Відкрита інформація

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Національної академії сухопутних військ
08.09.2026 № 1453-АГД

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено Вченою радою Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, протокол від 28.08.2026 № 1

Львів – 2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі - ПНПП), визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання професійної діяльності ПНПП Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі - Академія).

Положення розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), наказу Міністра оборони України від 15.02.24 №120 "Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у ВВНЗ МОУ, ВНП ЗВО, ЗФПВО", Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені в процесі спільного обговорення колективами відповідних структурних підрозділів Академії з урахуванням попереднього досвіду проведення рейтингової оцінки.

1.2. Рейтинг діяльності – кількісний показник результатів якості роботи ПНПП, що формується за основними напрямами їх професійної діяльності.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Академії є:

підвищення ефективності та результативності професійної діяльності ПНПП;

контроль та забезпечення дотримання ліцензійних вимог в частині професійної діяльності ПНПП;

забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного ПНПП;

забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;

стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності ПНПП;

посилення зацікавленості ПНПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, у творчому підході до процесу викладання;

забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності ПНПП за рахунок повноти та достовірності інформації;

посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки випускників;

розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності ПНПП, кафедр та

інститутів Академії;

формування якісного педагогічного та науково-педагогічного складу Академії;

активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Академії та її розвитку в цілому;

створення умов для професійного зростання ПНПП;

виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності ПНПП;

визначення кращих ПНПП;

формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності ПНПП.

1.5. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Академії;

об'єктивності та достовірності отриманої інформації;

гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;

компетентності та об'єктивності.

1.6. Рейтингова оцінка діяльності ПНПП, кафедр та інститутів Академії є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвиток творчої ініціативи ПНПП.

1.7. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

оцінка відповідності діяльності ПНПП посадовим кваліфікаційним вимогам;

можливість зміни показників та коефіцієнтів рейтингу в залежності від пріоритетних напрямків розвитку Академії;

вивчення і врахування досвіду інших вищих навчальних закладів;

виключення подвійного обліку однієї і тієї ж діяльності;

вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (премії, присвоєння звань, заохочення, тощо).

1.8. Результати рейтингової оцінки застосовуються під час прийняття рішень стосовно:

подання на нагородження, морального та матеріального заохочення кращих ПНПП Академії;

атестації науково-педагогічного складу кафедр;

конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2. Методика розрахунку рейтингу ПНПП

2.1 Визначення рейтингу ПНПП проводиться за бальною системою шляхом сукупності закінчених видів роботи, які включені до відповідних напрямів діяльності, результатами перевірки занять, відповідності ліцензійним вимогам та наявністю вченого звання чи наукового ступеня.

2.2.Вагомість кожного показника визначається його оцінкою в балах, які визначені у додатках 1 - 9.

Рейтинг ПНПП визначається за результатами окремих видів виконаної роботи та підрахунку показників оцінки за наступними критеріями:

навчальної діяльності;

методичної діяльності;

наукової (науково-технічної) діяльності;

організаційної роботи;

оцінки якості проведення занять за результатами контролю;

відповідності ліцензійним вимогам видів і результатів досягнень у професійній діяльності НПП;

додаткових балів, які надаються ПНПП, за вчене звання, виконання обов'язків гаранта освітньої програми, директора курсу, тощо;

штрафних балів за порушення академічної доброчесності.

За рішенням рейтингової комісії, за погодженням начальника Академії можуть призначатися додаткові критерії та визначатися коефіцієнти в залежності від пріоритетних напрямків розвитку Академії.

2.3. Індивідуальний сумарний бал викладача – це сума набраних балів за визначеними напрямами професійної діяльності.

Розрахунок балів по визначенню показника рейтингу за виконання всіх видів діяльності ПНПП здійснюється за нормами оцінювання згідно додатків за формулою:

$$R_б = \sum R_1 \cdot k_1 + \sum R_2 \cdot k_2 + \sum R_3 \cdot k_3 + \sum R_4 \cdot k_4 + \sum R_5 \cdot k_5 + \sum R_6 \cdot k_6 + \sum R_7 \cdot k_7 + \sum R_д$$

де:

$R_б$ – індивідуальний сумарний бал викладача;

R_1 – бали за виконання навчальної діяльності (Додаток 1);

R_2 – бали за виконання методичної діяльності (Додаток 2);

R_3 – бали за виконання наукової (науково-технічної) діяльності (Додаток 3);

R_4 – бали за виконання організаційної діяльності (Додаток 4);

R_5 – бали за результатами контролю проведення занять (Додаток 5);

R_6 – бали за досягнення у професійній діяльності відповідно до ліцензійних умов (Додаток 6);

R_7 – додаткові бали (за звітній місяць) (Додаток 7);

$k_{1\text{-}7}$ – коефіцієнт, що визначається в залежності від пріоритетних напрямків розвитку Академії;

$R_д$ – додаткові бали або штрафні бали (за подання невірних даних, свідоме доведене порушення академічної доброчесності та ін.)

2.4. Визначення рейтингу ПНПП ($R_{ПНПП}$) здійснюється за формулою:

$$R_{НПП} = \frac{R_б}{S_R}$$

де:

$R_б$ – індивідуальний сумарний бал викладача;

S_R – середній рейтинговий бал по Академії.

2.5. Значення середнього рейтингового балу розраховується за формулою:

$$S_R = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_б^i$$

де:

S_R – середній рейтинговий бал по Академії;

$R_б$ – індивідуальний сумарний бал викладача;

n – кількість осіб науково-педагогічного складу, що беруть участь у рейтинговому оцінюванні.

2.6. Рейтингова оцінка професійної діяльності начальника (завідувача) кафедри ($R_{НК}$) розраховується за формулою:

$$R_{НК} = \frac{R_{ОК} + R_{ПК}}{2}$$

де:

$R_{ОК}$ – особистий рейтинговий бал за результатами роботи на посаді начальника (завідувача) кафедри;

$R_{ПК}$ – рейтинг кафедри (середнє арифметичне рейтингових балів інших штатних ПНПП кафедри).

2.7. Рейтингова оцінка професійної діяльності начальника Інституту ($R_{НІ}$), яка розраховується за формулою:

$$R_{НФ} = R_{ПФ}$$

де:

$R_{ПІ}$ – рейтинг інституту (середнє арифметичне рейтингових балів інших штатних ПНПП інституту).

2.8. Результат діяльності ПНПП підраховується щомісячно, на основі чого формується рейтинг за рік.

3. Організація розрахунків рейтингу НПП

3.1. Начальник/завідувач кафедри відповідає за організацію, своєчасність, повноту та достовірність наданої інформації про діяльність ПНПП кафедри. У встановлені терміни та за визначеною формою перевіряє та забезпечує подання до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти діяльність ПНПП кафедри за попередній місяць.

3.2. ПНПП зобов'язаний надавати начальнику/завідувачу кафедри, або

призначеній відповідальній особі повну і достовірну інформацію про всі види своєї діяльності з необхідними підтвердженнями за визначеною в додатку 8 формою у зазначені терміни.

Інформація про діяльність ПНПП кафедри зберігається на кафедрі протягом 1 року після формування річного рейтингу.

3.3. Відповідальність за надану інформацію щодо діяльності педагогічного та науково-педагогічного працівника несуть працівник та начальник/завідувач кафедри.

3.4. Кафедрою подається звітній матеріал за кожного ПНПП, що є у списку кафедри.

Необхідно уникати дублювання діяльності одного і того ж ПНПП. Якщо ПНПП працює в Академії на декількох посадах, звіт подається за основним місцем роботи. Якщо працівник впродовж звітного періоду змінює кафедру, звіт за нього подає та кафедра, на якій працівник був більшість часу.

