Відкрита інформація

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Національної академії сухопутних військ
08.09.2026 № 1453-АГД

ПОЛІТИКА
забезпечення якості освіти та підготовки Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено Вченою радою Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, протокол від 28.08.2026 № 1

Львів – 2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО

Реєстраційний № 1453-АГД

ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ПІДГОТОВКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК

ДАТА: 28 серпня 2026 року

ПОСИЛАННЯ:

А. Стандарти і рекомендації Щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), 2015.

Б. Закон України “Про освіту”, зі змінами 2025 рік № 2145-УШ від 05.09.2017.

В. Закон України “Про вищу освіту”(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004).

Г. Інструкція із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України.

Д. Спільна директива стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007”, 2025.

Е. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, введеним в дію наказом начальника Національної академії сухопутних військ.

Ж. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

З. Положення про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, введеним в дію наказом начальника Національної академії сухопутних військ.

І. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

К. Положення про оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного введеним в дію наказом начальника Національної академії сухопутних військ.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Зміст

Мета ……..…….. 5
Передумови ……..... 5
Застосування ……...….……..... 6
Заява про політику ……..…… 6
Принципи забезпечення якості освіти та підготовки ……...……... 7
Система управління якістю освіти та підготовки …… 7
Організація …….…. 7
Функції та сфери відповідальності ...……...…. 9
Склад Команди менеджменту ……... 9
Завдання Команди менеджменту ……...…... 9
Стратегія впровадження Політики із забезпечення якості освіти та підготовки Академії ……..….. 10
Впровадження політики ……...……...……... 10
Контроль та моніторинг реалізації політики ……...… 10
Періодичний перегляд політики ……..... 11
Процес збору зворотного зв'язку, аналізу й узагальнення ……. 11
Елементи постійного вдосконалення …… 11
Цілі, завдання та ключові показники ефективності (продуктивності) KPI ... 11
Цикл перевірки забезпечення якості ……..... 13
Допоміжні елементи та ресурси для забезпечення якості освіти та підготовки …… 14
Процес планування освітньої діяльності …….. 14
Оцінювання здобувачів освіти …….. 15
Розвиток персоналу та науково-педагогічних (педагогічних) працівників . 15
Навчальні ресурси та підтримка здобувачів освіти …….……... 16
Інформаційні системи та управління знаннями ……... 17
Публічна інформація …….. 17
Контактна інформація …… 18

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 1. Перелік документів із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ……... 19

Додаток 2. Матриця розподілу відповідальності в системному підході управління якістю Академії …..... 21

Додаток 3. Система менеджменту якості освіти та підготовки ……..... 22

Додаток 4. Заходи, які здійснює науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у межах реалізації функцій з підвищення якості ……... 23

Додаток 5. Команда менеджменту якості освіти та підготовки Академії …. 24

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. Мета

Метою політики забезпечення якості освіти та підготовки Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія) є забезпечення та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності й вищої освіти, як провідного закладу військової освіти, шляхом підготовки фахівців, здатних до професійної реалізації відповідно до сучасних вимог та очікувань роботодавців, інтеграції з освітніми стандартами країн НАТО, розвитку практичних навичок управління військовими системами поєднання освіти і наукових досліджень, підвищення академічної культури та репутації Академії, а також забезпечення відповідності національним і міжнародним стандартам якості освіти.

2. Передумови

Основним призначенням Академії є формування військової еліти України, здатної до рішучих дій з захисту української державності, підготовка висококваліфікованих офіцерів і сержантів, науковців, освітян, сприяння підготовці Збройних Сил України та інших складових Сил оборони України до вступу України до НАТО, допомога у реалізації рішень військово-політичного керівництва держави у процесі реагування на виклики і загрози у сфері національної безпеки і оборони України.

Місія Академії

Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного є вищим військовим навчальним закладом, що формує офіцерів майбутнього. Завдяки синхронізації військової освіти з полем бою, інноваційним рішенням та сучасним військовим доктринам, Академія готує лідерів нового покоління. Не просто висококваліфікованих військових фахівців, а фізично та інтелектуально розвинених особистостей, здатних мислити критично та протистояти інформаційно-психологічному впливу. Командирів із громадянською свідомістю та патріотичними цінностями, які здатні приймати важливі рішення, ефективно діяти в складних умовах, сприяти суспільним перетворенням та формувати майбутнє країни.

Академія формує офіцерський корпус, який стає ядром української еліти та інтелігенції на полі бою та у цивільному житті, здатним мислити тактично та стратегічно, забезпечити стабільність, безпеку та розвиток України в умовах сучасних викликів та майбутніх трансформацій.

