

СТРАТЕГІЯ
впровадження політики із забезпечення якості освіти та підготовки
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Львів – 2025

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Мета стратегії забезпечення якості освітньої діяльності	3
Огляд	3
Участь	3
Місія Академії	3
Візія Академії	4
Філософія освіти	5
Принципи дії	6
Система якості освітньої діяльності	6
Принципи якості освітньої діяльності	7
Ролі та обов'язки із забезпечення якості освітньої діяльності	7
Основні академічні процеси	8
Стандарти та освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	8
Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	8
Розроблення освітніх програм	9
Підготовка здобувачів освіти	9
Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	9
Моніторинг, періодичний перегляд та розробка освітніх програм	10
Розвиток науково-педагогічних працівників	10
Безперервний цикл удосконалення	11
Процес	11
Бізнес-модель	11
Циклічність процесу	11
Оцінка системи та ключові показники ефективності (KPI)	12
Післямова	13
Додаток 1. Система забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти	14
Додаток 2. Команда менеджменту якості освіти та підготовки НАСВ	15
Додаток 3. Розподіл повноважень команди менеджменту	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета стратегії впровадження політики із забезпечення якості академії забезпечення якості освітньої діяльності

Цей документ описує систему управління якістю освіти Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі - Академії) та надає огляд її впровадження та безперервного циклу перегляду якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам, формування культури якості освіти, як основи конкурентоспроможності.

1.2. Огляд

Академія є закладом вищої освіти державної форми власності, який здійснює на певних рівнях вищої освіти підготовку курсантів (слухачів, студентів, ад'юнктів) для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського, старшинського) або начальницького складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань. Освітня діяльність у Академії здійснюється на підставі ліцензій на здійснення освітньої діяльності та передбачає видачу випускникам документів про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою.

Освітній процес забезпечується досвідченим науково-педагогічним складом та сучасною навчально-матеріальною базою, яка включає понад 200 спеціалізованих аудиторій, навчально-тренувальні та спортивні комплекси і споруди, бібліотеки, польову навчально-матеріальну базу, яка відповідає державним ліцензійним вимогам з підготовки військових та цивільних фахівців.

Академія гармонійно поєднує традиції класичної європейської та вітчизняної військової школи, творче застосування сучасного досвіду підготовки військових фахівців передових країн світу, високу динаміку розвитку власної навчально-матеріальної бази і науково-педагогічного потенціалу.

1.3. Участь

Академія має зобов'язання надавати високоякісну освіту та підготовку за підтримки всього персоналу, що є життєво важливим для загального успіху місії Академії. У зв'язку з цим усім працівникам (військовослужбовцям) рекомендується в будь-який час подавати зауваження та пропозиції щодо вдосконалення системи управління якістю начальнику науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти nasv_vzyo@post.mil.gov.ua.

1.4. Місія (основне завдання) Академії

Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного є вищим військовим навчальним закладом, що формує офіцерів майбутнього. Завдяки синхронізації військової освіти з полем бою, інноваційним рішенням та сучасним військовим доктринам, Академія готує

лідерів нового покоління. Не просто висококваліфікованих військових фахівців, а фізично та інтелектуально розвинених особистостей, здатних мислити критично та протистояти інформаційно-психологічному впливу. Командирів із громадянською свідомістю та патріотичними цінностями, які здатні приймати важливі рішення, ефективно діяти в складних умовах, сприяти суспільним перетворенням та формувати майбутнє країни.

Академія формує офіцерський корпус, який стає ядром української еліти та інтелігенції на полі бою та у цивільному житті, здатним мислити тактично та стратегічно, забезпечити стабільність, безпеку та розвиток України в умовах сучасних викликів та майбутніх трансформацій.

1.5. Візія Академії

Національна академія сухопутних військ (НАСВ) імені гетьмана Петра Сагайдачного у 2030 році є провідним військовим університетом України, що здобув міжнародне визнання як ключовий центр військової освіти, інновацій та формування нової української еліти. Академія приваблює найталановитішу молодь України, створюючи середовище, де формується майбутня військова, політична, громадська та бізнесова еліта держави.

Академія є еталоном вищих військових навчальних закладів у системі військової освіти України, впізнаваним серед військових вишів та військових інституцій країн НАТО, рольовою моделлю у визначених напрямках діяльності та інноваційних проєктах. Академія є центральною платформою для висококваліфікованої підготовки офіцерських кадрів для Сил оборони України, орієнтованих на сучасні військові стандарти й майбутні виклики.

Академія також виступає провідним українським центром інновацій, наукових досліджень та розвитку підходів та технологій, що безпосередньо впливають на обороноздатність країни.

