Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного	Стандартна операційна процедура (СОП)	**Номер:** СОП-НМВЗЯОД-9

Перегляд освітніх програм	**Дата введення в дію**
	08.09.26
	Номер перегляду
	1

Погоджено Заступник начальника Національної академії сухопутних військ з навчальної роботи полковник Олексій КРАСЮК	**Затверджую** Начальник Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного полковник Роман КАЧУР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця стандартна операційна процедура (далі - СОП) визначає основні алгоритми перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (далі - ОП) у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

Вимоги цієї СОП є обов'язковими для всіх суб'єктів освітньої діяльності, які приймають участь у перегляді ОП.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета:

визначення єдиних підходів до порядку дій суб'єктів освітньої діяльності під час перегляду ОП.

Завдання:

визначення покрокового алгоритму дій суб'єктів освітньої діяльності під час перегляду ОП.

3. СУБ'ЄКТИ

суб'єкти освітньої діяльності

4. ОПИС ПРОЦЕДУРИ

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
Етап 1	**Організація проведення перегляду ОП** 1. Навчальний (науково-організаційний) відділ готує проєкт наказу начальника Академії про організацію перегляду ОП.
Етап 2	**Формування проєкту змін до ОП** 1. Гарант ОП спільно з робочою групою розробляє Проєкт змін до ОП. 2. Керівник структурного підрозділу (інституту, Наукового центру) затверджує проєкт змін до ОП.

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
	3. Гарант ОП спільно з робочою групою розробляє проєкт ОП зі змінами.
Етап 3	**Обговорення проєкту змін** 1. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти оприлюднює проєкт ОП зі змінами на офіційному сайті Академії з метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів та інших зацікавлених осіб, які приймаються на вказану електронну пошту або у письмовому вигляді. Громадське обговорення повинно тривати не менше 1 місяця. 2. Гарант ОП спільно з робочою групою розглядає зауваження та пропозиції, вносить за необхідності корективи до проєкту ОП зі змінами. 3. Гарант ОП подає проєкт оновленої ОП на розгляд структурного підрозділу, відповідального за реалізацію ОП. Рішення оформляється у вигляді витягу з протоколу засідання підрозділу, який, крім керівника підрозділу, підписує гарант ОП. 4. Гарант ОП подає проєкт оновленої ОП на розгляд вченої ради структурного підрозділу Академії. 5. Керівник структурного підрозділу, на підставі протоколу засідання вченої ради структурного підрозділу готує подання на ім'я начальника Академії з пропозицією оновлення ОП і подає його не пізніше 1 травня.
Етап 4	**Затвердження та введення в дію проєкту оновленої ОП** 1. Навчальний (науково-організаційний) відділ на підставі ухвали вченої ради Академії про затвердження та введення в дію оновленої ОП видається наказ начальника Академії.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво Академії

Приймає остаточне рішення щодо внесення змін в ОП зазначених у проєкті змін до ОП.

Суб'єкти освітнього середовища

Відповідають за систематичний, ґрунтовний перегляд освітніх програм шляхом врахування усіх рекомендацій та зауважень від внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана СОП набирає чинності з моменту її затвердження начальником Академії та переглядається за потреби. Суб'єкти освітнього середовища повинні бути ознайомлені з цією СОП після її затвердження та оприлюднення, а в подальшому - при внесенні змін та перегляді.

7. ПОСИЛАННЯ НА ЗАКОНОДАВСТВО, ПОВ'ЯЗАНІ ДОКУМЕНТИ

1.Закон України "Про освіту".

2. Закон України "Про вищу освіту".

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності".

4. Організаційно-методичні рекомендації з розроблення (коригування) основних документів ВВНЗ, ВНП (ЗВО), ЗФПВО, які регламентують організацію та забезпечення освітнього процесу, затверджені першим заступником міністра оборони України від 28.06.2024.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник структурного підрозділу відповідального за реалізацію освітньої програми

Проєкт змін
до освітньої програми

№ з/п	Стара редакція	Нова редакція	Обґрунтування необхідності внесення таких змін до ОП.

Гарант ОП