Візія Академії

Національна академія сухопутних військ (НАСВ) імені гетьмана Петра Сагайдачного у 2030 році є провідним військовим університетом України, що здобув міжнародне визнання як ключовий центр військової освіти, інновацій та формування нової української еліти. Академія приваблює найталановитішу молодь України, створюючи середовище, де формується майбутня військова,

політична, громадська та бізнесова еліта держави.

Академія є еталоном вищих військових навчальних закладів у системі військової освіти України, впізнаваним серед військових вишів та військових інституцій країн НАТО, рольовою моделлю у визначених напрямах діяльності та інноваційних проєктах. Академія є центральною платформою для висококваліфікованої підготовки офіцерських кадрів для Сил оборони України, орієнтованих на сучасні військові стандарти й майбутні виклики.

Академія також виступає провідним українським центром інновацій, наукових досліджень та розвитку підходів та технологій, що безпосередньо впливають на обороноздатність країни.

Політика Академії реалізується в системі вищої освіти України шляхом виконання вимог документів із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (додаток 1) й ґрунтується на засадах внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3. Застосування

Політика поширюється на всіх учасників освітнього процесу. Вона є обов’язковою до виконання всіма, хто залучений до реалізації освітніх програм та функціонування Академії, як закладу вищої освіти.

4. Заява про політику

Академія визнає якість освітньої діяльності та вищої освіти одним із пріоритетних напрямів свого стратегічного розвитку.

Академія зобов’язується:

Забезпечити високу якість освіти, відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, а також стандартів та процедур, прийнятих у державах-членах НАТО, шляхом реалізації механізмів постійного вдосконалення освітнього процесу.

Гарантувати академічну доброчесність усіх учасників освітнього процесу через функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Інтегрувати бойовий досвід та досвід підготовки й об'єднаного застосування сил оборони у зміст освітніх програм, відповідно до актуальних потреб Збройних Сил України та досвіду країн НАТО.

Забезпечити відкритість, прозорість і системність у підходах до розробки, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм, залучаючи до цього процесу замовників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів.

Підтримувати професійний розвиток персоналу, удосконалення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, стимулювати наукову активність і педагогічну майстерність.

Забезпечити функціонування ефективної системи внутрішнього забезпечення якості шляхом чіткого розподілу повноважень між учасниками освітнього процесу, здійснення регулярного моніторингу, опитувань, рейтингового оцінювання та аналізу результатів.

Сприяти розвитку культури якості в Академії через підтримку принципів академічної свободи, гендерної рівності, етики академічних взаємовідносин та рівного доступу до освіти.

Ця політика є основою діяльності Академії та підлягає регулярному перегляду з метою її удосконалення відповідно до змін у законодавстві, стандартів вищої освіти, зовнішнього середовища та потреб зацікавлених сторін.

5. Принципи забезпечення якості освіти та підготовки

Система якості Академії базується на принципах, що забезпечують основу для створення ефективної, сучасної та інноваційної системи підготовки здобувачів освіти.

Забезпечення якості освітньої діяльності Академії базується на таких принципах:

орієнтація на результат;
прозорість і підзвітність;
постійне вдосконалення;
трансформаційне лідерство;
академічна доброчесність;
людиноцентризм;
орієнтація на потреби здобувачів освіти (“студентоцентризм”);
інтернаціоналізація;
відповідність освітніх програм та процесів найкращим практикам держав-членів НАТО.

6. Система управління якістю освіти та підготовки

6.1. Організація

Для забезпечення високого рівня освіти та підготовки у Академії запроваджено систему менеджменту якості, яка спрямована на постійне вдосконалення освітньої діяльності та підготовки в умовах змін і нових викликів (додаток 2 RACI).

Основну відповідальність за забезпечення якості освіти та підготовки покладено на начальника Академії. Усі сторони, залучені до освітнього процесу (зокрема науково-педагогічні працівники, інструктори, здобувачі освіти), сприяють постійному вдосконаленню його якості.

Обов'язки та повноваження всіх учасників освітнього процесу окреслено в “Положенні про організацію освітнього процесу в Національній академії

сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

Система менеджменту якості освіти та підготовки Академії містить такі основні елементи (додаток 3):

Інспектування – проводиться для виявлення та виправлення помилок, перш ніж вони можуть спричинити проблеми, і передбачає такі елементи:

самооцінювання;

моніторинг роботи викладачів;

інспектування навчально-матеріальної бази;

корекція курсів під час їх проведення.

Контроль якості – ґрунтується на системному підході до виявлення та усунення проблем на кожному етапі процесу й передбачає такі елементи:

оцінювання навчання здобувачів освіти;

відгуки від зацікавлених сторін;

моніторинг проведення навчання; корекція курсу після його завершення.

Гарантування якості – спрямовано на розширення відповідальності за якість результату й передбачає такі елементи:

розроблення процедур внутрішнього забезпечення якості;

аналіз індикаторів дієвості навчання; перегляд програм;

підбір викладацького та іншого постійного складу, програма підготовки молодих викладачів;

інформаційна система;

внутрішня оцінка процесів.