Зібрана за місяць діяльності від ПНПП інформація узагальнюється за кафедру, перевіряється начальником кафедри та надається кафедрою не пізніше ніж через два робочих дні після завершення звітного періоду до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (Додаток 8):

а) у друкованому вигляді таблиця 1 за підписом начальника кафедри;

б) в електронному вигляді таблиці 2-6 (формат Microsoft Excel);

в) підтверджуючі матеріали діяльності за кожного ПНПП в електронному вигляді;

г) показники наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедри в електронному вигляді.

Для контролю відповідності друкованої доповіді та електронного вигляду – застосовується контрольна сума (число, що дорівнює сумі всіх здобутків викладача за всі критерії, та вписується в друкований та електронний варіант доповіді).

У випадку необхідності коригування раніше наданих даних, начальник (завідувач) кафедри подає рапорт (заяву) з підтверджуючими матеріалами на ім’я начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, де зазначає: для якого ПНПП, за який період та яку діяльність необхідно скоригувати.

За необхідності, впродовж навчального року працівниками науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та кафедри проводиться звірка наданих результатів діяльності ПНПП. Результат такої звірки оформлюється Актом в якому вказується, за який місяць, для якого ПНПП, та який вид діяльності необхідно скоригувати. Акт підписується учасниками перевірки та затверджуються начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

У випадку підозри на недоброчесне подання відомостей про діяльність

ПНПП, дії ПНПП та начальника кафедри / завідувача кафедри можуть бути винесені на розгляд комісії з академічної доброчесності інституту, або комісії з етики та управління конфліктами Академії та, у випадку підтвердження порушення доброчесності, загальна сума балів рейтингу даного ПНПП зменшується на 10%. У разі повторного виявлення невідповідності у наданих показниках здійснюється доповідь начальнику Академії про вчинене Порушення норм та правил академічної доброчесності.

3.5. Перевірку та затвердження рейтингових балів за рік проводить Комісія рейтингового оцінювання Академії, головою якої є начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

Склад комісії затверджується начальником Академії за поданням начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти. До неї входять представники науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, інститутів та загальноакадемічних кафедр. Представники Інститутів та загальноакадемічних кафедр визначаються рішенням відповідних начальників.

Комісія рейтингового оцінювання має право вимагати від ПНПП, начальника/завідувача кафедри підтвердження наданої інформації. У випадку не надання підтвердження, такий результат діяльності може бути анульований.

3.6. Заступники начальника Академії, Начальники структурних підрозділів, начальники (завідувачі) кафедр одержують інформацію про кількість балів, набраних ПНПП, їхні рейтинги по Академії, інформацію про максимальне, середнє та мінімальне значення рейтингових показників, відповідно:

заступники начальника Академії – за академію в цілому;

начальники Інститутів (заступники начальників інститутів з навчальної та наукової роботи) – за підпорядковані підрозділи;

начальники (завідувачі) кафедр – за ПНПП кафедри.

Начальники (завідувачі) кафедр оприлюднюють рейтинг (доводять результати рейтингового оцінювання до підпорядкованого особового складу) впродовж 24 годин з моменту його отримання.

3.7. У випадку, коли ПНПП не згідний з результатами його рейтингового оцінювання він може письмово звернутися до Комісії рейтингового оцінювання в термін 7 днів після оприлюднення рейтингу. Комісія рейтингового оцінювання розглядає звернення ПНПП та надає обґрунтовану відповідь. А у разі виявлення помилок вносить правки та переоформлює результати рейтингу.

4. Застосування системи рейтингового оцінювання

Застосування системи рейтингового оцінювання використовується для

проведення атестації ПНПП для прийняття відповідних рішень керівництвом кафедр, інститутів, Академії.

При цьому за показником рейтингу здійснюються відповідні рішення та рекомендації щодо ПНПП.

Рекомендовані висновки за показником рейтингу ПНПП*:

$R_{нпп}$	Рекомендації
$R_{нпп} \geq 1,4$	заслуговує заохочення, просування по посаді
$0,8 \leq R_{нпп} < 1,4$	відповідає займаній посаді
$R_{нпп} < 0,8$	потребує покращення показників роботи за відповідними напрямами діяльності

*Для викладачів з терміном викладання до 1 року показники рейтингу носять ознайомчий характер.

Крім того, за результатами рейтингу визначаються відповідні категорії для якісної організації підведення підсумків навчального року, а саме:

- 10 найкращих НПП з числа військовослужбовців;
- 10 найкращих ПП з числа військовослужбовців;
- 10 найкращих НПП з числа працівників ЗС України;
- 10 найкращих ПП з числа працівників ЗС України;
- Найкращий молодий НПП *(термін викладання до 3 років)*.
- Найкращий молодий ПП *(термін викладання до 3 років)*.
- Інші категорії за рішенням начальника Академії.

Додаток 1

1. Норми оцінювання навчальної діяльності ПНПП

Код	Види навчальної діяльності	Бали R_1	Звітність
1.1	Проведення всіх видів навчальних занять, консультацій, контрольних заходів та тренувань з курсантами, ад'юнктами, слухачами курсів підвищення кваліфікації на військових містечках №2, 13 та 111 чи он-лайн. *(за 1 академічну годину фактичного навантаження)*	1	Розклад занять чи наказ на проведення
1.2	Проведення всіх видів занять, консультацій, контрольних заходів та тренувань з курсантами, ад'юнктами, слухачами курсів підвищення кваліфікації поза військовими містечками №2, 13 та 111. *(за 1 академічну годину фактичного навантаження)*	1,3	
1.3	Проведення нічних занять. *(за 1 академічну годину фактичного навантаження)*	1,5	
1.4	Проведення занять з бойовою стрільбою, тактичних занять, групових вправ. *(за 1 академічну годину фактичного навантаження)*	2	
1.5	Додатковий бал за проведення занять англійською мовою. * *(за 1 академічну годину фактичного навантаження)*	1	Розклад занять, фото плану заняття
1.6	Перевірка контрольної роботи здобувача освіти заочної форми навчання. *(за одну роботу)*	0,5	Фото робіт
1.7	Участь у роботі приймальних, предметних, фахових та апеляційних комісій під час вступної кампанії *(за день роботи)*	6	Наказ про склад комісії
1.8	Участь у роботі екзаменаційних комісій під час проведення атестації випускників чи комплексного екзамену для ад'юнктів, здобувачів ступеня доктора філософії. *(за день роботи)*	6	Наказ про склад комісії
1.9	Керівництво виконанням: *(за кожну роботу, що захищена)*		Наказ про закріплення керівників наукових робіт чи протокол кафедри.
1.9.1	курсових робіт;	6	
1.9.2	бакалаврських робіт (проектів);	15	
1.9.3	магістерських (дипломних) робіт;	20	
1.10	Керівництво військовим стажуванням (практикою) *(за день безпосередньої роботи)*	6	Копія особистого плану керівника стажування
1.11	Порушення академічної доброчесності здобувачем освіти, для керівника:		Висновок засідання кафедри, інституту,
1.11.1	курсової роботи	- 15	
1.11.2	бакалаврської роботи	- 30	

1.11.3	магістерської роботи	- 50	академічної комісії з етики
1.12	Підготовка у поточному навчальному році курсанта (команди):		Диплом переможця
1.12.1	переможця (1-3 місце) міжнародної предметної олімпіади, міжнародних змагань	150	
1.12.2	учасника міжнародної предметної олімпіади, міжнародних змагань	30	
1.12.3	переможця (1-3 місце) всеукраїнської предметної олімпіади або всеукраїнських змагань.	75	
1.12.4	учасника всеукраїнської предметної олімпіади або всеукраїнських змагань	15	
1.12.5	переможця (1-3 місце) академічної олімпіади або олімпіади на Академічному рівні.	20	
1.13	Підготовка у поточному навчальному році курсанта-переможця (команди-переможців) спортивних змагань	$R_ф$**	Копія результатів змагань
1.14	Перевірка тестування з іноземної мови: *(за одну роботу)*		
1.14.1	CMP	0,5	Протокол результатів тестування
1.14.2	ALCPT	0,25	

* - зараховується проведення занять англійською мовою (окрім кафедри іноземних мов) не менше однієї академічної години за заняття. Намір про проведення заняття іноземною мовою повинен бути відображений у розкладі занять та у Плані проведення заняття викладача.