На підтримку досягнення цього бачення Академія зосереджується на:
забезпеченні якості освіти Академії, як провідного закладу системи вищої військової освіти;

підготовці випускників у відповідності до сучасних вимог, підвищення їх спроможності професійної і соціальної реалізації та гарантування здобуття заявленого рівня вищої освіти за певною освітньою програмою;

реалізації вимог роботодавців на підготовку військових фахівців;

інтеграції системи підготовки військових фахівців Академії з системами підготовки вищих військових навчальних закладів провідних країн НАТО у відповідності до Спільної директиви стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007”;

вдосконаленні освітньої системи, яка дозволить оперативного набувати і закріплювати навички практичної роботи здобувачами освіти з управління військовими системами;

сумісності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії з процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;

інтеграції наукових досліджень в навчальну діяльність структурних підрозділів;

входженні до переліку кращих закладів вищої освіти України, підвищенні репутації Академії;

формуванні в усіх учасників освітнього процесу високого рівня академічної культури і доброчесності.

1.6. Філософія освіти

Цей документ визначає філософію освіти Академії як ідеологічну, ціннісну та методологічну основу освітньої діяльності, спрямованої на підготовку офіцерських кадрів для сектору безпеки і оборони України. Філософія освіти формує базові орієнтири організації освітнього процесу, внутрішньої культури якості, лідерського становлення та інтеграції у світовий військово-освітній простір.

Філософія освіти Академії є концептуальним орієнтиром для розроблення освітніх програм, нормативної документації, організації освітнього процесу, реалізації стратегії розвитку Академії та формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Філософія освіти Академії ґрунтується на базових цінностях, принципах освітньої діяльності та освітньому підході:

- вірність військовій присязі та українській державності;
- професіоналізм, ініціативність, стратегічне мислення;
- академічна доброчесність, внутрішня дисципліна, відповідальність;
- повага до людської гідності, солідарність, культура взаємопідтримки;
- інноваційність, відкритість до змін, глобальна інтегрованість.

принципи освітньої діяльності

- єдність академічної і військової підготовки;
- випереджальний розвиток;
- особистісна орієнтація;
- інституційна якість;
- гуманістична складова;
- інтеграція в міжнародний простір;
- поєднання класичних педагогічних методів і сучасних технологій;
- практико-орієнтованість та бойове моделювання;
- наукова підготовка та дослідження;
- стимулювання критичного мислення, ініціативності та відповідальності.

Центром освітнього процесу є людина – майбутній командир, який володіє глибокими знаннями і бойовими навичками, здатен до морального вибору та стратегічного передбачення; виконує обов'язок перед державою, суспільством і побратимами.

2. ПРИНЦИПИ ДІЇ

2.1. Система якості освітньої діяльності

Академія в цілому зобов'язується забезпечувати якість всіх своїх проєктів і програм. У зв'язку з цим Академія впроваджує (вдосконалює) Систему якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (додаток 1).

Структура Системи якості є сукупністю учасників освітнього процесу і структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності і якість вищої освіти за допомогою реалізації покладених на них функцій.

Структура Системи якості розподіляється за рівнями:

- 1 рівень - здобувачі освіти;
- 2 рівень - безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу;
- 3 рівень - впровадження й адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і замовників на підготовку військових фахівців;
- 4 рівень - керівництва Академії (за напрямками), рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноакадемічних рішень, документів, процедур, проєктів;
- 5 рівень - прийняття системоутворюючих рішень.

Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти включає в себе:

суб'єктів освітньої діяльності - керівний склад, науково-педагогічні (педагогічні), наукові працівники, інструкторський, інженерно-технічний склад, здобувачі освіти Академії та представники замовників;

об'єкти якості - якість освіти вступників до Академії, якість навчальних досягнень здобувачів освіти, якість готовності випускників до здійснення професійної діяльності, якість умов, створених для навчання здобувачів освіти, якість умов, створених для роботи постійного складу;

інструменти (методи) впливу (вимірювання) - спостереження, опитування, анкетування, тестування, фокус-групове інтерв'ю, бесіди зі здобувачами освіти, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками та представниками замовників, традиційні та сучасні методи вхідного (вступного), поточного (проміжного) та заключного (випускного, державного) контролю якості знань здобувачів та інші.

Система якості Академії побудована на механізмах постійного вдосконалення, що є необхідним для адаптування до змін та нових викликів. Основними механізмами постійного вдосконалення є:

- менеджмент якості;
- гарантування якості;
- контроль якості;
- інспектування.



Рис. 1 Вимірювання якості в системі освіти та індивідуальної підготовки

2.2. Принципи якості освітньої діяльності

Система управління якістю Академії ґрунтується на принципах якості освітньої діяльності:

відповідальність Академії за якість освітніх послуг та забезпечення цієї якості;

системність, цілісність, послідовність та логічність складових освітньої діяльності;

раціональне поєднання прав, обов'язків і відповідальності учасників освітнього процесу, формування корпоративної культури;

добросовісна конкуренція, відкритість, прозорість, рівноправність;

академічна свобода учасників освітнього процесу;

врахування потреб та очікувань здобувачів освіти, замовників і роботодавців;

підтримання розвитку культури якості освіти та академічної доброчесності;

об'єктивність та неупередженість оцінювання учасників освітнього процесу;

відповідність європейським і національним стандартам забезпечення якості вищої освіти, а також професійним стандартам;

інтеграція в міжнародний освітньо-науковий простір;

вимірюваність показників якості вищої освіти.

