

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок набуття, розподіл та передачу майнових прав
на винаходи і корисні моделі, створені в Національній академії
сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного**

Львів 2024

I. Загальні положення

1. Положення про порядок набуття, розподіл та передачу майнових прав на винаходи і корисні моделі, створені в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Положення) регламентує відносини у сфері створення, охорони та використання об'єктів права інтелектуальної власності, а саме об'єктів промислової власності (винаходів, корисних моделей), які створюються в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія), визначає засади організації діяльності з охорони прав інтелектуальної власності та обліку об'єктів інтелектуальної власності, володільцем яких є Академія.

2. Положення розроблене з урахуванням положень Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій”, “Про охорону прав на промислові зразки”, методичних рекомендацій щодо політики у сфері інтелектуальної власності для закладів вищої освіти та наукових установ України та інших нормативно-правових актів у сфері трансферу технологій та охорони прав інтелектуальної власності.

II. Визначення термінів

1. Терміни, вжиті в цьому Положенні, мають таке значення:

автори – винахідники, автори промислових зразків, промислової власності (винаходів, корисних моделей);

винагорода – оплата інтелектуальної, творчої праці авторів винаходів та корисних моделей, а також за використання винаходу чи корисної моделі;

винахід (корисна модель) – результат інтелектуальної, творчої діяльності людини в будь-якій сфері технології;

винахідник – людина, інтелектуальною, творчою діяльністю якої створено винахід (корисну модель);

винахідницька робота – науково-дослідна діяльність щодо створення технологічних (технічних) рішень, що відповідають умовам патентоздатності, а також цілеспрямована діяльність, що здійснюється у системі Міністерства оборони України щодо стимулювання створення та освоєння принципово нових об'єктів техніки з урахуванням останніх досягнень науки і техніки;

доручення роботодавця – видане працівникові у письмовій формі завдання, яке має безпосереднє відношення до специфіки діяльності

підприємства або діяльності роботодавця і може привести до створення винаходу (корисної моделі);

заявка – сукупність документів, необхідних для державної реєстрації винаходу (корисної моделі);

заявник – особа, яка подала заявку чи набула прав заявника в іншому встановленому законом порядку;

майнове право – право на використання об'єкта права інтелектуальної власності; виключне право на дозвіл або заборону використання об'єкта права інтелектуальної власності; інші майнові права, встановлені чинним законодавством;

об'єкти промислової власності – патенти на винаходи (корисні моделі);

органи з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи – патентні підрозділи Міністерства оборони України, комісії з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи, які організовують винахідницьку та раціоналізаторську роботу;

патент на винахід/корисну модель – охоронний документ, що засвідчує пріоритет, авторство і права на винахід (корисну модель);

патентні дослідження – системний науковий аналіз властивостей об'єкта господарської діяльності протягом його життєвого циклу, які впливають з правової охорони об'єктів промислової власності;

патентно-ліцензійна робота – цілеспрямована діяльність, що здійснюється у системі Міністерства оборони України з метою виявлення патентоздатних технічних рішень і технологій, забезпечення їх правової охорони, а також здійснення заходів щодо організації укладення ліцензійних договорів;

право інтелектуальної власності – це право особи на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об'єкт права інтелектуальної власності, визначений Цивільним кодексом України;

роботодавець – особа, яка найняла працівника за трудовим договором (контрактом);

службові обов'язки – зафіксовані в трудових договорах (контрактах), посадових інструкціях функціональні обов'язки працівника, що передбачають виконання робіт, які можуть привести до створення винаходу (корисної моделі);

службовий винахід (корисна модель) – винахід (корисна модель), створений працівником:

у зв'язку з виконанням службових обов'язків чи дорученням роботодавця за умови, що трудовим договором (контрактом) не передбачене інше;

з використанням досвіду, виробничих знань, секретів виробництва і обладнання роботодавця.