$R_ф$**- *за окремою таблицею розрахунку балів для спортивних змагань (Додаток 9).*

Додаток 2

2. Норми оцінювання методичної діяльності ПНПП

Код	Види методичної діяльності	Бали R_2	Звітність
2.1	Видання одноосібно/у співавторстві: *(за один авторський аркуш* на всіх співавторів разом)*		Копія титульного аркушу видання (аркушу з зазначенням авторів)
2.1.1	підручників, посібників, монографій, словників;	50	
2.1.2	альбому схем *(за альбом)*	30	
2.1.3	комплекту матеріалів командно-штабних навчань;	25	
2.1.4	навчального фільму (*за одну хвилину)*	6	
2.2	Виконання функцій: *(за місяць)*		Вказати яка робота проводилась
2.2.1	головного редактора фахового видання	20	
2.2.2	заступника головного редактора чи відповідального секретаря редколегії фахового видання	10	
2.3	Робота з методичною розробкою для проведення всіх видів навчальних занять *(за один авторський аркуш на всіх авторів)*		Назва дисципліни, номер теми та заняття
2.3.1	створення нової методичної розробки	15	
2.3.2	вдосконалення** методичної розробки	5	
2.4	Робота з освітньою програмою: *(за навчальну програму, пропорційно до внеску розробників, після їх впровадження)*		Назва, дата та номер реєстрації
2.4.1	розроблення нової освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності	50	
2.4.2	вдосконалення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності	10	
2.5	Робота з навчальним планом спеціальності (спеціалізації) *(за навчальний план, пропорційно до внеску розробників, після їх впровадження)*		Назва, дата та номер реєстрації
2.5.1	розроблення нового навчального плану спеціальності (спеціалізації)	30	
2.5.2	вдосконалення навчального плану спеціальності (спеціалізації)	5	
2.6	Робота з робочим навчальним планом спеціальності (спеціалізації). *(за один план, пропорційно до внеску розробників, після їх впровадження)*		Назва, дата та номер реєстрації
2.6.1	розроблення нового робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації).	15	
2.6.2	вдосконалення робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації).	5	
2.7	Робота з програмою (робочою програмою) навчальної дисципліни *(за програму, пропорційно до внеску розробників після*		Назва, дата та номер реєстрації

Код	Види методичної діяльності	Бали R_2	Звітність
	їх впровадження)		
2.7.1	розроблення програми (робочої програми) навчальної дисципліни	20	
2.7.2	вдосконалення програми (робочої програми) навчальної дисципліни	5	
2.8	Розроблення комплекту білетів для проведення підсумкового (відстроченого) контролю *(за комплект, пропорційно до внеску розробників після їх впровадження)*	10	Назва дисципліни, вид контролю
2.9	Переклад навчальних та методичних видань іноземною мовою та з іноземної мови *(за один авторський аркуш на всіх розробників разом після їх впровадження)*	10	Назва видання, що перекладалось та назва перекладеного видання
2.10	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад, конкурсів тощо *(за комплект, на всіх розробників разом, після затвердження)*	10	Номер та дата протоколу
2.11	Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи *(пропорційно до внеску розробників після їх успішного ліцензування (акредитації))*	100	Номер та дата наказу МОН чи сертифікату
2.12	Доповідь (виступ) *(за кожне питання)*		Копія плану проведення
2.12.1	на засіданні кафедри	2	
2.12.2	на вченій раді інституту / академії	10	
2.12.3	на навчально-методичному зборі	15	
2.13	Проведення показових, інструкторсько-методичних занять *(за кожне заняття, додатково до годин проведення)*		План основних заходів НАСВ
2.13.1	в межах Академії;	20	
2.13.2	в межах Інституту;	10	
2.13.3	в межах Кафедри;	5	
2.14	Підвищення кваліфікації *(за одну годину,але не більше 180 годин на рік***)*	1	Дата та номер наказу (сертифікату)
2.15	Проведення педагогічних (методичних) експериментів і впровадження їх результатів у навчальний процес *(після розгляду результатів експерименту та їх впровадження, пропорційно до внеску розробників)*	100	Акт впровадження та список розробників
2.16	Здійснення наставництва над молодим викладачем *(за кожен місяць)*	5	План становлення
2.17	Рецензування робіт *(за кожну роботу)*		Копія рецензії
2.17.1	курсових, навчального фільму	1	
2.17.2	бакалаврських	3	
2.17.3	магістерських	4	
2.17.4	підручників, посібників, освітньої програми	5	
2.18	Перевірка робіт на плагіат оператором з використанням		

Код	Види методичної діяльності	Бали R_2	Звітність
	спеціалізованого програмного забезпечення		
2.18.1	стаття, Есе, тощо.	0,5	
2.18.2	курсова робота	1	
2.18.3	бакалаврська робота	1,5	
2.18.4	магістерська робота	2	
2.18.5	дисертація на здобуття вченого ступеня доктор філософії	3	
2.19	Перевірка фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в дисертаційних роботах здобувачів ступеня доктора філософії, що містять інформацію з обмеженим доступом	10	

Примітки:
** - авторський аркуш – 22 сторінки тексту з середньою кількістю 1800 знаків (без пробілів) на кожній з них;*
*** - вдосконалення – зміна методики проведення заняття, зміна навчального питання або внесення змін до 25% змісту;*
**** - у рейтинг подається лише те підвищення кваліфікації, що зараховане навчально-методичним кабінетом навчального відділу. Ліміт у 180 годин може бути змінений у випадку зміни такого ліміту у навчально-методичному кабінеті навчального відділу.*

Додаток 3

3. Норми оцінювання наукової (науково-технічної) діяльності НПП

Код	Види наукової (науково-технічної) діяльності	Бали R_3	Звітність
3.1	Завершення та захист:		Диплом
3.1.1	докторської дисертації;	400	
3.1.2	здобуття освітньо-наукового ступеня "доктор філософії"	200	
3.2	Отримання вченого (почесного) звання:		Атестат Указ Президента/ Посвідчення
3.2.1	професора, заслуженого діяча освіти / діяча науки і техніки / винахідника / раціоналізатора ;	300	
3.2.2	доцента, старшого дослідника	150	
3.3	Підготовка кадрів вищої кваліфікації:		
3.3.1	наукове консультування докторанта; *(бали нараховуються за місяць роботи)*	6	Наказ про призначення керівників
3.3.2	наукове керівництво ад'юнктом (здобувачем); *(бали нараховуються за місяць роботи)*	4	
3.3.3	участь у роботі спеціалізованої вченої ради (голова ради, рецензент, офіційний опонент); *(за кожне засідання)*	15	Наказ про створення разової СВР
3.3.4	надання відгуку на автореферат дисертації доктора наук	10	Копія супровідного документа або відгуку
3.3.5	надання відгуку офіційного опонента або рецензії на дисертацію здобувача ступеня доктора філософії	5	
3.4	Виконання науково-дослідних робіт на замовлення керівників органів військового управління: *(за 1 годину навантаження відповідно до робочої програми, після отримання акту приймання від замовника)*	0,3	Робоча програма, акт приймання
3.4.1	науковий керівник роботи;	+40	
3.4.2	відповідальний виконавець;	+20	
3.4.3	виконавець	0,3	
3.5	Виконання науково-дослідних робіт в інтересах НАСВ: *(за 1 годину навантаження відповідно до робочої програми, після отримання акту приймання від замовника)*	0,2	План виконання, акт приймання
3.5.1	науковий керівник роботи;	+20	
3.5.2	відповідальний виконавець;	+10	
3.5.3	виконавець	0,2	
3.6	Виконання оперативного завдання на замовлення керівників органів військового управління: *(за 1 годину навантаження відповідно до плану виконання, після отримання акту приймання від замовника)*	0,2	План виконання, акт приймання
3.6.1	відповідальний виконавець;	+20	
3.6.2	виконавець	0,2	
3.7	Виконання оперативного завдання в інтересах НАСВ:	0,2	План