2.3. Ролі та обов'язки із забезпечення якості освітньої діяльності

У Академії сформована команда менеджменту якості освіти та підготовки (далі Команда менеджменту), що складається з визначених посадових осіб, підзвітних начальнику Академії, і керується принципами забезпечення якості освіти та підготовки (додаток 2). Ця команда діє у межах системи внутрішнього забезпечення якості, відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, стандартів НАТО (у межах адаптації) та внутрішніх положень Академії.

Відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності покладається на команду менеджменту якості освіти. Розподіл повноважень команди менеджменту наведено в додатку 3.

3. ОСНОВНІ АКАДЕМІЧНІ ПРОЦЕСИ

Основним нормативним документом, що регламентує організацію та провадження освітнього процесу в Академії є “Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

3.1. Стандарти та освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до чинної Національної рамки кваліфікацій, та використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стандарти вищої освіти за кожною спеціальністю розробляються та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

На підставі виконання вимог стандарту вищої освіти випускнику Академії присвоюється освітня кваліфікація.

Професійний стандарт військового фахівця Збройних Сил України за військово-обліковою спеціальністю (спорідненими військово-обліковими спеціальностями) відповідного рівня військової освіти (військової підготовки) (далі – професійний стандарт) – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей військового фахівця Збройних Сил України, що слугують для формування професійної кваліфікації.

Професійний стандарт розробляється робочою групою органу військового управління, який є замовником. До складу робочої групи обов'язково залучаються науково-педагогічні (педагогічні) працівники Академії. Склад робочої груп затверджується наказом керівника органу військового управління, який є замовником. Професійний стандарт погоджується директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, начальником Центрального управління військової освіти та науки Генерального штабу Збройних Сил України та затверджується замовником.

На підставі виконання вимог професійного стандарту випускнику Академії присвоюється професійна кваліфікація.

3.2. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти

Освітня діяльність в Академії здійснюється за освітніми, освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (надалі – освітні програми). Освітні програми Академії спрямовані на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії а також підвищення кваліфікації слухачами у межах того самого рівня Національної рамки кваліфікацій.

Освітні програми Академії орієнтовані на здобувача освіти та створюють умови для формування індивідуальної траєкторії навчання.

3.3. Розроблення освітніх програм

Розроблення освітньої програми здійснюється робочою групою, до складу якої залучаються науково-педагогічні (наукові) працівники, що працюють в Академії за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах якої розробляється певна освітня програма, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери. Склад робочої групи з розроблення освітньої програми затверджується наказом начальника Академії.

Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами в Академії є державна мова. При цьому, кафедрам слід врахувати вимогу щодо викладання кожної навчальної дисципліни в обсязі не менше 20% англійською мовою.

Як правило, голова робочої групи з розроблення освітньої програми наказом начальника Академії призначається гарантом освітньої програми.

Порядок призначення, завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми визначається окремим положенням.

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма для здобуття ступеня вищої освіти погоджується замовником, директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України та затверджується рішенням вченої ради Академії.

Порядок розроблення, затвердження, моніторингу і перегляду освітніх програм визначається окремим положенням.

3.4. Підготовка здобувачів освіти

Підготовка здобувачів освіти в Академії здійснюється за очною (денною), заочною, дистанційною та індивідуальною формами здобуття освіти. Форми здобуття освіти можуть поєднуватися.

Очна (денна) форма здобуття освіти

Очна (денна) форма здобуття освіти є основною формою навчання здобувачів освіти в Академії. За очною (денною) формою здобувач освіти приймає безпосередню участь в освітньому процесі у закладі освіти. Очна (денна) форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 40 тижнів упродовж навчального року.

Заочна форма здобуття освіти

Організація освітнього процесу за заочною формою здобуття освіти здійснюється при підготовці осіб рядового, сержантського (старшинського) складу (далі – курсанти-заочники), осіб офіцерського складу (далі – слухачі-заочники) і проводиться за навчальним планом, розробленим в Академії на підставі навчального плану очної (денної) форми здобуття освіти за певною освітньою програмою і за робочими програмами навчальних дисциплін.

3.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Академія прагне критичного та конструктивного зворотного зв'язку щодо досягнення здобувачами освіти цілей навчання за допомогою систематичного процесу оцінювання результатів навчання.

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного» та критеріїв оцінювання визначених робочою програмою навчальної дисципліни.

Метою оцінювання є співвіднесення фактичних (отриманих) результатів навчання з обов'язковими (очікуваними) результатами навчання.