III. Організація діяльності зі створення, охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності в Академії

1. Організація діяльності зі створення, охорони та використання об'єктів промислової власності (винаходів, корисних моделей) в Академії здійснюється:

заступником начальника Академії з наукової роботи (головою комісії з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи);

комісією з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи Академії;

групою військово-технічної інформації;

відповідальними особами за патентно-ліцензійну, винахідницьку та раціоналізаторську роботу структурних підрозділів;

дослідниками та винахідниками Академії.

2. Основні завдання голови комісії з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи:

організація та управління діяльністю щодо створення, охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності в Академії;

координація роботи групи військово-технічної інформації та комісії з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи Академії у сфері інтелектуальної власності;

виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, що можуть бути створені під час наукової та науково-технічної діяльності Академії;

прийняття рішень щодо використання (впровадження) об'єктів інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей) в освітньому процесі тощо;

організація та забезпечення участі наукових (авторських) колективів Академії у конкурсі "Кращий винахід року" на базі Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил України.

3. Функції групи військово-технічної інформації включають:

надання консультацій дослідникам, винахідникам з питань, що належать до її компетенції;

підготовка та подання заявок на реєстрацію прав на об'єкти інтелектуальної власності, отримання охоронних документів;

надання допомоги дослідникам, винахідникам з питань оформлення заявок на видачу охоронних документів на об'єкти промислової власності, при поданні клопотань, доповнень та/або внесенні змін до матеріалів заявок, опису винаходів, сплаті необхідних зборів;

листування за поданими заявками на видачу охоронних документів;

облік об'єктів промислової власності (винаходів, корисних моделей), володільцем яких є Академія;

повідомлення дослідників, винахідників про прийняте комісією з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи Академії рішення щодо реєстрації створеного об'єкта права інтелектуальної власності;

ведення діловодства за напрямком патентної діяльності (облік заявок на винаходи/корисні моделі, за якими прийнято рішення про видачу патенту або відмову, листування з експертизи, оформлення та реєстрації винаходів/корисних моделей;

подання інформації до підприємств оборонно-промислового комплексу через акціонерне товариство "УкрОборонПром" та Воєнно-наукового відділу штабу Командування Сухопутних військ Збройних Сил України з метою інформування та поглибленої співпраці щодо впровадження службових розробок;

узагальнення та підготовка матеріалів для участі Академії у конкурсі "Кращий винахід року" на базі Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил України;

забезпечення обмеження вільного доступу до інформації, що стосується заявних матеріалів та правових документів на об'єкти промислової власності.

4. На комісію з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи Академії покладається:

розгляд повідомлень про створений об'єкт права інтелектуальної власності та прийняття рішень щодо подання заявки на його реєстрацію;

розгляд питань, пов'язаних з управлінням інтелектуальною власністю;

підготовка пропозицій щодо заохочення винахідників (авторів) об'єктів патентного права.

5. На відповідальних осіб за патентно-ліцензійну, винахідницьку та раціоналізаторську роботу структурних підрозділів покладається:

координація роботи винахідників підрозділу в разі виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, що можуть бути створені під час наукової та науково-технічної діяльності підрозділу.

6. Дослідники та винахідники Академії зобов'язані:

сприяти одержанню Академією охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності в Україні, що включає участь у підготовці матеріалів заявки, зокрема, у складанні опису заявки, формули винаходу/корисної моделі;

готувати необхідні матеріали для подання заявки на отримання охоронного документа на об'єкт інтелектуальної власності.

IV. Суб'єкти створення об'єктів інтелектуальної власності та їх права

1. Суб'єктами створення об'єктів інтелектуальної власності в Академії є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, докторанти, ад'юнкти, навчально-допоміжний та інженерно-технічний персонал, що працює або здійснює підготовку у складі інституту, факультетів, коледжу, кафедр, науково-дослідних лабораторій та інших структурних підрозділів, а також утворені з цих осіб авторські колективи.