Код	Види наукової (науково-технічної) діяльності	Бали R_3	Звітність
	(за 1 годину фактичного навантаження відповідно до плану виконання, після отримання акту приймання від замовника)		виконання, акт приймання
3.7.1	відповідальний виконавець;	+10	
3.7.2	виконавець	0,2	
3.8	Видання наукової статті: *(за одну роботу на всіх авторів*)*		Копії титульних сторінок видання та список співавторів, посилання **
3.8.1	наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science, наукових фахових виданнях України категорії А;	150	
3.8.2	наукових фахових виданнях України категорії Б**;	50	
3.8.3	закордонних виданнях, які не входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science, нефахових виданнях України;	15	
3.9	Доповіді на наукових заходах (конференціях, симпозіумах, семінарах): *(за одну доповідь на всіх авторів*)*		Копії сторінок в публікації, сертифікат доповідача (або фото підтвердження). Для академії: Протокол / звіт / витяг зі звіту / програми із зазначенням прізвища доповідача та теми доповіді
3.9.1	міжнародні наукові заходи, які внесені до наукометричних баз даних Scopus чи Web of Science;	50	
3.9.2	міжнародні наукові заходи, які не внесені до наукометричних баз даних Scopus чи Web of Science;	30	
3.9.3	всеукраїнські наукові заходи	20	
3.9.4	в інституті	10	
3.9.5	на кафедрі	5	
3.10	Публікація тез доповідей у збірниках матеріалів наукових заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів) без доповіді: *(за одну публікацію на всіх авторів*)*		Копії сторінок в публікації **
3.10.1	міжнародні наукові заходи;	10	
3.10.2	всеукраїнські наукові заходи.	5	
3.11	Право інтелектуальної власності. Отримання: (*на всіх авторів)*		
3.11.1	патенту на винахід	120	Патент
3.11.2	патенту на корисну модель	60	
3.11.3	свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір	30	Номер та дата реєстрації
3.11.4	свідоцтва за раціоналізаторську пропозицію	20	
3.12	Виконання та оформлення креслення ОПІВ в рамках співпраці з підприємствами УкрОборонПром (*на всіх виконавців)*	25	Креслення (складальне, модель)
3.13	Керівництво науковою роботою курсантів: *(за один документ на всіх авторів, виключно за курсанта у якого є керівником)*		Копії сторінок в публікації, сертифікат доповідача,
3.13.1	підготовка та опублікування наукової статті у	50	

Код	Види наукової (науково-технічної) діяльності	Бали R_3	Звітність
	наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science, наукових фахових виданнях України категорії А;		копія журналу ВНТК про закріплення наукового керівника
3.13.2	підготовка та опублікування наукової статті у наукових фахових виданнях України категорії Б**;	20	
3.13.3	підготовка та опублікування наукової статті у закордонних виданнях, які не входять до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science, нефахових виданнях України	5	
3.13.4	призове місце на Всеукраїнському конкурсі наукових робіт з галузей знань і спеціальностей;	50	
3.13.5	призове місце в академічному конкурсі наукових робіт;	15	
3.13.6	участь в академічному конкурсі наукових робіт	5	
3.13.7	доповідь на наукових заходах міжнародного (всеукраїнського) рівня з публікацією матеріалів;	20	
3.13.8	публікація тез доповідей у збірниках наукових заходів міжнародного (всеукраїнського) рівня;	5	
3.13.9	отримання курсантом патенту на винахід;	120	Патент
3.13.10	отримання курсантом патенту на корисну модель;	60	Патент
3.13.11	отримання курсантом свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір;	30	Копія свідоцтва
3.13.12	отримання курсантом свідоцтва на рацпропозицію.	20	Номер та дата реєстрації
3.14	Участь у роботі експертної комісії з проведення оцінювання науково-технічного рівня інноваційних проєктів (BRAVE 1) *(за 1 проєкт)*	4	Акт експертного оцінювання
3.15	Рецензування наукової роботи *(за кожну роботу)*		Назва роботи
3.15.1	наукової статті	3	
3.15.2	наукової роботи курсанта	5	
3.15.3	монографії	7	
3.15.4	дисертації здобувача ступеня доктора філософії	10	
3.15.5	дисертації здобувача ступеня доктора наук	14	
3.16	Рецензування поданого на конкурс видання на краще наукове, навчальне (навчально-методичне) видання Академії *(за авторський аркуш)*	1	Назва видання
3.17	Участь у випробуваннях товарів оборонного призначення *(за 1 день роботи)*	6	Копія наказу на участь у випробуванні
3.18	Призове місце у конкурсі «Інноватика», «Сучасні заклади освіти» та інших міжнародних чи всеукраїнських конкурсах. *(за одну нагороду на всіх авторів)*		Диплом, сертифікат, наказ про розподіл місць або інші

Код	Види наукової (науково-технічної) діяльності	Бали R_3	Звітність
			підтверджуючі документи
3.18.1	за перше місце	60	
3.18.2	за друге місце	50	
3.18.3	за третє місце	40	
3.18.4	за участь	20	
3.19	Перемога в конкурсі на краще наукове, навчальне (навчально-методичне) видання Академії: *(за одну нагороду на всіх авторів)*		Наказ начальника Академії про результати конкурсу
3.19.1	за перше місце	60	
3.19.2	за друге місце	40	
3.19.3	за третє місце	20	
3.20	Перемога у конкурсі Академії на раціоналізаторську пропозицію *(за одну нагороду на всіх авторів)*		Наказ начальника Академії про результати конкурсу
3.20.1	за перше місце	30	
3.20.2	за друге місце	20	
3.20.3	за третє місце	10	
3.21	Порушення академічної доброчесності у вигляді виявлення плагіату:		Висновок засідання кафедри, факультету (інституту), академічної комісії з етики
3.21.1	Науковому/науково-педагогічному працівнику за виявлення академічного плагіату у його науковій публікації	Анулювання рейтингу упродовж 6 місяців з моменту від часу виявлення	
3.21.2	Керівнику дисертаційної роботи за виявлення академічного плагіату у науковій статті, науковій роботі, у дисертації здобувача	Анулювання рейтингу упродовж 1 року від часу виявлення	

Примітки:

** у випадку написання декількох статей чи тез, кількість авторів розраховується як сума середніх арифметичних за кожну статтю окрему. Наприклад, викладач написав дві статті, перша стаття – 3 автори, друга стаття – 4, тоді підрахунок буде:*

Крок 1. Визначаємо частку для кожної публікації:

1 ÷ 3 = 0,333

1 ÷ 4 = 0,25

Крок 2. Додаємо отримані частки:

0,333 + 0,25 = 0,583

Крок 3. Кількість публікацій ділимо на отриману суму:

2 ÷ 0,583 = 3,43

У таблицю вносимо:

Кількість публікацій — 2

Кількість авторів — 3,43

Кількість авторів повинна бути у проміжку між найменшою і найбільшою кількістю авторів.