Управління якістю – забезпечує:

спрямованість на задоволення потреб та очікувань замовників;

охоплення всіх складових Академії;

залучення кожної людини;

вивчення всіх аспектів, пов'язаних із якістю.

Розроблення підходів, що дозволятимуть вдосконалювати якість, і передбачає такі елементи:

управління якістю, щорічний огляд і вдосконалення;

аналіз основних індикаторів дієвості проведення навчання;

залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених осіб;

професійний розвиток постійного складу;

публічна інформація та комунікації.

Система менеджменту якості освіти та підготовки Академії передбачає потребу здійснювати процедури:

забезпечення якості;

контроль якості;

оцінювання якості.

Ключові документи: “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

6.2. Функції та сфери відповідальності

Забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти передбачає реалізацію таких функцій (додаток 4):

Аналітико-прогностичної;

Планування;

Регулятивно-консультативної;

Контрольно-діагностичної.

У Академії сформовано команду менеджменту якості освіти та підготовки (далі Команда менеджменту), що складається з визначених посадових осіб, підзвітних начальнику Академії, і керується принципами забезпечення якості освіти та підготовки.

6.2.1. Склад Команди менеджменту

До складу команди менеджменту входять: начальник Академії, Наглядова Рада, Вчена рада, начальник штабу-заступник начальника академії, заступник начальника академії, заступник начальника академії з навчальної роботи, заступник начальника академії з наукової роботи, заступник начальника академії-начальник відділу психологічної підтримки персоналу (далі - заступник начальника академії-начальник відділу ППП), начальник логістики-заступник начальника академії, начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, начальник навчального відділу, начальник науково-організаційного відділу, начальник науково-дослідного відділу вивчення та впровадження досвіду, начальник відділу навчально-лабораторного забезпечення, начальники інститутів, кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва, начальник відділу персоналу, радник начальника Академії з гендерних питань, начальник інформаційно-обчислювального центру, уповноважена особа з питань запобігання корупції, замовники на підготовку військових фахівців, роботодавці, гаранти освітніх програм, здобувачі освіти (додаток 5).

6.2.2. Завдання Команди менеджменту

Відповідальність за забезпечення якості навчання покладається на команду менеджменту. Їхні повноваження визначені в “Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”:

Загальна відповідальність за функціонування в Академії системи забезпечення якості освіти покладається на науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, який організовує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Академії.

Команда менеджменту якості освіти і підготовки Академії збирається для обговорення конкретних тем, пов'язаних з якістю освіти, за вказівкою начальника Національної академії (заступника начальника Національної академії з навчальної роботи) або пропозицією начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії.

Ключові документи: “Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ”.

7. Стратегія впровадження політики із забезпечення якості освіти та підготовки Академії

7.1. Впровадження політики

Політика забезпечення якості освіти та підготовки Академії реалізується шляхом:

інтеграції цілей і принципів якості в освітній процес на всіх рівнях управління;

затвердження процедур забезпечення якості, що регулюють розробку, реалізацію, моніторинг та перегляд освітніх програм;

участі всіх структурних підрозділів, викладачів, здобувачів освіти, роботодавців та замовників;

постійного вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості відповідно до змін у нормативному полі та сучасних викликів.

Ключові документи: “Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

7.2. Контроль та моніторинг реалізації політики

Контроль здійснюється через:

моніторинг якості освітніх програм;

стану дотримання академічної доброчесності;

інспектування стану матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

рейтингове оцінювання здобувачів освіти та НПП;

щорічний самоаналіз освітніх програм;

контроль за виконанням стандартів освіти;

відстеження ефективності впровадження бойового досвіду, стандартів НАТО.

Ключові документи: “Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

7.3. Періодичний перегляд політики

Політика переглядається не рідше одного разу на рік або в разі суттєвих змін у законодавстві України, рекомендаціях НАЗЯВО (ДВОН, ЦУВОН), рекомендаціях НАТО, внутрішніх викликах Академії (результати опитувань, перевірок тощо).

Результати перегляду оформлюються пропозиціями до Вченої ради Академії, щодо необхідності внесення змін, та затверджуються наказом начальника Академії.

7.4. Процес збору зворотного зв'язку, аналізу й узагальнення

У закладі реалізовано сталий процес збору даних:
опитування здобувачів освіти, НПП, роботодавців;
фокус-групи, інтерв'ювання, анкетування;
аналіз результатів контролю знань, акредитацій, зворотного зв'язку з військ;
підготовка аналітичних матеріалів і доповідних записок за напрямами.

На основі зібраних даних формуються пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

Ключові документи: "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного"

7.5. Елементи постійного вдосконалення

менеджмент якості;
гарантування якості;
контроль якості;
інспектування.