2. Суб'єктами створення об'єктів інтелектуальної власності можуть бути працівники інших навчальних закладів, організацій, установ тощо, які входять до складу авторських колективів Академії.

V. Порядок реєстрації винаходу (корисної моделі)

1. Особисті немайнові права на службовий об'єкт права інтелектуальної власності належать працівникові, здобувачу освіти, інтелектуальною, творчою працею якого створено такий об'єкт.

2. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені в Академії у процесі виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, належать Академії.

3. Розподіл майнових прав між винахідником (автором) і роботодавцем (Академією) регулюється Договором про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при виконанні службових обов'язків і/або окремого доручення роботодавця (*додаток 1*).

4. Предметом цього договору є розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що їх працівник створить чи ймовірно створить при виконанні трудового договору (контракту) у рамках виконання службових обов'язків чи окремого письмового доручення роботодавця.

5. Право на реєстрацію службового винаходу (корисної моделі) має роботодавець винахідника (Академія), якщо інше не передбачено договором.

6. При створенні службового об'єкта права інтелектуальної власності автор (винахідник) у 10-денний строк від дати завершення роботи подає на ім'я начальника Академії письмове повідомлення про створений ним об'єкт промислової власності (винахід, корисну модель) з описом, що розкриває суть винаходу (корисної моделі) достатньо ясно і повно (*додаток 2*).

7. Повідомлення автора (винахідника) розглядається на засіданні комісії з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи Академії у строк, не більше 2-х календарних місяців від дня подання повідомлення про створений об'єкт інтелектуальної власності.

8. За результатами розгляду комісія з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи надає пропозиції начальнику Академії щодо реєстрації створеного об'єкта інтелектуальної власності.

9. З урахуванням пропозицій комісії з патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи Академія протягом 4-х місяців від дати одержання від винахідника письмового повідомлення про створений винахід (корисну модель) приймає рішення щодо подання заявки на реєстрацію об'єкта права інтелектуальної власності до відповідних центральних органів виконавчої влади з питань правової охорони інтелектуальної власності, про що повідомляє винахідника.

10. У цей же строк Академія укладає з винахідником письмовий договір про передачу права на одержання охоронного документа на об'єкт права інтелектуальної власності, створеного при виконанні службових обов'язків і/або окремого доручення роботодавця, де визначає особливості виплати авторської винагороди відповідно до економічної цінності об'єкта та/або іншої вигоди, яка може бути одержана Академією (додаток 3).

11. Одночасно з поданням заявки на реєстрацію об'єкта права інтелектуальної власності до відповідних центральних органів виконавчої влади з питань правової охорони інтелектуальної власності вноситься запис про об'єкт права інтелектуальної власності до реєстру заявок на винаходи (корисні моделі) Академії.

12. Якщо Академія не виконає вимог щодо подання заявки на реєстрацію об'єкта права інтелектуальної власності у встановлений строк, то право на реєстрацію службового винаходу (корисної моделі) переходить до автора (винахідника) чи його правонаступника.

13. Строк підтримки чинності Академією винаходу (корисної моделі) у разі невикористання не повинен перевищувати 4 (чотирьох) років, якщо менший строк не встановлено Договором. У протилежному випадку право власності на службовий винахід (корисну модель) переходить до автора (винахідника) чи його правонаступника.

VI. Впровадження (використання) об'єктів права інтелектуальної власності

1. Дослідники і винахідники Академії при створенні та використанні об'єктів права інтелектуальної власності зобов'язані дотримуватися вимог законодавства, а також принципів доброчесності під час навчання, викладання та провадження освітньої та/або наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів їх роботи.

2. Володілець патенту має право використовувати винахід (корисну модель) на свій розсуд, якщо таке використання не порушує прав інших володільців патенту.

3. Діяльність Академії щодо впровадження (використання) об'єктів права інтелектуальної власності спрямована на покращення освітнього процесу загалом, створення нової та вдосконалення наявної навчально-матеріальної бази.