Завданнями контролю якості результатів навчання є:

оцінювання рівня засвоєння знань кожним здобувачем і академічною групою загалом;

виявлення умінь і навичок здобувачів оперувати набутими знаннями;

виявлення рівня сформованості професійної компетентності;

виявлення причин недостатнього або поганого засвоєння матеріалу;

пошук ефективних методів навчання тощо.

Форми контролю якості опанування освітніх компонентів визначаються освітньою програмою й навчальним планом.

3.6. Моніторинг, періодичний перегляд та розробка освітніх програм

Порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм визначається «Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного» та вимогами органів державного управління з питань освіти.

Освітня програма повинна реалізовувати вимоги стандарту вищої освіти, які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

За результатами проведення атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками, відгуків з військ на випускників після завершення навчання в Академії та на підставі надходжень бойового досвіду та досвіду застосування військ у бойових діях в Академії щороку здійснюється перегляд освітніх програм.

3.7. Розвиток науково-педагогічних працівників

Здатність Академії виконувати свою місію значною мірою залежить від ефективного розвитку її співробітників і науково-педагогічних працівників.

Якісний склад науково-педагогічних працівників є одним із головних факторів якості освітньої діяльності.

Формування якісного складу наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії забезпечується виконанням «Положення про підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного»; «Положення щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного»

(не застосовується в умовах воєнного стану); оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності виконанням “Положення про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного” та інших керівних документах.

4. БЕЗПЕРЕРВНИЙ ЦИКЛ УДОСКОНАЛЕННЯ

4.1 Процес

Академія прагне постійно вдосконалюватися не тільки для забезпечення якості своїх продуктів і послуг, але й для кращого задоволення потреб замовників та роботодавців. Щоб забезпечити ефективне навчальне середовище з ефективною бізнес-моделлю, кожен структурний підрозділ в Академії розробив План розвитку та вдосконалення. Ці плани використовуються для сприяння безперервному розвитку Академії, які переглядаються та оновлюються на щорічній основі.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії є узгоджена в часі взаємодія структурних елементів, учасників освітнього процесу з метою злагодженого існування Системи якості, яка формує цикл безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

Система якості спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Академії й має на меті забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам, формування в культури якості освіти як основи конкурентоспроможності.

4.2. Бізнес-модель

Система військової освіти в Україні постійно розвивається та вдосконалюється з метою забезпечення високого рівня підготовки військових кадрів, здатних ефективно виконувати завдання у сучасних умовах.

Фінансування Академії здійснюється за рахунок державного бюджету (за державним замовленням) та за кошти фізичних і юридичних осіб. Підготовка здобувачів освіти відбувається, зокрема, за рахунок видатків державного бюджету, тобто за державним замовленням. Здобувачі освіти, які навчаються за державним замовленням, безоплатно забезпечуються харчуванням та проживанням у казармах та спальних приміщеннях.

Детальніше:

Державне фінансування:

Основну частину фінансування Академії становить державний бюджет, який виділяється на підготовку військових кадрів.

Фінансування фізичними та юридичними особами:

Академія також може отримувати фінансування від фізичних та юридичних осіб.

Безкоштовне забезпечення для здобувачів освіти:

Здобувачі освіти, які навчаються за державним замовленням, безоплатно забезпечуються харчуванням та проживанням.

4.3. Циклічність процесу

Система управління якістю є одним з ключових інструментів, що забезпечують високу якість всіх складових освітнього процесу. Це дозволяє нам планувати, гарантувати, контролювати, вдосконалювати і, в кінцевому підсумку, підготувати висококваліфікованих військових фахівців за рівнями вищої освіти та рівнями військової освіти для комплектування посад офіцерського (сержантського, старшинського) складу Збройних Сил України та інших утворених відповідно до Законів України збройних формувань, забезпечити набуття ними нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей за відповідними програмами.

Процес безперервного вдосконалення в Академії забезпечується шляхом включення процесів постійного моніторингу, **періодичного перегляду та розробки** за допомогою моделі PDCA (Рис.2).

Загальна відповідальність за функціонування в Академії системи забезпечення якості освіти покладається на науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, який організовує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Академії, що зазначено в “Положенні про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного” та в “Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

Найбільш критичні види діяльності, які впливають на модель безперервного вдосконалення Академії, вказані на малюнку нижче.