Ключові документи: "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

7.6. Цілі, завдання та ключові показники ефективності (продуктивності) KPI

Академія визначає та систематично контролює ключові показники ефективності, щоб показати прогрес у досягненні освітніх результатів:

Стратегічна ціль 1: Курсант НАСВ (здобувач освіти), як рольова модель офіцера майбутнього.

KPI:

1. рівень задоволеності роботодавців (ЗСУ) підготовкою випускників (на основі опитувань) – не менше 90%.

Стратегічна ціль 2: Зміцнення позицій НАСВ як привабливого місця праці для провідних фахівців України.

KPI:

1. середній конкурс на одну посаду викладача/науковця – 3:1;
2. % вакансій, які обіймають викладачі з науковим ступенем – 50%
3. рівень задоволеності персоналу умовами праці (на основі внутрішніх опитувань) – 95%;

Стратегічна ціль 3: Розвиток спільноти випускників як інструменту посилення впливу Академії на українське військо та суспільство.

KPI:

1. кількість активних випускників у спільноті випускників Академії – більше 1000;
2. частота залучення випускників до освітнього процесу (лекції, тренінги, тощо) – не менше 60 на рік.

Стратегічна ціль 4: Фізичний простір Академії як приклад естетики, функціональності та безбар'єрності ВВНЗ.

KPI:

1. % оновлених/відремонтованих приміщень згідно з принципами безбар'єрності – 100%;
2. оцінка естетики та функціональності серед здобувачів осіти та персоналу (за результатами опитування) – 4,5/5;
3. кількість створених/модернізованих відкритих просторів для навчання та відпочинку - не менше 7.

Стратегічна ціль 5: Гнучкий, адаптивний та актуальний навчальний процес

KPI:

1. оновлених навчальних програм – 100%;
2. задоволеність здобувачами освіти освітнім процесом – 95 %;
3. кількість нових навчальних технологій /симуляцій – не менше 10.

Стратегічна ціль 6: Найкращий навчальний полігон в Україні, найбільша база практичної підготовки

KPI:

1. рівень оснащення полігону (відсоток від запланованих технічних рішень) – 100%.

Стратегічна ціль 7: Бренд НАСВ як найвпізнаваніший та зрозумілий військовий навчальний заклад

KPI:

1. рівень впізнаваності бренду НАСВ серед абітурієнтів і військовослужбовців – не менше 90%;
2. кількість згадувань Академії в національних та міжнародних ЗМІ – 500 на рік;
3. зростання підписників і взаємодії в офіційних соцмережах НАСВ +100% у порівнянні від 2024 року.

Стратегічна ціль 8: НАСВ як партнерська інституція

KPI:

1. кількість підписаних угод про співпрацю з вітчизняними та міжнародними установами – не менше 10;
2. кількість спільних освітніх/наукових проєктів із партнерами – 10;
3. кількість здобувачів освіти, залучених до міжнародних програм обміну – не менше 60.

Ключові документи: “Стратегія розвитку Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного до 2030 року”, “План впровадження стратегії розвитку Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного до 2030 року”.

8. Цикл перевірки забезпечення якості

Цикл перевірки забезпечення якості в Академії ґрунтується на принципі постійного вдосконалення освітньої діяльності та базується на системному, поетапному моніторингу всіх компонентів освітнього процесу.

Основними етапами циклу перевірки забезпечення якості є:

Планування та визначення стандартів якості

встановлення стратегічних цілей, принципів і процедур якості освіти;

визначення очікуваних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти, міжнародних вимог та потреб роботодавців.

Реалізація освітніх програм

здійснення навчального процесу згідно з затвердженими програмами;

дотримання академічної доброчесності всіма учасниками процесу;

підтримка навчального середовища через належне матеріально-технічне, інформаційне, організаційне забезпечення.

Моніторинг і збір інформації

щорічне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

моніторинг освітніх програм, стану академічної доброчесності, матеріально-технічної бази;

збір аналітичних даних через опитування, тестування, фокус-групи, контроль залишкових знань;

постійний аналіз якості педагогічної та управлінської діяльності.

Аналіз і оцінка результатів

порівняння фактичних результатів із встановленими стандартами;

виявлення проблемних зон та аналіз ефективності використаних методів;

розгляд результатів на рівні інститутів, кафедр, науково-методичних рад.

Коригувальні дії та вдосконалення

внесення змін до освітніх програм, навчальних планів, методичних матеріалів;

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

удосконалення інфраструктури, інформаційних систем, процедур контролю;

розробка та затвердження нових внутрішніх положень.

Прозорість і публічність результатів

відкритий доступ до результатів моніторингу через сайт Академії та внутрішні ресурси;

інформування стейкхолдерів (здобувачів, викладачів, роботодавців, замовників) про результати перевірок і прийняті рішення.