4. Метою використання (впровадження) об'єктів права інтелектуальної власності в Академії не є отримання економічної вигоди чи прибутку.

5. Використання (впровадження) об'єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей) в Академії здійснюється на бездоговірній основі, виключно в освітньому процесі або науковій діяльності з навчальною метою.

VII. Особливості бухгалтерського обліку

1. Нематеріальний актив визнається активом, якщо його можна ідентифікувати (може бути виділений чи відокремлений від інших активів) та існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та/або якщо він має потенціал корисності і його вартість може бути достовірно визначена.

2. Нематеріальний актив, який виникає в результаті розробок (чи на етапі розробок внутрішнього проєкту), визначається активом за умов, якщо володілець має:

намір, технічну можливість та ресурси для доведення нематеріального активу до стану, в якому він придатний для реалізації або використання;

можливість отримання майбутніх економічних вигід або потенціал корисності від реалізації або використання нематеріального активу;

інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних з розробкою нематеріального активу.

3. Якщо об'єкт нематеріальних активів не відповідає критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

Додаток 1
до Положення про порядок набуття, розподілу та передачу майнових прав на об'єкти, створені в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

ДОГОВІР
про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності,
створені при виконанні службових обов'язків
і/або окремого доручення роботодавця

____. ____ 20____

№ _____

Керуючись нормами четвертої книги Цивільного кодексу України (ЦКУ) та положеннями п. 1 ст. 9 Закону України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, п. 1 ст. 8 Закону України “Про охорону прав на промислові зразки”, п. 1 ст. 7 Закону України “Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем”, громадянин

(прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – Працівник)
і Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного в особі начальника Академії _____,
яка діє на підставі Статуту Академії (далі – Роботодавець), іменовані далі Сторонами уклали Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що їх Працівник створить чи ймовірно створить при виконанні трудового договору (контракту) у рамках виконання службових обов'язків чи окремого письмового доручення Роботодавця.

1.2. Сторони домовилися, що майнові права, визначені ст. 422 ЦКУ та п. 2 ст. 429, на такі об'єкти права інтелектуальної власності в межах, визначених законодавством, за цим Договором належать Роботодавцю.

2. Права Сторін

2.1. Відповідно до законодавства Роботодавець має право на:
подання заявки на отримання охоронного документа (патент на винахід/корисну модель);
прийняття рішення про збереження об'єкта як конфіденційної інформації (винахід/корисна модель);
прийняття рішення про передачу права на одержання охоронного документа іншій особі (винахід/корисна модель);
використання об'єкта в освітньому процесі на умовах права попереднього користувача;
перешкоджання протиправному використанню об'єкта іншою особою;

сприяння, на окремих умовах, з боку Працівника у впровадженні об'єкта в освітній процес.

2.2. Працівник має право:

на подання заявки на одержання охоронного документа, якщо Роботодавець:

- своєчасно не подав такої заявки чи не прийняв іншого рішення щодо об'єкта протягом встановленого законодавством строку;

- у письмовому вигляді не повідомив Працівника про прийняте рішення щодо його повідомлення про створення об'єкта права інтелектуальної власності;

- протягом встановленого законодавством строку не уклав з Працівником договір про розмір і умови виплати винагороди;

на винагороду відповідно до економічної вигоди, яку отримує або ймовірно може отримати Роботодавець;

на укладання протягом встановленого законодавством строку договору про розмір і умови виплати винагороди;

на додаткову оплату своєї участі у впровадженні створеного ним об'єкта в освітній процес;

на інші, крім грошового, види заохочення;

на збереження за собою права на охоронний документ у тому разі, коли Роботодавець вирішив достроково припинити чинність охоронного документа;

запрошувати для участі в переговорах щодо захисту своїх прав представників трудового колективу, Товариства винахідників і раціоналізаторів України, інших професійних і громадських організацій.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Працівник зобов'язаний:

своєчасно і в необхідному для подання заявки обсязі повідомляти Роботодавця про створення охороноздатного об'єкта права інтелектуальної власності;

надавати разом з повідомленням інформацію щодо створеного об'єкта в обсязі, необхідному і достатньому для подання заявки чи прийняття Роботодавцем іншого рішення щодо цього повідомлення;

сприяти Роботодавцю в поданні заявки на отримання охоронного документа і (за окрему плату) впровадженню у виробництво (в освітній процес) створеного ним об'єкта;

зберігати як конфіденційну будь-яку інформацію щодо створеного ним об'єкта.

3.2. Роботодавець зобов'язаний:

створювати Працівникові сприятливі для творчої діяльності умови праці;

надавати наявну в нього патентну і науково-технічну інформацію;

протягом двох місяців від дати надходження повідомлення Працівника про створення об'єкта права інтелектуальної власності виносити рішення щодо:

- подання заявки;
 - передання права на подання заявки іншій особі;
 - зберігання інформації щодо створеного об'єкта як конфіденційної інформації;
 - відмови від права на подання заявки на користь Працівника;
- письмово повідомити Працівника про прийняте рішення;
в установленій законодавством строк подати до компетентного органу заявку на одержання охоронного документа;
укласти з Працівником договір про розмір та умови виплати винагороди.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5. Вирішення спорів

5.1. Всі спори щодо застосування і тлумачення цього Договору Сторони вирішуватимуть шляхом переговорів або в судовому порядку.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір укладено “ ____ ” _____ 20__ року.

6.2. ДОГОВІР зберігає чинність протягом (підкреслити один з варіантів)
(варіант 1) строку чинності трудового договору
(варіант 2) протягом строку виконання доручення щодо

(вказати назву окремого доручення Роботодавця)

Цей Договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у Працівника, а другий – у Роботодавця як додаток до трудового договору (контракту). Обидва примірники є ідентичними і мають однакову силу.

Підписи:

Роботодавець:
Начальник Національної академії
сухопутних військ імені гетьмана
Петра Сагайдачного

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

_____. _____. 20__

Автор (винахідник):

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 2
до Положення про порядок набуття, розподіл
та передачу майнових прав на об'єкти, створені
в Національній академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

ПОВІДОМЛЕННЯ про створення об'єкта промислової власності

Ставлю(имо) Вас до відома, що в результаті виконання покладених на мене(нас) посадових службових обов'язків (доручення від _____) мною(нами) розроблено технічне рішення поставленої проблеми, яке, на нашу думку, відповідає вимогам, що пред'являються законодавством України до

(вказати найменування об'єкта)

Повідомляю(ємо) також, що цю розробку виконано власними силами, за участю осіб, які не є працівниками Академії та дані про яких додаються *(необхідне підкреслити)*.

Відомості про створений об'єкт в обсязі, передбаченому законодавством, додаються.

Прошу(просимо) відповідно до вимог чинного законодавства України з питань охорони прав на винаходи (корисні моделі), промислові зразки, компонування інтегральних мікросхем *(необхідне підкреслити)* винести рішення щодо подальшої участі Академії у розподілі прав власності на зазначений об'єкт та у разі, коли Академія залишає право власності за собою, передає право на одержання охоронного документа іншій особі, виносить рішення про збереження інформації про розробку як комерційну таємницю *(необхідне підкреслити)*, укласти договір про розмір та порядок виплати мені(нам) та співавторам винагороди за створення цього об'єкта.

Пропозиції щодо розмірів та порядку виплати винагороди додаються.

Ставлю(имо) Вас до відома, що у разі, коли в установленні законодавством строк Академія не внесе передбаченого законодавством рішення, то я(ми) залишаю(ємо) за собою право на подання заявки на отримання охоронного документа.