*** у разі публікації в Інтернеті можна надавати звітні матеріали у вигляді посилання на Інтернет-ресурс.*

Додаток 4

4. Норми оцінювання організаційної діяльності НПП

Код	Види організаційної діяльності	Бали R_4	Звітність
4.1	Робота у Вченій раді Академії у якості голови чи вченого секретаря *(за одне засідання)*	12	Дата та номер Протоколу засідання
4.2	Робота у вченій раді інституту у якості секретаря *(за одне засідання)*	8	Дата та номер Протоколу засідання
4.3	Робота у раді молодих вчених Академії у якості голови чи секретаря *(за одне засідання)*	8	Дата та номер Протоколу засідання
4.4	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, інших міністерств, в складі приймальної комісії *(за один день роботи)*	6	Дата та номер наказу про організацію (проведення)
4.5	Участь у військово-професійній орієнтації молоді *(за один день відрядження, без врахування часу на переміщення)*	6	
4.6	Популяризація Академії та / або презентація її здобутків на виставках / інших наукових заходах *(за один захід кожному учаснику)*	20	Диплом, сертифікат, наказ про участь або інші підтверджуючі документи
4.7	Діяльність у складі науково-методичної, науково-технічної рад і комісій Академії *(на одне засідання, але не більше за 30 на рік)*	4	Дата засідання та номер протоколу
4.8	Робота в експертних, конкурсних комісіях і робочих групах, інших комісіях, що безпосередньо стосуються наукової та / або освітньої діяльності у якості: *(на одне засідання або день фактичної роботи, але не більше 60 на рік)*		Копія наказу
4.8.1	голови комісії	5	
4.8.2	члена комісії	3	
4.9	Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських (відомчих) наукових конференцій, симпозіумів і семінарів: *(за кожний захід)*		Дата та номер наказу про організацію (проведення)
4.9.1	голова оргкомітету;	40	
4.9.2	секретар оргкомітету	30	
4.9.3	член оргкомітету	20	
4.10	Організація та проведення олімпіад, конкурсів наукових робіт, спортивних змагань: *(на всіх організаторів за один захід)*		
4.10.1	всеукраїнських та міжнародних	70	
4.10.2	академії (інституту)	40	
4.10.3	для члена журі, або того хто забезпечує захід	5	
4.11	Виконання обов'язків керівника гуртка чи		

	факультативу, спортивного гуртка, спортивної секції:		
4.11.1	Підготовка навчально-методичної документації *(за один комплект)*	20	Фото титульного аркушу
4.11.2	Проведення заняття / засідання *(за одне проведене заняття / засідання)*	2	Зазначення місця та дати
4.11.3	Проведення навчально-тренувального збору зі збірною командою Академії (у відповідності з наказом) *(за один день роботи)*	6	Наказ про проведення збору
4.12	Виконання обов'язків: *(за кожну програму)*		Наказ про призначення гарантів та директорів курсів
4.12.1	гаранта освітньої програми	25	
4.12.2	директора курсу професійної військової освіти	15	
4.13	Робота експертом НАЗЯВО при проведенні акредитації у якості:		Копія наказу про призначення
4.13.1	голови експертної групи	30	
4.13.2	члена експертної групи	24	
4.14	Проведення екскурсій: *(за один захід)*		Фото з заходу
4.14.1	у межах львівського гарнізону	4	
4.14.2	за межами львівського гарнізону	8	
4.15	Участь у навчаннях країн партнерів НАТО, міжнародних та всеукраїнських виставках *(за один день участі)*	8	Дата та номер наказу
4.16	Забезпечення перекладом іноземних делегацій *(за 1 годину)*	1	Дата проведення заходу
4.17	Заохочення на рівні: *(за кожне заохочення)*		Дата та номер наказу про заохочення (стягнення)
4.17.1	відомств, міністерств	70	
4.17.2	Академії;	50	
4.17.3	інституту;	20	
4.17.4	кафедри.	5	
4.18	Стягнення на рівні: *(за кожне стягнення)*		
4.18.1	Академії	–50	
4.18.2	інституту;	–20	
4.18.3	кафедри	–10	

Додаток 5

5. Норми оцінювання за результатами контролю проведення занять*

Код	Оцінка заняття	Бали R_5	Звітність
5.1	Контроль на рівні Академії *(за одне заняття, що було перевірено)*		Результати перевірки (копія аркушу контролю чи запису в журналі контрольних і взаємних відвідувань, запис в електронному журналі)
5.1.1	заняття очікуваних результатів досягло повністю	30	
5.1.2	в цілому	15	
5.1.3	в основному	0	
5.1.4	не досягло	-50	
5.2	Контроль на рівні інституту *(за одне заняття, що було перевірено)*		
5.2.1	заняття очікуваних результатів досягло повністю	20	
5.2.2	в цілому	10	
5.2.3	в основному	0	
5.2.4	не досягло	-30	
5.3	Контроль на рівні кафедри *(за одне заняття, що було перевірено)*		
5.3.1	заняття очікуваних результатів досягло повністю	10	
5.3.2	в цілому	5	
5.3.3	в основному	0	
5.3.4	не досягло	-20	

Примітки:
**до занять, що оцінюються не підлягають показові, інструкторсько-методичні заняття та коротка перевірка заняття.*

Додаток 6

6. Види і результати досягнень у професійній діяльності НПП відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати **не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років**, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов.

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше.

	Види і результати професійної діяльності НПП
1.	наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection
2.	наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір
3.	наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)
4.	наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування
5.	захист дисертації на здобуття наукового ступеня
6.	наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня
7.	участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад
8.	виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах
9.	робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)
10.	участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"
11.	наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)
12.	наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій
13.	проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік

14.	керівництво студентом, який зайняв призове місце на І або ІІ етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу
15.	керівництво школярем, який зайняв призове місце ІІІ—ІV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, ІІ—ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі ІІІ—ІV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи ІІ—ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)
16.	наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)
17.	участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)
18.	участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)
19.	діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях
20.	досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)

Норми оцінювання видів і результатів професійної діяльності НПП щодо відповідності ліцензійним вимогам

Код	Підстава нарахування	Бали R_8	Звітність
6.1	Наявність додаткового виду і результату професійної діяльності НПП *(за кожний вид чи результат понад чотири)*	10	Опис підтверджень про наявність кожного досягнення у професійній діяльності НПП
6.2	Наявність чотирьох видів чи результатів	0	
6.3	Менше чотирьох видів чи результатів *(за кожний вид чи результат, якого бракує до чотирьох)*	-20	

Додаток 7

7. Норми нарахування додаткових балів за звітній місяць.

Код	Підстава нарахування	Бали R_8	Звітність
7.1	Наявність наукового ступеня доктор філософії	20	Після отримання наукового ступеня або вченого звання.
7.2	Наявність наукового ступеня доктор наук	40	
7.3	Наявність наукового ступеня кандидат наук	20	
7.4	Наявність вченого звання професор	30	
7.5	Наявність вченого звання доцент	20	
7.6	Наявність вченого звання старший науковий співробітник	20	
7.7	Наявність вченого звання старший дослідник	20	
7.8	Наявність почесного звання: Заслужений діяч освіти; Заслужений діяч науки і техніки; Заслужений винахідник/раціоналізатор	40	

Додаток 8

Доповідь
кафедри _____ інституту _____
про результати роботи за _____ місяць 20___року

Таблиця 1(для друку)

№ з/п	Посада	Військове звання	ПІБ	Ставка	Термін викладання	Вчене звання	Науковий ступінь	Галузь наукових знань	Рівень володіння іноземною мовою
1									
2									
3									

Начальник кафедри _____

Таблиця 2 (в електронному вигляді)

