукової роботи;

2.4.2. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар;

2.4.3. Рада щорічно затверджує план своєї роботи та звітує про його виконання.

2.4.4. План роботи Ради на наступний календарний рік подається до науково-організаційного відділу до 31 серпня поточного року для врахування під час планування відповідної діяльності Академії.

Згідно з оригіналом

2.4.5. Річний звіт про діяльність Ради подається до науково-організаційного відділу до 25 грудня.

2.4.6. Інформація про діяльність Ради може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Академії в порядку, визначеному законодавством та внутрішніми документами Академії.

2.5. Права та обов'язки членів Ради

2.5.1. Член Ради має право:

обирати та бути обраним до керівних органів Ради;

вносити пропозиції та порушувати питання на засіданнях;

брати участь в обговоренні всіх питань і заходах Ради;

отримувати повну інформацію про діяльність Ради;

вийти зі складу Ради за власним бажанням.

2.5.2. Член Ради зобов'язаний:

дотримуватися Положення та виконувати рішення Ради;

брати активну участь у роботі Ради; своєчасно виконувати взяті на себе обов'язки;

дотримуватися принципів академічної доброчесності та етики науковця;

не допускати дій, що дискредитують Раду та Академію.

2.5.3. Повноваження члена Ради припиняються за рішенням Ради:

у разі перевищення віку молодого вченого (за рішенням двох третин складу Ради його перебування може бути продовжено до кінця строку повноважень Ради як асоційованого члена з правом дорадчого голосу);

у разі відсутності на засіданнях без поважних причин три рази підряд;

на підставі письмової заяви про вихід зі складу;

у разі звільнення з військової служби (роботи), відрахування чи переведення з Академії до іншого місця служби, за винятком випадків вступу до докторантури Академії;

у разі порушення цього Положення чи вимог Положення про академічну доброчесність – за рішенням Ради більшістю від її складу.

2.6. Взаємодія з керівництвом та структурними підрозділами Академії

2.6.1. Керівництво Академії та структурні підрозділи сприяють діяльності Ради в межах своїх повноважень;

2.6.2. Академія за наявності відповідних ресурсів може забезпечувати Раді організаційні умови для проведення засідань та заходів, зокрема приміщення, технічні засоби та інформаційну підтримку;

2.6.3. Пропозиції Ради розглядаються відповідними посадовими особами та структурними підрозділами Академії в межах їх компетенції;

2.6.4. Академія може фінансувати заходи та проєкти, ініційовані Радою, у межах кошторису та відповідно до законодавства України;

Згідно з оригіналом

2.6.5. Надання Раді інформації здійснюється з урахуванням вимог законодавства про державну таємницю, службову інформацію, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом.

3. Відповідальність

3.1. Голова Ради несе персональну відповідальність за організацію роботи Ради, виконання річного плану та своєчасність звітності.

3.2. Заступники та секретар Ради відповідають за виконання обов'язків, розподілених головою, зокрема секретар – ведення та зберігання протоколів і документів Ради, а також підготовку інформації про діяльність Ради до оприлюднення відповідно до законодавства України;

3.3. Рада відповідає за належне виконання покладених на неї завдань відповідно до законодавства України, Статуту Академії та цього Положення;

3.4. Члени Ради відповідають за невиконання або неналежне виконання обов'язків, визначених цим Положенням. За порушення Положення до члена Ради можуть бути застосовані: усне застереження; письмове попередження; виключення зі складу Ради за рішенням Ради відповідно до п. 2.5.3;

3.5. За розголошення відомостей, що становлять державну таємницю або службову інформацію з обмеженим доступом, порушення норм законодавства, Статуту Академії чи принципів академічної доброчесності винні особи (зокрема військовослужбовці) несуть відповідальність згідно із законодавством України, Статутом внутрішньої служби та Дисциплінарним статутом Збройних Сил України;

3.6. Керівники структурних підрозділів Академії відповідають за створення умов для участі членів Ради у її діяльності та своєчасний розгляд звернень Ради;

3.7. У разі виявлення можливого порушення цього Положення голова Ради інформує заступника начальника Академії з наукової роботи. У разі необхідності питання розглядається Радою в межах її компетенції з дотриманням права особи надати пояснення. Питання про притягнення військовослужбовців та працівників Академії до відповідальності вирішуються уповноваженими посадовими особами відповідно до законодавства України.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом начальника Академії після погодження Вченою радою Академії;

4.2. Зміни та доповнення до Положення ініціюються Радою, начальником Академії або заступником начальника Академії з наукової роботи, схвалюються Радою, погоджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом начальника Академії;

4.3. Після закінчення строку повноважень Ради формується новий склад у порядку, визначеному розділом 2.2. Рада попереднього складу продовжує роботу до затвердження нового складу;

Згідно з оригіналом

4.4. Це Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії в частині, що не містить інформації з обмеженим доступом, та доводиться до відома молодих учених Академії.