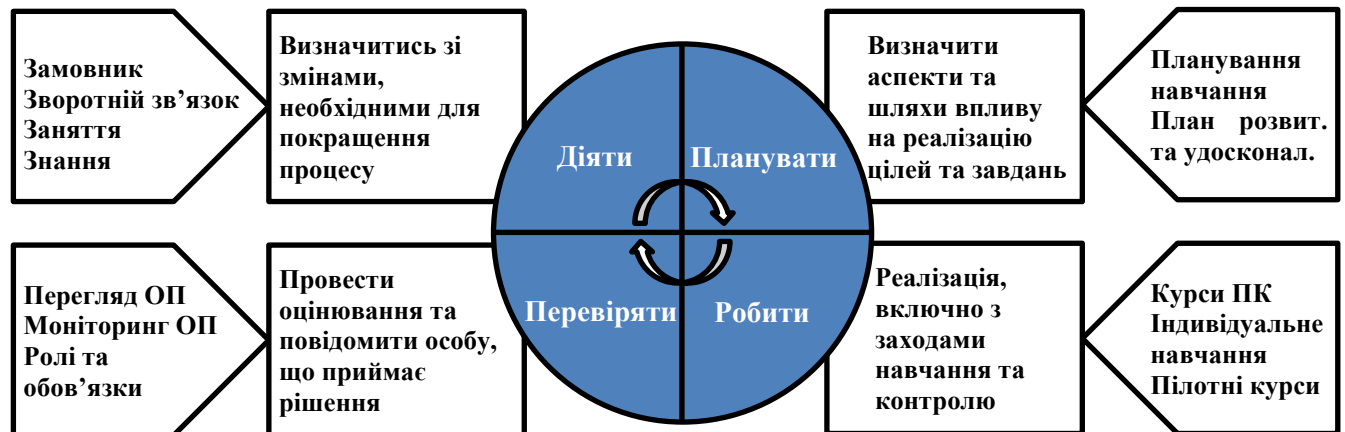


Рис. 2 Модель постійного вдосконалення Академії

Цикл перегляду Стратегії

Стратегія переглядається не рідше одного раз на рік або в разі суттєвих змін у законодавстві України, рекомендаціях НАЗЯВО (НАТО), внутрішніх викликах Академії (результати опитувань, перевірок тощо).

Результати перегляду оформлюються пропозиціями до Вченої ради Академії та затверджуються наказом начальника Академії.

4.4. Оцінка системи та ключові показники ефективності (KPI)

Оцінка системи та ключові показники ефективності діяльності Академії ґрунтується на комплексному аналізі його функціонування. Основні показники ефективності (далі KPI) спрямовані на оцінку якості освітнього процесу, науково-дослідної діяльності, рівня підготовки офіцерських кадрів, інтеграції з НАТО та адаптації до стандартів Альянсу, а також організаційної ефективності та управління ресурсами.

Порядок проведення оцінки системи та ключові показники ефективності діяльності Академії визначені “Стратегією розвитку Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного до 2030 року”, “Політикою забезпечення якості освітньої діяльності Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного” та відображені в “Плані впровадження стратегії розвитку Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного до 2030 року”.