Критерії оцінювання НАВЧАЛЬНОЇ діяльності	Проведення всіх видів навчальних занять, юнсультацій, контрольних заходів та тренувань**у в/ч №2, 13 та 111 чи онлайн**	Проведення всіх видів навчальних занять, юнсультацій, контрольних заходів та тренувань**поза військових містечок №2, 13 та 111**	Проведення нічних занять	Проведення занять з бойовою стрільбою, тактичних занять, групових вправ	Додатковий бал за проведення занять англійською мовою	Перевірка контрольної роботи здобувача освіти заочної форми навчання.	Прийом вступних іспитів	Участь в роботі екзаменаційних комісій чи комплексного екзамену для ад'юнктів	Керівництво виконанням			Керівництво військовим стажуванням (практикою)	Порушення академічної доброчесності здобувачем освіти, для керівника			Підготовка у поточному навчальному році курсанта (команди):					Підготовка у поточному навчальному році курсанта-переможця (команди-переможця) спортивних змагань	Перевірка тестування з іноземної мови:	
									курсових робіт	бакалаврських робіт (проектів)	магістерських (дипломних) робіт		курсової роботи	бакалаврської роботи	магістерської роботи	переможця (1-3 місце) міжнародної предметної олімпіади, міжнародних змагань	учасника міжнародної предметної олімпіади, міжнародних змагань	переможця (1-3 місце) всеукраїнської предметної олімпіади або всеукраїнських змагань.	учасника всеукраїнської предметної олімпіади або всеукраїнських змагань	переможця (1-3 місце) академічної олімпіади або олімпіади на Академічному рівні.			CMP	ALCPT
Одиниця для розрахунку	**год**	**год**	**год**	**год**	**год**	**шт**	**раз**	**днів**	**шт**	**шт**	**шт**	**днів**	**раз**	**раз**	**раз**	**к-сть**	**к-сть**	**к-сть**	**к-сть**	**к-сть**	**бали**	**к-сть**	**к-сть**
Код критерію	**1_1**	**1_2**	**1_3**	**1_4**	**1_5**	**1_6**	**1_7**	**1_8**	**1_9_1**	**1_9_2**	**1_9_3**	**1_10**	**1_11_1**	**1_11_2**	**1_11_3**	**1_12_1**	**1_12_2**	**1_12_3**	**1_12_4**	**1_12_5**	**1_13**	**1_14_1**	**1_14_2**

Таблиця 3 (в електронному вигляді)

Критерії оцінювання МЕТОДИЧНОЇ діяльності	Видання									Виконання функцій		Робота з методичною розробкою для проведення всіх видів навчальних занять				Робота з освітньою програмою				Робота з навчальним планом спеціальності				Робота з робочим навчальним планом спеціальності				Робота з програмою (робочою програмою) навчальної дисципліни				Розроблення комплекту білетів для проведення підсумкового (відстрочного) контролю	
	підручників, посібників, монографій, словників			альбому схем			комплекту матеріалів командно-штабних навчань			навчального фільму		головного редактора фахового видання	заступника голов. редактора чи відповідального секретаря редколегії фахового видання	**створення нової** методичної розробки			**вдосконалення** методичної розробки			**розроблення нової** ОПП		**вдосконалення** ОПП		**розроблення нового** навчального плану		**вдосконалення** навчального плану		**розроблення нового** робочого НП		**вдосконалення** робочого НП		**розроблення нової** ПНД		**вдосконалення** ПНД			
Одиниця для розрахунку	**шт**	**к-сть авт.**	**к-сть сторінок**	**шт**	**к-сть авт.**	**к-сть сторінок**	**шт**	**к-сть авт.**	**к-сть сторінок**	**шт**	**к-сть авт.**	**к-сть хв.**	**раз**	**раз**	**к-т**	**к-сть авт.**	**к-сть сторінок**	**к-т**	**к-сть авт.**	**к-сть сторінок**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**	**шт**	**к-сть авт.**
Код критерію	**2_1_1**			**2_1_2**			**2_1_3**			**2_1_4**		**2_2_1**	**2_2_2**	**2_3_1**			**2_3_2**			**2_4_1**		**2_4_2**		**2_5_1**		**2_5_2**		**2_6_1**		**2_6_2**		**2_7_1**		**2_7_2**		**2_8**	

Переклад навчальних та методичних видань іноземною мовою та з іноземної мови			Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад, конкурсів тощо		Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи		Доповідь (виступ) на засіданні кафедри, вчених радах факультету (академії), навчально-методичних зборах			Показові, ІМЗ			Проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування)	Проведення педагогічних (методичних) експериментів		Здійснення наставництва над молодим викладачем	Рецензування робіт				Перевірка робіт на плагіат оператором з використанням спеціалізованого програмного забезпечення					Перевірка плагіату в дисертаційних роботах доктора філософії, що містять інформацію з обмеженим доступом
							засіданні кафедри	вчених радах інституту (академії)	навчально-методичних зборах	в межах Академії	в межах інституту	в межах кафедри					Курсових, фільму	бакалаврських	магістерських	Підручників, посібників, ОП	Стаття, Есе	Курсова	Бакалаврська	Магістерська	Дисертація	
шт	к-сть авт.	к-сть сторінок	к-т	к-сть авт.	к-т	к-сть авт.	раз	раз	раз	раз	раз	раз	год	к-т	к-сть авт.	к-сть	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт	шт
2_9			2_10		2_11		2_12_1	2_12_2	2_12_3	2_13_1	2_13_2	2_13_3	2_14	2_15		2_16	2_17_1	2_17_2	2_17_3	2_17_4	2_18_1	2_18_2	2_18_3	2_18_4	2_18_5	2_19

Таблиця 4 (в електронному вигляді)

Критерії оцінювання НАУКОВОЇ діяльності	Завершення та захист		Отримання вченого звання		Підготовка кадрів вищої кваліфікації					Виконання НДР (ОВУ)			Виконання НДР (НАСВ)			Виконання ОЗ (ОВУ)		Виконання ОЗ (НАСВ)		Видання наукової статті					Доповіді на наукових заходах (конференціях, симпозіумах, симінарах)					Публікація тез доповідей без доповіді				Право інтелектуальної власності. Отримання:							
	докторської дисертації	доктора філософії	професора	доцента, старшого дослідника	наукове консультування докторанта	наукове керівництво (здобувачем) адюнктом (здобувачем)	участь у роботі спеціалізованої вченої ради	надання відгуку на автореферат дисертації	надання відгуку опонента або рецензії на дисертацію PhD	науковий керівник роботи	відповідальний виконавець	виконавець	науковий керівник роботи	відповідальний виконавець	виконавець	відповідальний виконавець	виконавець	відповідальний виконавець	виконавець	Scopus або Web of Science, України категорії А		України категорії Б		нефахових виданнях		міжнародні наукові заходи, Scopus чи Web of Science	міжнародні наукові заходи, які не внесені	всеукраїнські наукові заходи	в інституті	на кафедрі	міжнародні наукові заходи		всеукраїнські наукові заходи		патенту на винахід		патенту на корисну модель		свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір		свідоцтва за раціоналізаторську пропозицію	
Одиниця для розрахунку	1/0	1/0	1/0	1/0	к-сть	к-сть	к-сть	к-сть	к-сть	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	раз	раз	раз	раз	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.
Код критерію	3_1_1	3_1_2	3_2_1	3_2_2	3_3_1	3_3_2	3_3_3	3_3_4	3_3_5	3_4_1	3_4_2	3_4_3	3_5_1	3_5_2	3_5_3	3_6_1	3_6_2	3_7_1	3_7_2	3_8_1		3_8_2		3_8_3		3_9_1	3_9_2	3_9_3	3_9_4	3_9_5	3_10_1		3_10_2		3_11_1		3_11_2		3_11_3		3_11_4	