Періодичність перевірок

моніторинг освітніх програм - щорічно;

оцінювання якості викладання - щорічно;

перевірка академічної доброчесності - постійно;

аналіз матеріально-технічної бази - щорічно;

рейтингова оцінка здобувачів освіти - щорічно.

Відповідальні за реалізацію циклу

науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

інститути, кафедри, навчальний та науково-організаційний відділи;

інші підрозділи відповідно до їх функціональних обов’язків.

Ключові документи: Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

9. Допоміжні елементи та ресурси для забезпечення якості освіти та підготовки

9.1. Процес планування освітньої діяльності

Він повинен бути передбачуваним, систематичним і безпосередньо пов'язаним з виконанням вимог основних стейкхолдерів. Академія впроваджує системний підхід до планування освіти, який складається з чотирьох етапів: визначення потреб (аналіз та проектування), розробка, забезпечення та контроль за виконанням.

Академія дотримується керівних принципів системного підходу, який

модифікується відповідно до конкретної ситуації та вимог.

Ключові документи: “Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової перед вищої військової освіти”,“Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

9.2. Оцінювання здобувачів освіти

В Академії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з освітніх компонент у процесі навчання та атестації здійснюється згідно з вимогами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, ключовими елементами якої є: залікові кредити як міра трудомісткості та якості роботи здобувача освіти і стимулююча рейтингова система оцінювання результатів навчання. Механізм реалізації рейтингової системи оцінювання результатів, порядок проведення контролю та застосування рейтингового оцінювання під час проведення атестації здобувачів освіти визначається Академією.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає весь спектр контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Детальний процес оцінювання здобувачів освіти описаний в “Положенні про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

Здобувачі освіти мають право оскаржити результати підсумкового оцінювання.

Можливість оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження визначено “Положенням про оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

Ключові документи: “Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”, “Положенням про оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

9.3. Розвиток персоналу та науково-педагогічних (педагогічних) працівників

Підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників - це цілеспрямоване безперервне вдосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування знань, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної, творчої й виховної діяльності Академії.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники підвищують кваліфікацію відповідно до “Положення про підвищення кваліфікації та стажування

педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та нормативно-правової бази України.

Зазначені нижче положення:

встановлюють зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування та умов роботи;

сприяють підтримці наукової діяльності для зміцнення зв'язків з освітою;

забезпечують моніторинг якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;

заохочують інноваційну діяльність у методах викладання та використання нових технологій;

визначають підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалюють систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;

забезпечують оцінку діяльності наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Ключові документи: "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

9.4. Навчальні ресурси та підтримка здобувачів освіти

Матеріально-технічне (логістичне) забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідними службами, які визначають, замовляють та отримують військово-навчальне майно.

Щорічно, під час моніторингу освітніх програм здійснюється аналіз відповідності матеріально-технічної бази до змісту підготовки військових фахівців. На його підставі здійснюється планування розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази, в ході якого відділ навчально-лабораторного забезпечення складає "Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази Академії на п'ять років". У розробленні Перспективного плану беруть участь інститути, кафедри, відділи і служби, заступники начальника Академії.

Забезпечення, виконання Перспективного плану покладається на заступника начальника Академії з навчальної роботи, начальника логістики - заступника начальника академії.

Ключові документи: "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої

діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази Академії на п'ять років".

9.5. Інформаційні системи та управління знаннями

Управління освітнім процесом в Академії здійснюється з використанням сертифікованих в Україні програмних засобів та Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Інформатизація Академії здійснюється для оптимізації освітніх процесів, автоматизації основних функцій: планування, організації, контролю освітнього процесу й управлінської діяльності.

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти побудовано з виконанням технологічних вимог ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності.

Забезпечення роботи інформаційних систем в Академії здійснюється з використанням:

веб-сайту, на якому розміщена основна інформація про його діяльність;

внутрішнього електронного ресурсу на платформі Moodle, який містить навчально-методичні матеріали, бібліотечні ресурси та інші внутрішні документи;

Центрального репозитарію системи дистанційного навчання ЗС України на платформі Moodle, який містить навчальні курси, навчально-методичні матеріали, бібліотечні ресурси та інші документи;

автоматизованої системи управління "ДЕКАНАТ", що призначена для створення, обробки і збереження інформації про постійний та змінний склад Академії, автоматизації документообігу навчального процесу, інформаційно-аналітичної підтримки всіх підрозділів Академії, а також організації роботи методистів та зменшення кількості документації на паперових носіях;

рекомендовані Міністерством освіти і науки України інтернет-системи (програмне забезпечення) для перевірки академічних текстів на предмет наявності в них плагіату.

