	Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного	Стандартна операційна процедура (СОП)	**Номер:** СОП-НМВЗЯОД-10

Перегляд освітньої програми курсу професійної військової освіти	**Дата введення в дію**
	08.09.2026
	Номер перегляду
	1

Погоджено Заступник начальника Національної академії сухопутних військ з навчальної роботи полковник Олексій КРАСЮК	**Затверджую** Начальник Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного полковник Роман КАЧУР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця стандартна операційна процедура (далі – СОП) визначає порядок дій суб'єктів освітньої діяльності під час перегляду освітньої програми курсу професійної військової освіти (далі – курс ПВО) у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія).

Ця СОП розроблена на виконання Положення про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм курсів професійної військової освіти (далі – Положення) та деталізує порядок перегляду освітньої програми курсу, визначений підрозділом 2.4 Положення.

Вимоги цієї СОП є обов'язковими для всіх суб'єктів освітньої діяльності, які беруть участь у перегляді освітньої програми курсу ПВО.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета:

визначення єдиного порядку дій суб'єктів освітньої діяльності під час перегляду освітньої програми курсу ПВО.

Завдання:

визначення покрокового алгоритму дій суб'єктів освітньої діяльності залежно від обсягу змін до освітньої програми курсу ПВО;

визначення форми проєкту змін до освітньої програми курсу ПВО.

3. СУБ'ЄКТИ

суб'єкти освітньої діяльності.

4. ОПИС ПРОЦЕДУРИ

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
Етап 1	**Ухвалення рішення щодо обсягу перегляду освітньої програми курсу** 1. За підсумками узагальнення академічним директором курсу результатів моніторингу всіх потоків курсу (Етап 8 СОП “Моніторинг освітніх програм курсів ПВО”), що здійснюється не частіше одного разу на 12 місяців, або за результатами позапланової (без обмеження періодичності) ініціації перегляду відповідно до пункту 2.4.2 Положення академічний директор курсу готує пропозицію щодо обсягу необхідних змін до освітньої програми курсу: залишити без змін, внести зміни обсягом до 20 відсотків, або розробити нову редакцію освітньої програми курсу. 2. Рішення про обсяг перегляду приймає заступник начальника Академії з навчальної роботи.
Етап 2	**Внесення змін** 1. Академічний директор курсу за дорученням заступника начальника Академії з навчальної роботи, у тому числі усним, залучає представників профільних кафедр за навчальними дисциплінами, які готують пропозиції змін за формою додатка 1 до цієї СОП. Підготовлені пропозиції попередньо погоджуються начальником відповідної кафедри. 2. Академічний директор курсу узагальнює пропозиції та подає їх заступнику начальника Академії з навчальної роботи, який приймає рішення про затвердження змін.
Етап 3	**Розроблення нової редакції освітньої програми курсу** 1. У разі рішення про розроблення нової редакції освітньої програми курсу наказом керівника органу військового управління, який є замовником, створюється (переформовується) робоча група відповідно до пункту 2.1.3 Положення. 2. Подальші дії здійснюються в порядку, визначеному СОП “Розроблення та запровадження освітньої програми курсу ПВО” (етапи 2-5).
Етап 4	**Фіксація та введення в дію змін** 1. Зміни фіксуються рішенням заступника начальника Академії з навчальної роботи та вносяться до освітньої програми курсу. 2. Навчальний відділ інформує замовника про внесені зміни. 3. Нова редакція освітньої програми курсу вводиться в дію наказом начальника Академії у порядку, визначеному СОП “Розроблення та запровадження освітньої програми курсу ПВО” (етап 5).

Етапи (Кроки)	Послідовність дій
	Документи про зміни до освітньої програми курсу зберігаються навчальним відділом відповідно до пункту 4.5 Положення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво Академії

Приймає рішення щодо затвердження нової редакції освітньої програми курсу (у складі вченої ради Академії) та контролює своєчасність перегляду освітніх програм курсів.

Суб'єкти освітньої діяльності

Академічний директор курсу та профільні кафедри відповідають за обґрунтованість і своєчасність підготовки пропозицій змін до освітньої програми курсу. Заступник начальника Академії з навчальної роботи відповідає за прийняття рішення щодо змін.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця СОП набирає чинності з моменту її затвердження начальником Академії та переглядається за потреби. Суб'єкти освітньої діяльності повинні бути ознайомлені з цією СОП після її затвердження та оприлюднення, а в подальшому – при внесенні змін та перегляді.

7. ПОСИЛАННЯ НА ЗАКОНОДАВСТВО, ПОВ'ЯЗАНІ ДОКУМЕНТИ

Закон України "Про освіту".

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затверджене наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120.

Інструкція з організації та проведення курсів професійної військової освіти від 27.07.2021 №ВКП 7-00(01).01.

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм курсів професійної військової освіти.

СОП "Розроблення та запровадження освітньої програми курсу професійної військової освіти".

СОП "Моніторинг освітніх програм курсів професійної військової освіти".

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника Академії з навчальної роботи

Проєкт змін до освітньої програми курсу ПВО

№	Стара редакція	Нова редакція	Обґрунтування необхідності внесення змін

Академічний директор курсу