Виконання та оформлення креслення ОПВ в рамках співпраці з підприємствами УкрОборонПром	Керівництво науковою роботою курсантів																				Участь у роботі експертної комісії із проведення оцінювання науково-технічного рівня інноваційних проектів (BRAVE 1)	Рецензування наукової роботи					Рецензування поданого на конкурс видання Академії	Участь у випробуваннях товарів оборонного призначення	Призове місце у конкурсі «Інноватика», «Сучасні заклади освіти» та інших міжн. чи всеукр. конкурсах					Перемога в конкурсі на краще видання Академії:				Перемога у конкурсі Академії на раціоналізаторську пропозицію					
	опублікування статті у виданнях, що входять до Scopus або Web of Science, виданих України категорії А	стаття у наукових фахових виданнях України категорії Б	стаття у нефахових виданнях України	призове місце на Всеукраїнському конкурсі наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	призове місце в академічному конкурсі наукових робіт	участь в академічному конкурсі наукових робіт	доповідь на наукових заходах з публікацією	публікація тез доповідей у збірниках наукових заходів	отримання курсантом патенту на винахід		отримання курсантом патенту на корисну модель		отримання курсантом свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір		отримання курсантом свідоцтва на раціпропозицію			наукової статті	наукової роботи курсанта	монографії	дисертації доктора філософії	дисертації доктора наук			за перше місце		за друге місце		за третє місце		за участь		за перше місце		за друге місце		за третє місце		за перше місце		за друге місце		за третє місце	
шт	раз		раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	шт	к-сть авт.	шт	к-сть авт.	шт	к-сть авт.	шт	к-сть авт.	раз	раз	раз	раз	раз	раз	шт	к-сть сторінок	днів	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.	раз	к-сть авт.
3_12	3_13_1		3_13_2	3_13_3	3_13_4	3_13_5	3_13_6	3_13_7	3_13_8	3_13_9		3_13_10		3_13_11		3_13_12		3_14	3_15_1	3_15_2	3_15_3	3_15_4	3_15_5	3_16		3_17	3_18_1		3_18_2		3_18_3		3_18_4		3_19_1		3_19_2		3_19_3		3_20_1		3_20_2		3_20_3	

Таблиця 5 (в електронному вигляді)

Критерії оцінювання ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ діяльності	Робота у Вченій раді Академії у якості голови чи вченого секретаря	Робота у вченій раді інституту у якості секретаря	Робота у раді молодих вчених Академії у якості голови чи секретаря	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, інших міністерств, в склад приймальної комісії	Участь у військово-професійній орієнтації молоді	Популяризація Академії та/ або презентація її здобутків на виставках / інших наукових заходах	Діяльність у склад науково-методичних, науково-технічних радах і комісій Академії	Робота в експертних, конкурсних комісіях і тих, що безпосередньо стосуються наукової та / або освітньої діяльності у якості		Організація та проведення МНПК симпозиумів і семінарів			Організація та проведення олімпіад, конкурсів наукових робіт, спортивних змагань				Виконання обов'язків керівника гуртка чи факультативу, спортивного гуртка, спортивної секції			Виконання обовязків		Робота експертом НАЗЯВО при проведенні акредитації у якості		Проведення екскурсій		Участь у навчаннях країн партнерів НАТО, міжнародних та всеукраїнських виставках	Забезпечення перекладом іноземних делегацій	Заохочення на рівні				Стягнення		
								голови комісії	члена комісії	голова оргкомітету	секретар оргкомітету	член оргкомітету	всеукраїнських та міжнародних		академії (інституту)		для члена журі, або того хто забезпечує захід	Підготовка документації	проведення занять / засідання	проведення навчально-тренувального збору	гаранта ОП	директора курсу ПВО	голови експертної групи	члена експертної групи	у межах гарнізону	за межами гарнізону			відомств, міністерств	академії	інституту	кафедри	Академії	інституту	кафедри
Одиниця для розрахунку	раз	раз	раз	дні	дні	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	к-сть органі зат.	раз	к-сть органі зат.	раз	компл	раз	днів	шт	шт	раз	раз	раз	раз	дні	год	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз
Код критерію	4_1	4_2	4_3	4_4	4_5	4_6	4_7	4_8_1	4_8_2	4_9_1	4_9_2	4_9_3	4_10_1		4_10_2		4_10_3	4_11_1	4_11_2	4_11_3	4_12_1	4_12_2	4_13_1	4_13_2	4_14_1	4_14_2	4_15	4_16	4_17_1	4_17_2	4_17_3	4_17_4	4_18_1	4_18_2	4_18_3

Таблиця 6 (в електронному вигляді)

Критерії оцінювання КОНТРОЛЮ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ	Контроль на рівні Академії -заняття навчальної та виховної мети				Контроль на рівні інституту -заняття навчальної та виховної мети				Контроль на рівні кафедри -заняття навчальної та виховної мети			
	ДОСЯГЛО ПОВНІСТЮ	в ЦІЛОМУ	в ОСНОВНОМУ	не ДОСЯГЛО	ДОСЯГЛО ПОВНІСТЮ	в ЦІЛОМУ	в ОСНОВНОМУ	не ДОСЯГЛО	ДОСЯГЛО ПОВНІСТЮ	в ЦІЛОМУ	в ОСНОВНОМУ	не ДОСЯГЛО
Одиниця для розрахунку	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз	раз
Код критерію	5_1_1	5_1_2	5_1_3	5_1_4	5_2_1	5_2_2	5_2_3	5_2_4	5_3_1	5_3_2	5_3_3	5_3_4

Таблиця 7 (в електронному вигляді)

Критерії оцінювання Видів і результатів досягнень у професійній діяльності НПП	наявність не менше п'яти публікацій	наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель	наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії	наявність виданих навчально-методичних посібників, методичних вказівок /рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	захист дисертації на здобуття наукового ступеня	наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад	виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або ….	участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "судця міжнародної категорії"	наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)	наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти	проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, …	наявність статусу учасника бойових дій (для ВВНЗ, ЗВО та ВНА ЗВО)	участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для ВВНЗ, ЗВО та ВНА ЗВО)	участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для ВВНЗ, ЗВО та ВНА ЗВО)	діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)
Одиниця для розрахунку	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
Код критерію	6_1	6_2	6_3	6_4	6_5	6_6	6_7	6_8	6_9	6_10	6_11	6_12	6_13	6_14	6_15	6_16	6_17	6_18	6_19	6_20

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ПОКАЗНИКИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА *місяць 202 року* ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
назва структурного підрозділу

Приклад заповнення

Монографії / розділи монографій

№	Повна назва публікації оформлена відповідно до ДСТУ 8302:2015	DOI/посилання (за наявності)	ISBN	Індексація Scopus/WoS (так/ні)	Видання (ЄС/Україна)	Мова видання (українська/ЄС)
1.	Kukharska L. Innovative management in the digital age: conceptual bases and practical models for managing transformation processes. Соціальні трансформації та гуманітарні виклики XXI століття:український контекст: моногр.–Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2026. – С. 8-13 (167с.).	DOI:10.61718/mon202602	978-617-7886-76-0	ні	ЄС-Україна	українська, англійська

Публікації у виданнях, які індексуються у наукометричних базах Scopus та/або WoS

№	Повна назва публікації оформлена відповідно до ДСТУ 8302:2015	DOI/посилання (за наявності)	ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів	Квартиль (1/2/3/4/ без квартилю)	Наявність у відкритому доступі (так/ні)
1	Pashchuk, Y. M. (2026). Transformation of Organisational Learning in the German Armed Forces: From the Imperial Army to the Bundeswehr (1914–2024). Наукові записки ВДПУ імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 55, 2026, с. 173–182.	https://doi.org/10.31652/2411-2143-2026-55-173-182	**Пащук Ю.М.**	без квартилю	так

У стовпці "ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів" жирним шрифтом виділяються прізвища авторів, які служать/працюють у Національній академії

Публікації у фахових виданнях України категорії Б

№	Повна назва публікації оформлена відповідно до ДСТУ 8302:2015 (для публікацій, що містять державну таємницю, замість назви вказується "ЗА СПЕЦІАЛЬНОЮ ТЕМОЮ")	DOI/посилання (за наявності)	ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів	Наявність у відкритому доступі (так/ні)
	Жукова А.Р., Крот О.М., Мельник Н.М. Самоосвіта як ключова стратегія професійного розвитку сучасного педагога. Вісник науки та освіти. 2026. № 2(44) 2026. С. 1961-1977.	https://doi.org/10.52058/2786-6165-2026-2(44)-1961-1976	**Жукова А.Р.,** Крот О.М., Мельник Н.М.	так