Ключові документи: наказ Міністерства оборони України "Про порядок використання мережі Інтернет у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України", постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях", "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного", "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

9.6. Публічна інформація

З метою забезпечення прозорості та відкритості з питань здобуття вищої освіти за спеціальностями підготовки військових фахівців сухопутних військ

Збройних Сил України у Академії функціонує сайт Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного - http://www.asv.mil.gov.ua .

Інформація, яка оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії, формується у відповідності з вимогами до чинного законодавства України та інших нормативних документів з питань публічної інформації, що не суперечить забезпеченню режиму секретності.

Надання публічної інформації здійснюється у відповідь на інформаційні запити відповідно до законодавства.

Академія підтримує активну присутність у соціальних мережах. В даний час використовуються такі платформи: Facebook, Insragram, TikTok.

І те, і інше використовується для публікації інформації про події та діяльність як співробітників, так і здобувачів освіти (наприклад, офіційні візити, навчання поїздки, тощо). На сайті Академії розміщена інформація про курси, організовані наукові заходи та публікації.

Інформація, що оприлюднена на офіційному веб-сайті, оновлюється за потребою.

Ключові документи: Закони України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про доступ до публічної інформації”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

10. Контактна інформація

Для отримання додаткової інформації зверніться до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії.

Контактна особа: БАХМАТ Максим Вікторович.
Україна
79026, м. Львів
вул. Героїв майдану, 32
Телефон: (032) 238-40-65

Додаток 1

Перелік документів із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

1. Стандарти і рекомендації Щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), 2015.
2. Закон України “Про освіту”, зі змінами 2026 рік № 4742-IX від 31.07.2026.
4. Закон України “Про вищу освіту”(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004).
5. Закон України “Про військовий обов'язок і військову службу” (згідно з Постановою Верховної Ради України від 25 березня 1992 року, № 2233-XII).
6. Положення про вищі військові навчальні заклади, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2021, № 467.
7. Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15.08.2018, № 910/412 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30.10.2018 за № 1229/32681).
8. Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затверджене наказом від 15.02.2024, № 120 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.03.2024 за № 453/41798).
9. Політика Міністерства оборони України із забезпечення якості професійної військової освіти, затверджена наказом Міністра оборони України від 16.06.2025 року № 6521/у/10-2024.
10. Порядок організації і проведення військового стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики здобувачів освіти та слухачів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти, затверджений наказом МОУ від 12.01.2024, № 23 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 30.01.2024 за № 155/41500).
11. Інструкція про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України, затверджена наказом від 16.07.2024, № 479 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.08.2024 за № 1285/42630).
12. Інструкція із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України, затверджена наказом Головнокомандувача ЗСУ від 12.01.2026 № 23.
13. Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості,

затверджені рішенням НАЗЯВО, 26.06.2019 (протокол № 6).

14. Спільна директива стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007”, 2025.

15. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, введеним в дію наказом начальника Національної академії сухопутних військ від 31.12.2024 року № 1415-ОД.

16. Статут Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

17. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

18. Положення про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

19. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

20. Положення про оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного введеним в дію наказом начальника Національної академії сухопутних військ № 31-ОД від 12.01.2025 року.

Додаток 2

МАТРИЦЯ
розподілу відповідальності в системному підході управління якістю Академії

Матриця НАСВ RACI	Начальник академії Наглядова рада, Вчена рада	Начальник штабу-заступник начальника академії	Заступник начальника академії	Заступник начальника академії з навчальної роботи	Заступник начальника академії з наукової роботи	Заступник начальника академії-начальник відділу ППП	Начальник логістики-заступник начальника академії	Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	Навчальний відділ	Науково-організаційний відділ	Відділ навчально-лабораторного забезпечення	Науково-дослідний відділ вивчення та впровадження досвіду	Інститути, кафедри	Відділ міжнародного співробітництва	Відділ персоналу	Радник начальника академії з гендерних питань	Інформаційно-обчислювальний центр	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Замовники на підготовку військових фахівців	Роботодавці (ком. в/ч)	Гаранти освітніх програм	Здобувачі	Продукт
1	2		3	4	5		6	7	8	9	10		11	12									
Інституційний аудит	I	C\I	C\I	A	C	R	C	R	R	R	R	R	R	R	R	C	R	C	I	I	R	I	Звіт про результати інституційного аудиту
Ліцензування ОП	I	C\I	C\I	A	C	R	C	R	R	R	R	I	R	R	R	C	I	C	I	I	R	I	Ліцензії ОП
Акредитація ОП	I	C\I	C\I	A	C	R	C	R	R	R	R	I	R	R	R	C	I	C	I	I	R	I	Рішення про акредитацію
Правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва	A	C	R	C	C	I	C	I	I	I	I	I	I	I	C	I	I	C	I	I	I	I	Положення про конкурсну комісію
Система та механізми забезпечення академічної доброчесності	I	I	A/C	C	C	I	I	R	R	R	C	I	R	I	I	I	I	C	I	I		I	Положення про академічну доброчесність
Правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	I	I	C	A	C	R	I	R	I	R	I	I	R	I	C	C	I	C	I	I		I	Політика забезпечення якості освіти та підготовки Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Положення про рейтингування здобувачів військової освіти
Правила і процедури оцінювання НПП	I	I	C	A	C	R	I	R	R	I	I	I	R	I	C	C	I	C	I	I		I	Положення про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників
Забезпечення наявності необхідних ресурсів	I	C	C	C	C	I	A	C	C	C	R	I	R	C	I	I	C	C	I	I		I	Перспективний план розвитку удосконалення навчально-матеріальної бази
Забезпечення наявності інформаційних систем	I	C	C	A	C	I	C	I	R	I	I	I	I	I	I	I	R	C	I	I	I	I	Сайт Академії. Система Деканат Система дист.навч. Внутрішній Moodle
Розробка, моніторинг і періодичний огляд освітніх програм	I	I	C	A	C	R	C	R	R	I	R	I	R	R	R	C	I	C	C/R	C	R	R	Положення про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм
Політика (Стратегія) та положення із забезпечення якості освіти	C	C	C	A	C	R	C	R	R	R	C	I	R	R	C	C	I	C	I	I	I	I	Політика (стратегія) із забезпечення якості освіти та підготовки Статут НАСВ Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Система вивчення та впровадження досвіду (ВВД)	I	I	I	A	C	I	I	I	R	I	I	R	R	I	I	I	I	I	I	C/I	I	I	Наказ начальника академії Про підвищення ефективності функціонування та впровадження досвіду

