	Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного	Стандартна операційна процедура (СОП)	**Номер:** СОП-НМВЗЯОД-5
Проєктування та запровадження освітніх програм		**Дата введення в дію**	
		08.09.26	
		Номер перегляду	
		1	
Погоджено Заступник начальника Національної академії сухопутних військ з навчальної роботи полковник Олексій КРАСЮК		**Затверджую** Начальник Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного полковник Роман КАЧУР	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця стандартна операційна процедура (далі - СОП) визначає основні алгоритми проєктування та запровадження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (далі - ОП) у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

Вимоги цієї СОП є обов'язковими для всіх суб'єктів освітньої діяльності, які приймають участь у проєктуванні та запровадженні ОП.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета:

визначення єдиних підходів до порядку дій суб'єктів освітньої діяльності під час проєктування та запровадження ОП.

Завдання:

визначення покрокового алгоритму дій суб'єктів освітньої діяльності під час проєктування, обговорення, погодження, затвердження та введення в дію ОП.

3. СУБ'ЄКТИ

суб'єкти освітньої діяльності

4. ОПИС ПРОЦЕДУРИ

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
Етап 1	**Ініціювання створення нової ОП** 1. До Академії надходить запит щодо спроможності розгортання підготовки за ОП. 2. Керівним складом академії, інститутів, начальниками відділами та служб проводиться аналіз запиту щодо спроможності розгортання підготовки за ОП. 3. Рішення щодо спроможності Академії до

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
	розгортання підготовки за ОП доводиться до замовника на підготовку.
Етап 2	**Формування робочої групи зі створення нової ОП** 1. Структурний підрозділ (інститут, Науковий центр) відповідальний за реалізацію освітньої програми надає до навчального (науково-організаційного) відділу пропозиції до складу робочої групи зі створення нової ОП. 2. Навчальний (науково-організаційний) відділ проводить аналіз відповідності складу робочої групи та готує проєкт наказу начальника Академії про створення робочої групи із створення нової ОП.
Етап 3	**Проєктування нової ОП** 1. Робоча група здійснює проєктування та розробку проєкту освітньої програми із врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів ОП. 2. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти перевіряє та оприлюднює для громадського обговорення проєкт освітньої програми на офіційному сайті Академії. Громадське обговорення повинно тривати не менше 1 місяця. 3. Робоча група аналізує отримані під час обговорення зауваження та пропозиції та за потреби вносить відповідні зміни.
Етап 4	**Погодження проєкту ОП** 1. Робоча група погоджує проєкт освітньої програми із структурними підрозділами Академії, навчальним (науково-організаційним) відділом та подає його на розгляд структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми та вченої ради відповідного навчального структурного підрозділу. 2. Структурний підрозділ (інститут, Науковий центр) погоджує проєкт ОП із замовником на підготовку військових фахівців, директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
Етап 5	**Ухвалення та введення в дію проєкту ОП** 1. Структурний підрозділ (інститут, Науковий центр) подає проєкт освітньої програми на ухвалення Вченої ради Академії. 2. Навчальний (науково-організаційний) відділ готує проєкт наказу начальника Академії про затвердження та введення в дію освітньої програми.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво Академії

Приймає остаточне рішення щодо спроможності Академії до розгортання підготовки за ОП.

Відповідає за достатність матеріального, кадрового та інформаційного забезпечення необхідного до розгортання підготовки за ОП та відповідність цього забезпечення Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Суб'єкти освітнього середовища

При проєктуванні ОП відповідають за чітке дотримання вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності), професійного стандарту за військово-обліковою спеціальністю (за наявності) та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана СОП набирає чинності з моменту її затвердження начальником Академії та переглядається за потреби. Суб'єкти **освітнього середовища** повинні бути ознайомлені з цією СОП після її затвердження та оприлюднення, а в подальшому - при внесенні змін та перегляді.

7. ПОСИЛАННЯ НА ЗАКОНОДАВСТВО, ПОВ'ЯЗАНІ ДОКУМЕНТИ

1. Закон України "Про освіту".
2. Закон України "Про вищу освіту".
3. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності".
4. Організаційно-методичні рекомендації з розроблення (коригування) основних документів ВВНЗ, ВНП (ЗВО), ЗФПВО, які регламентують організацію та забезпечення освітнього процесу.