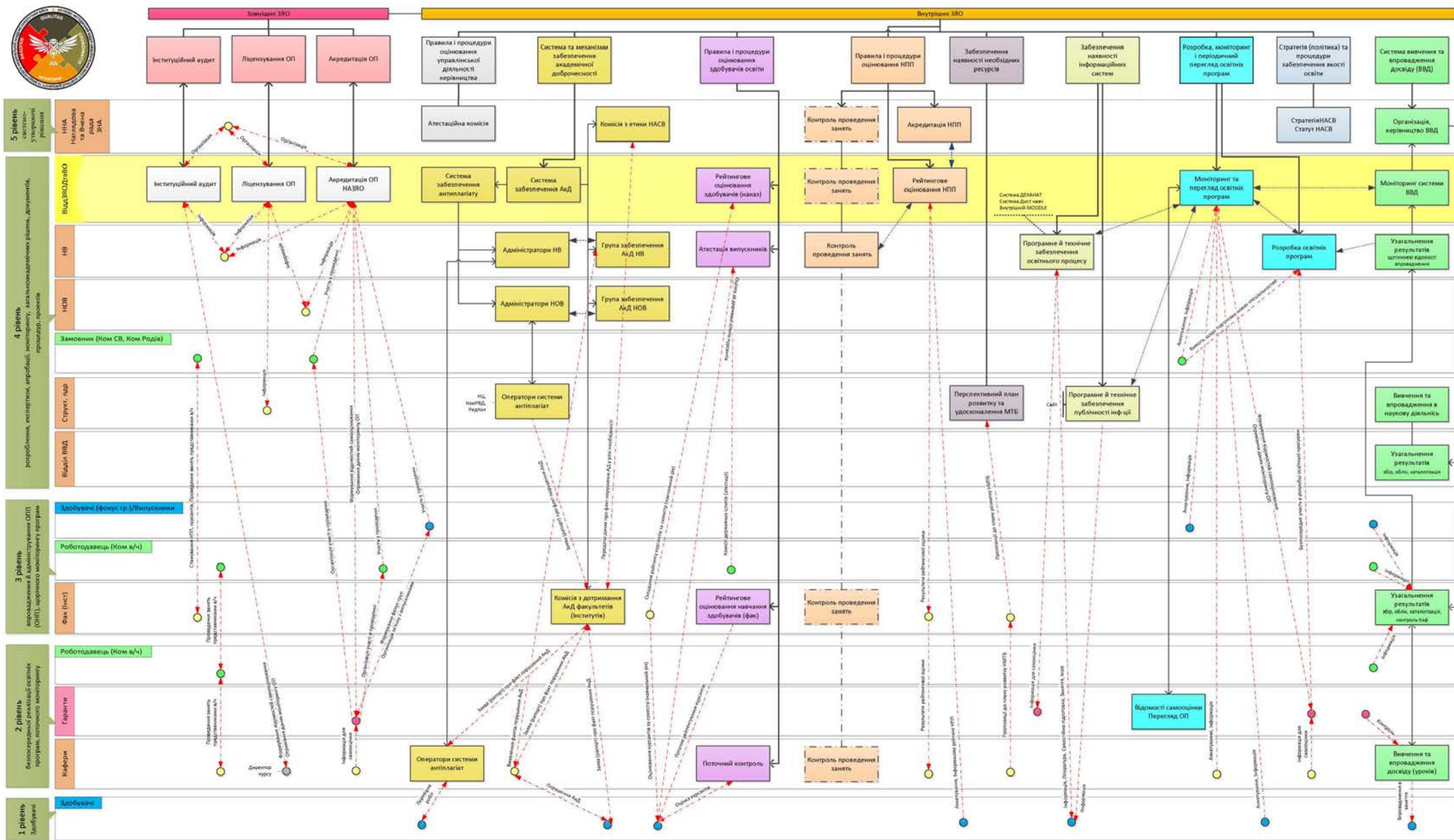
5. ПІСЛЯМОВА

Стратегія якості Академії узгоджується із загальною Стратегією розвитку Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного до 2030 року. Стратегія забезпечення якості освіти у Академії є результатом системного аналізу сучасних викликів у сфері військової освіти, нормативно-правових вимог, а також потреб Збройних Сил України у висококваліфікованих, морально стійких та професійно підготовлених офіцерах. Вона окреслює не лише загальні напрямки розвитку освітнього процесу, але й конкретизує механізми внутрішнього забезпечення якості, націлені на безперервне вдосконалення змісту, форм і методів навчання. Цей документ є не фінальним результатом, а орієнтиром для подальших дій. У динамічному та мінливому безпековому середовищі, в умовах воєнного стану, стратегія повинна зберігати гнучкість, бути відкритою до коригування і адаптації до нових реалій. Її реалізація вимагатиме відповідальності, командної роботи та ініціативності всіх учасників освітнього процесу — від курсантів до керівництва навчального закладу.

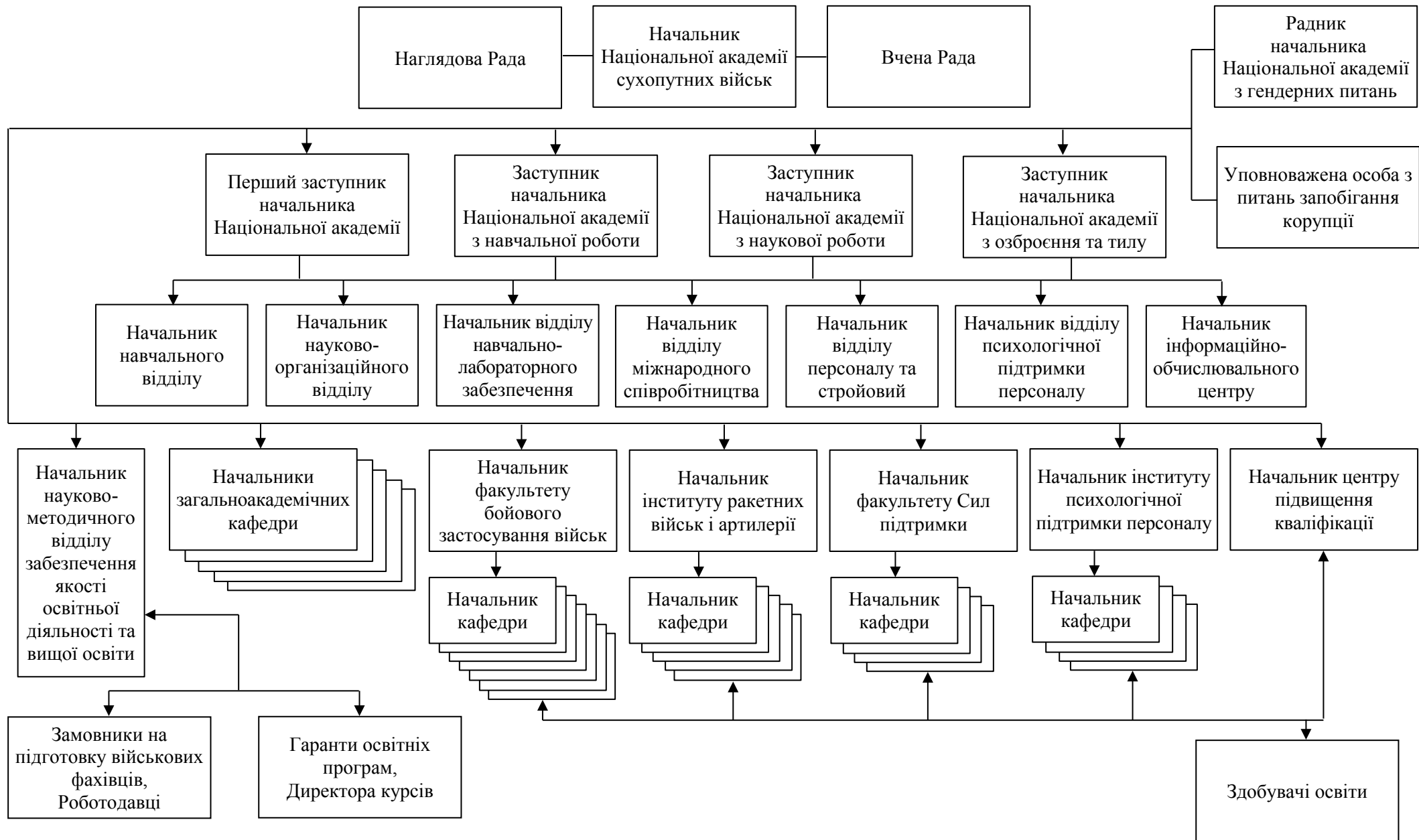
Ми усвідомлюємо, що якість освіти — це не лише академічні стандарти, а й формування цінностей, лідерських якостей, здатності діяти в умовах невизначеності та високої відповідальності. Саме тому реалізація цієї стратегії має стати гарантом того, що майбутні офіцери Збройних Сил України будуть гідними захисниками держави, здатними ефективно діяти як у мирний час, так і в умовах збройної боротьби.