Примітка
R – особа, яка фактично виконує завдання (виконавець). Ступінь відповідальності визначається особою з “А”
A – особа, яка в кінцевому підсумку несе відповідальність. Включає повноваження “ТАК” або “НІ” та право вето. Функції можна призначити лише одну літеру “А”.
C – особа, з якою слід проконсультуватися перед прийняттям остаточного рішення.
I – особа, яка має бути проінформована після прийняття рішення або дії.

Додаток 3

Система менеджменту якості освіти та підготовки Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

№ з/п	Елементи системи менеджменту якості освіти та підготовки	Форма реалізації
1.	**Менеджмент якості**	
1.1.	Розроблення політики (керівництво якістю)	Про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти АКАДЕМІЇ
1.2.	Управління якістю, щорічний огляд і вдосконалення	Звіт про самооцінювання та щорічний огляд
1.3.	Аналіз основних індикаторів дієвості проведення навчання (підготовки)	Моніторинг і огляд основних індикаторів дієвості проведення навчання (підготовки)
1.4.	Залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених осіб	План залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених осіб
1.5.	Професійний розвиток постійного складу персоналу і збільшення його повноважень	Підвищення кваліфікації постійного складу персоналу
1.6.	Публічна інформація та комунікації	Сайт АКАДЕМІЇ
2.	**Гарантування якості**	
2.1.	Розроблення процедур (інструкцій до порядку дій)	Положення про систему внутрішнього забезпечення якості
2.2.	Аналіз індикаторів дієвості проведення навчання (підготовки)	Моніторинг і облік
2.3.	Визначення курсу освіти й індивідуальної підготовки та його перегляд	Перегляд освітніх програм
2.4.	Підбір викладацького та іншого постійного складу, орієнтаційна програма	Підготовка молодих викладачів
2.5.	Інформаційна система	Сайт АКАДЕМІЇ, база даних АКАДЕМІЇ
2.6.	Внутрішня оцінка процесів	Моніторинг і облік
3.	**Контроль якості**	
3.1.	Оцінювання навчання слухачів	Моніторинг і облік
3.2.	Відгуки від зацікавлених осіб	Облік
3.3.	Моніторинг проведення навчання (звітність)	Моніторинг і облік
3.4.	Корекція курсу після його завершення	Перегляд курсу
4.	**Інспектування**	
4.1.	Здійснення самооцінювання	Облік матеріалів
4.2.	Моніторинг роботи НПП	Моніторинг і облік
4.3.	Інспектування навчально-матеріальної бази	Моніторинг і облік
4.4.	Корекція курсу під час його проведення	Зміни курсу

