

Службова комунікація.

Службова комунікація з керівництвом проходить у відповідності до Статуту внутрішньої служби, наказу Головнокомандувача Збройних Сил України від 31 січня 2024 року №40, усною доповіддю, а також у письмовій формі (рапорту (заяви)). Службова комунікація з підлеглим особовим складом проходить в усній формі, внутрішнім телефонним зв'язком у НАСВ (військовій частині), накладенням письмової резолюції (рішення) на вхідні документи, телеграми, доповіді, рапорти у паперовій формі. Також службова комунікація додатково забезпечується шляхом проведення службових нарад в середині підрозділів, а також загальної наради начальника НАСВ, де проходить контроль виконання внутрішніх наказів, розпоряджень так і наказів вищих штабів, відбувається постановка задач, розглядаються проблемні питання, що потребують рішення начальника НАСВ.

Службове листування між підрозділами військової частини (установами), відділами і службами заборонене.