Академія повністю віддана впровадженню та підтримці систем і процесів, описаних у цьому стратегічному документі, на підтримку нашої діяльності із забезпечення якості.

СИСТЕМА
забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного



КОМАНДА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ПІДГОТОВКИ НАСВ



РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ КОМАНДИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Наглядова Рада	
Ключові підзвітності/обов'язки	- здійснення контролю в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності; - громадський контроль за його діяльністю
Вчена Рада	
Ключові підзвітності/обов'язки	через постійно діючі комісії: - аналіз реалізації якості освітньої діяльності, надання рекомендацій щодо внесення змін; аналіз досягнення програмних результатів всіх освітніх програм, виявлення проблем й формування рекомендацій щодо вдосконалення; - розгляд питань щодо ефективності процесів розробки програм, надання рекомендацій
Начальник академії	
Ключові підзвітності/обов'язки	- загальне управління
Перший заступник начальника академії	
Ключові підзвітності/обов'язки	- координація діяльності учасників освітнього процесу, контроль функціонування системи забезпечення академічної доброчесності
Заступник начальника академії з навчальної роботи	
Ключові підзвітності/обов'язки	- організація освітнього процесу; - організація взаємодії із замовниками, органами державного управління з питань освіти та роботодавцями; - організація дотримання академічної доброчесності в навчальній (науково-технічній, науково-методичній) діяльності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії
Заступник начальника академії з наукової роботи	
Ключові підзвітності/обов'язки	- інтеграція наукових досліджень в освітній процес; - забезпечення реалізації політики в сфері якості з питань підготовки наукових і науково-педагогічних працівників; - організація дотримання академічної доброчесності в науковій діяльності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії; - забезпечення можливості здобувачам вищої освіти представляти свої наукові напрацювання на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах, а також публікувати їх у фахових рецензованих наукових виданнях; - забезпечення ефективної діяльності наукових товариств в Академії

Заступники начальника академії з озброєння та тилу

Ключові підзвітності/обов'язки	- всебічне забезпечення освітньої діяльності згідно з програмами підготовки
--------------------------------	---

Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

Ключові підзвітності/обов'язки	- здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації і проведення акредитації освітніх програм; - контроль за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів; - аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо відповідності стану забезпечення освітніх програм ліцензійним вимогам; - супроводження процедур акредитації освітніх програм; - контроль за дотриманням ліцензійних та акредитаційних вимог; - моніторинг якості освітніх програм; аналіз результатів освітніх досягнень здобувачів освіти; - організація моніторингу стану дотримання академічної доброчесності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії; - організація опитування здобувачів освіти, випускників, замовників, роботодавців і викладачів; - створення спільно з профільними кафедрами науково-методичних засад і технологій моніторингу якості вищої освіти; - організацію й проведення систематичного незалежного моніторингу якості освіти та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових освітньої діяльності
--------------------------------	---

Навчальний відділ

Ключові підзвітності/обов'язки	- профорієнтація, забезпечення професійного відбору здобувачів освіти, зарахування абітурієнтів, збір, накопичення й аналіз інформації щодо показників освітньої діяльності; - моніторинг і оцінка виконання науково-педагогічними працівниками кваліфікаційних вимог, наукової й професійної активності; - аналіз кадрового забезпечення й підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників; - професійний розвиток викладачів; - участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання; - дотримання норм академічної доброчесності в освітній діяльності
--------------------------------	--