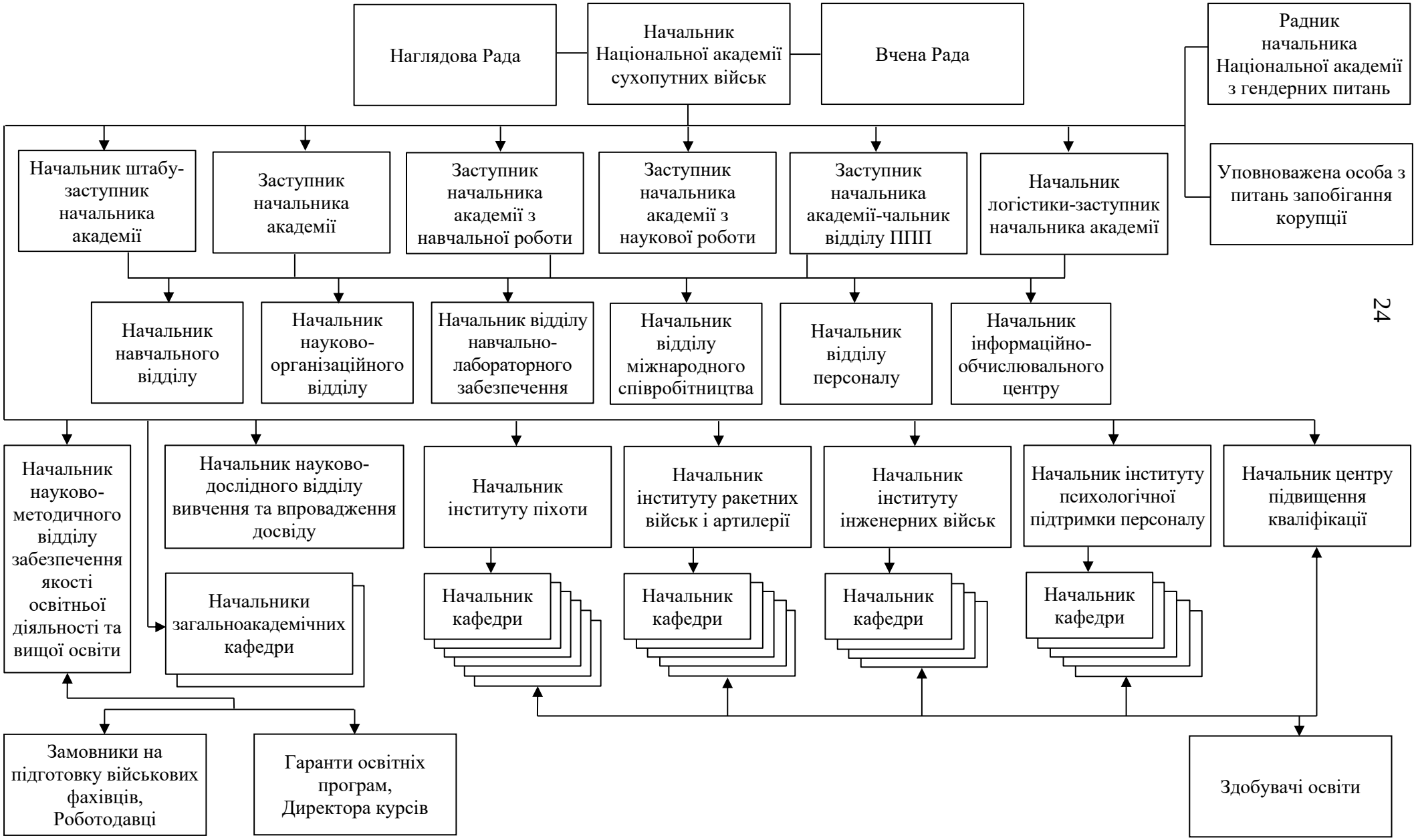
Додаток 4

Заходи, які здійснює науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у межах реалізації функцій з підвищення якості

Аналітико-прогностична функція
Аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей
Аналіз навчально-методичного забезпечення
Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та вищої освіти
Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти
Аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітніх програм, їх структури та змісту
Аналіз стану зав'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема замовниками на підготовку військових фахівців
Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та вищої освіти
Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм
Аналіз розроблених у АКАДЕМІЇ нормативних документів з питань забезпечення якості з врахуванням змін в законодавстві
Функція планування
Перспективне та поточне планування ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм
Перспективне та поточне планування роботи науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
Планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
Участь у плануванні процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Регулятивно-консультативна функція
Залучення замовників на підготовку військових фахівців до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти
Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ
Проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості вищої освіти
Розробка рекомендацій до планування структурними підрозділами АКАДЕМІЇ роботи із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на навчальний рік
Контрольно-діагностична функція
Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти
Моніторинг відгуків командирів військових частин на випускників
Контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ
Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації
Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інституті (кафедрі)
Контроль реалізації освітніх програм
Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу
Моніторинг готовності кафедр до навчального року (семестру)
Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства
Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення
Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності викладачів
Моніторинг якості та прогресу освітньої діяльності здобувачів освіти
Опитування випускників щодо якості освітніх програм
Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аудиту структурних підрозділів
Проведення опитувань (анкетувань) викладачів щодо якості освітньої діяльності
Проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності

Додаток 5

КОМАНДА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ПІДГОТОВКИ АКАДЕМІЇ



24