У стовпці "ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів" жирним шрифтом виділяються прізвища авторів, які служать/працюють у Національній академії

Публікації у нефахових виданнях

№	Повна назва публікації оформлена відповідно до ДСТУ 8302:2015 (для публікацій, що містять державну таємницю, замість назви вказується "ЗА СПЕЦІАЛЬНОЮ ТЕМОЮ")	DOI/посилання (за наявності)	ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів	Наявність у відкритому доступі (так/ні)
	Заповнюється аналогічно до відомостей про публікації у фахових виданнях			

У стовпці "ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів" жирним шрифтом виділяються прізвища авторів, які служать/працюють у Національній академії

Словники, довідники, підручники, посібники, хрестоматії, каталоги та енциклопедії

№	Повна назва публікації оформлена відповідно до ДСТУ 8302:2015 (для публікацій, що містять державну таємницю, замість назви вказується "ЗА СПЕЦІАЛЬНОЮ ТЕМОЮ")	DOI/посилання (за наявності)	ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів	ISBN (за наявності)	Кількість сторінок
	Організація подолання водних перешкод: Навчальний посібник / Р. Мельник, Ю. Фтемов, О. Ліщинський та ін. ; Львів : НАСВ, 2025. 276 с.	-	**Мельник Р.В., Фтемов Ю.О., Ліщинський О.Ю., Баранов Ю.М., Каршень А.М., В'юнов О.Є.**	-	276

У стовпці "ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів" жирним шрифтом виділяються прізвища авторів, які служать/працюють у Національній академії

Тези доповідей

№	Повна назва публікації оформлена відповідно до ДСТУ 8302:2015	DOI/посилання (за наявності)	ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів	Вид заходу (міжнародна / всеукраїнська)
	Жукова А.Р., Крот О.М., Мельник Н.М. Безперервне навчання як стратегічний інструмент професійного розвитку викладачів в умовах цифрових трансформацій та освітніх реформ//Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали LXVI-ої Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Салоніки (Греція): ГО «ВАДНД», 07 березня 2026 рС.50-55.	DOI: https://doi.org/10.52058/66	**Жукова А.Р.,** Крот О.М., Мельник Н.М	Міжнародна

У стовпці "ПРІЗВИЩЕ та ініціали усіх авторів" жирним шрифтом виділяються прізвища авторів, які служать/працюють у Національній академії

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Експертна діяльність
(експертиза загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України; участь в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО та/або процедур присудження наукового ступеня у разовій спеціалізованій вченій ради НУ/ЗВО про присудження ступеня доктора філософії)

№	ПІБ та ідентифікатор експерта (за наявності)	Організатор експертизи/захисту (МОН, НФДУ, НАН, МОУ, ГШ, ДВОН, ЗВО тощо)	Назва конкурсу/ спеціалізованої вченої ради	Посилання на оголошення конкурсу/на оголошення про захист дисертації
1	МАЛИНИЧ Сергій Захарович	НУ "Львівська Політехніка".	Офіційниц опонент. Разова СВР 259 з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації Кузнєцова О. В. на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань 15 Автоматизація та приладобудування за спеціальністю 153 Мікро-та наносистемна техніка. НУ "Львівська Політехніка". https://lpnu.ua/rada-phd/259.	https://lpnu.ua/rada-phd/259

Участь у випробуваннях товарів оборонного призначення

№ з/п	Вид випробування, об'єкт випробування	Мета випробування	Підстава (доручення, наказ начальника НАСВ (дата, номер)	Кількість днів роботи
1	Типові випробування наземного безпілотного комплексу вогневої підтримки «Лютий»	Оцінка ефективності та доцільності застосування на БпНК 12,7 мм кулемету MG-50 QCB вітчизняного виробництва	Наказ начальника НАСВ від 19.01.2026 №74-АГД	4

Начальник структурного підрозділу
військове звання *Ім'я ПРІЗВИЩЕ*

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 9

Механізм підрахунку підготовки у поточному навчальному році курсанта-переможця (команди-переможців) спортивних змагань

Електронна таблиця з розрахунками подається кафедрою разом з іншими підтверджуючими матеріалами. Кожен переможець чи команда записуються окремими рядками за кожне зайняте призове місце. Запис здійснюється для призначеного на цей вид змагань тренера (-ів).

Розрахунок балів підготовки у поточному навчальному році курсанта-переможця (команди-переможців) спортивних змагань здійснюється за формулою:

$$R_{ф} = (L * k_1 * k_2 * k_3)/n$$

де

L - бали за зайняте місце;

k_1 – коефіцієнт за вид змагань;

k_2 – коефіцієнт за вид спорту;

k_3 – коефіцієнт за команду;

n – кількість тренерів.

Бали за зайняте місце та коефіцієнти наведено у таблиці

Вид змагань	коеф
Олімпійські ігри	1,20
Чемпіонат світу	1,00
Чемпіонат Європи	0,80
Чемпіонат України	0,55
Кубок України	0,55
Всеукраїнські змагання	0,55
Чемпіонат ЗСУ	0,50
Чемпіонат силових структур	0,45
Чемпіонат виду ЗСУ	0,35
Відкрита першість Командувача виду ЗСУ	0,30
Регіональні змагання (декілька областей)	0,30
Чемпіонат області	0,25
Чемпіонат області серед студентів	0,20
Чемпіонат міста	0,15
Змагання між клубами	0,05
Товариська зустріч	0,02

вид спорту	коеф
військове пятиборство	0,70
практична стрільба	0,60
багатоборство ВСК	0,60
спортивне орієнтування	0,60
функціональне багатоборство	0,60
футбол	0,55
футзал	0,55
волейбол	0,55
регбі	0,50
рукопашний бій	0,50
самбо	0,50
бокс	0,50
перетягування канату	0,50
армрестлінг	0,50
гирьовий спорт	0,50
бадмінтон	0,50
настільний теніс	0,50
плавання	0,50
кросфіт	0,50
легка атлетика	0,50
шахи	0,50
гребля на тренажері	0,40
кіберспорт	0,40
рогейн	0,40
трейл	0,40
spartan	0,40
kordonrace	0,40
Титани UA	0,40
Звитяга нескорених	0,25
масові забіги	0,25

Зайняте місце	коеф
1	1,00
2	0,85
3	0,75
4	0,15
5	0,13
6	0,11
7	0,09
8	0,07
9	0,05
10	0,03
без місця	0,02

кількість спортсменів в команді	коеф
1	1
2	1,414214
3	1,732051
4	2
5	2,236068
6	2,44949
7	2,645751
8	2,828427
9	3
10	3,162278
11	3,316625
12	3,464102
13	3,605551
14	3,741657
15	3,872983
16	4
17	4,123106
18	4,242641
19	4,358899
20	4,472136
21	4,582576
22	4,690416
23	4,795832
24	4,898979
25	5
26	5,09902
27	5,196152
28	5,291503
29	5,385165
30	5,477226

Додаток 10

ПРОТОКОЛ
засідання рейтингової комісії Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Рейтингова комісія, склад якої затверджено _____
(реквізити документу яким затверджено склад комісії)

у складі: голови комісії: _____
(посада, прізвище, ініціали)

членів комісії: _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____
(посада, прізвище, ініціали)

розглянула і перевірила надані відомості та рейтинговий бал науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ та затвердила такий рейтинг:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові науково-педагогічного працівника	Факультет	Кафедра	Індивідуальний сумарний бал	Рейтинг
1					
2					
…	…	…	…	…	…

Голова комісії: _____
(посада, прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____
(посада, прізвище, ініціали)

Начальник науково-методичного відділу забезпечення
якості освітньої діяльності та вищої освіти
полковник Максим БАХМАТ