Науково-організаційний відділ

Ключові підзвітності/ обов'язки	- забезпечення професійного відбору здобувачів освіти; - збір, накопичення й аналіз інформації щодо показників
---------------------------------	--

	науково-освітньої діяльності; - моніторинг і оцінка виконання науковими та науково-педагогічними працівниками кваліфікаційних вимог, наукової й професійної активності; - аналіз кадрового забезпечення й підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників; - професійний розвиток; участь у вдосконаленні освітньо-наукових програм та якості викладання; - дотримання норм академічної доброчесності в науковій (науково-технічній, науково-методичній) діяльності
--	---

Відділ навчально-лабораторного забезпечення

Ключові підзвітності/ обов'язки	- організація здійснення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; - облік, здійснення перевірки та оцінки стану матеріально-технічної бази, участь в створенні та удосконаленні матеріально-технічної бази
---------------------------------	--

Кафедри, факультети

Ключові підзвітності/ обов'язки	- експертиза освітніх програм і навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів; - моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти; - формування рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти; - контроль відповідності навчально-методичних матеріалів до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; - напрямів наукових досліджень; - моніторинг і оцінку рівня організації викладачем освітнього процесу; - аналіз стану інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу, розроблення пропозицій щодо його поліпшення; - удосконалення системи забезпечення якості підготовки фахівців на основі рейтингу науково-педагогічних працівників; - аналіз і узагальнення досвіду організації самостійної роботи, розроблення пропозицій та рекомендацій щодо її удосконалення; - проведення педагогічних експериментів із впровадження та оцінки ефективності нових технологій навчання, нових форм і методів організації навчального процесу; - участь у проведенні професійної орієнтації серед молоді та популяризація престижності військової освіти - надання пропозицій щодо розподілу випускників; залучення представників замовників, роботодавців та випускників до освітнього процесу; забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та недопущення академічного плагіату
---------------------------------	--

Відділ міжнародного співробітництва

Ключові підзвітності/ обов'язки	- взаємодія з питань освіти і науки з іноземними партнерами, інші форми інтернаціоналізації; - моніторинг стандартів та процедур НАТО, та надання пропозицій щодо їх розгляду з метою забезпечення інтеграції освітнього процесу з підготовкою і завданнями військ (сил)
---------------------------------	---

Відділ персоналу та стройовий

Ключові підзвітності/ обов'язки	- реалізація розподілу випускників за рейтингом успішності; - реалізація процедур конкурсного відбору науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників
---------------------------------	--

Відділ психологічної підтримки персоналу

Ключові підзвітності/ обов'язки	- проведення професійної орієнтації серед молоді та популяризація престижності військової освіти; - морально-психологічне забезпечення освітнього процесу; надання психологічної допомоги; - аналіз морально-психологічного стану здобувачів освіти та прогноз його впливу на учасників навчального процесу; - організація позанавчальної діяльності здобувачів освіти; - створення можливостей із самореалізації та персонального зростання; - забезпечення рівних можливостей для здобувачів з особливими потребами; - контроль за дотриманням рівних прав здобувачів вищої освіти
---------------------------------	--

Радник начальника Академії з гендерних питань

Ключові підзвітності/ обов'язки	- контроль за дотриманням гендерної рівності та відсутністю сексуальних домагань
---------------------------------	--

Інформаційно-обчислювальний центр

Ключові підзвітності/ обов'язки	- інформаційне обслуговування, програмне й технічне забезпечення освітнього процесу та публічності інформації
---------------------------------	---

Уповноважена особа з питань запобігання корупції

Ключові підзвітності/ обов'язки	- постійний контроль та запобігання корупції в Академії
---------------------------------	---

Замовники на підготовку військових фахівців

Ключові підзвітності/ обов'язки	- періодичне проведення занять, надання аналізу якості випускників
---------------------------------	--

Роботодавці

Ключові підзвітності/ обов'язки	- участь в моніторингу та перегляду освітніх програм, ініціація розробки освітніх програм
---------------------------------	---

Гаранти освітніх програм	
Ключові підзвітності/ обов'язки	- розроблення, періодичний моніторинг та перегляд освітньої програми, - забезпечення і контроль якості підготовки здобувачів освіти за відповідною освітньою програмою
Здобувачі освіти	
Ключові підзвітності/ обов'язки	- дотримання стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі; - глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня; - систематичний звіт про хід виконання індивідуального плану на засіданні кафедри (відділу, лабораторії чи іншого підрозділу); - захист у встановлений термін своїх наукових досягнень; - визначення та розв'язування соціально значущих системних проблем у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення стійкого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій; - набуття компетенцій передбачених освітньо-науковою програмою підготовки; - брати участь у науково-дослідних роботах за темою дисертаційних досліджень