Додатки:

1. Опис технічного рішення на аркушах.
2. Довідкові дані щодо авторів – непрацівників Академії на ... аркушах.*
3. Пропозиції щодо розміру та порядку виплати винагороди авторам на аркушах* (*відомості з п. 2, 3 не є обов'язковими і заповнюються за бажанням авторів).

Автор(співавтори):

(Підпис)

(ПІБ)

Додаток 3
до Положення про порядок набуття, розподілу
та передачу майнових прав на об'єкти, створені
в Національній академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

ДОГОВІР
між Автором (співавторами) і Роботодавцем
про передачу права на одержання охоронного документа
на об'єкти права інтелектуальної власності, створені у зв'язку з
виконанням трудового договору чи окремого доручення

____. ____ 20__

№ ____

Керуючись нормами четвертої книги Цивільного кодексу України (ЦКУ) та відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем”

(ПІБ автора (співавторів), винахідника (винахідників) ОПІВ)

і Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі - Роботодавець) в особі начальника Академії

_____,
що діє на підставі Статуту Академії, іменовані далі Сторонами, враховуючи те, що Автор (співавтори) подав (подали) Роботодавцю опис об'єкта права інтелектуальної власності (далі – ОПІВ), створеного при виконанні службових обов'язків, у зв'язку з виконанням трудового договору і (або) окремого доручення Роботодавця,

(назва ОПІВ – винаходу, корисної моделі тощо)

що розкриває суть ОПІВ достатньо ясно і повно уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є передання автором (співавторами) Роботодавцю права на одержання в Україні та в іноземних державах

(назва охоронного документа) на _____
(назва ОПІВ)

що має своїм наслідком набуття Роботодавцем майнових прав на нього з моменту одержання охоронного документа, а також майнових прав, набутих на підставі заявки.

2. Обов'язки Роботодавця

2.1. Подавати в компетентні органи з охорони прав інтелектуальної власності заявки на видачу охоронних документів на зазначені в пункті 1 ОПІВ згідно із законодавством.

Вживати всіх заходів, необхідних для одержання охоронного документа на ОПІВ та підтримання чинності виключних майнових прав протягом встановленого законодавством строку.

2.2. Зберігати конфіденційність щодо одержаних від Автора відомостей про зазначений у пункті 1 ОПІВ до офіційного опублікування матеріалів заявки та вживати заходів стосовно недопущення до неї сторонніх осіб та осіб, які за своїм службовим становищем не мають доступу до такої інформації.

2.3. Запропонувати Автору укласти договір про передання йому права на одержання охоронного документа у разі прийняття рішення про припинення дій, пов'язаних з його одержанням, або укласти договір про передання йому майнових прав, набутих відповідно до цього договору, в разі прийняття рішення про відмову в підтриманні чинності виключних майнових прав, у строки, які б забезпечили сплату відповідного збору чи мита.

2.4. Надавати можливість Автору брати участь у роботах з підготовки зазначеного в пункті 1 ОПІВ до використання (розроблення техдокументації, виготовлення і випробування дослідного зразка та інше), за необхідності повністю або частково звільнити його від основної роботи.

2.5. Забезпечити Автору такі умови матеріального, виробничого і соціального характеру, необхідні для ефективної творчої діяльності:

2.6. Забезпечити оплату робіт, пов'язаних з підготовкою до використання ОПІВ, виконаних Автором, за окремим договором, який має бути додатком до цього Договору.

2.7. Видати Автору справедливую винагороду за використання (впровадження) ОПІВ в освітній процес Академії, від надання дозволу (ліцензій) на їх використання іншим особам в Україні та за її межами, або у разі поставки на експорт продукції, виготовленої із застосуванням цього об'єкта, за такими умовами:

а) види винагороди: заохочувальна, періодична;

б) розмір винагороди:

заохочувальна _____ грн;

періодична _____ % (_____ відсотків) від _____
(прописом)

(зазначається показник результатів економічної діяльності)

визначеного згідно з _____;
(вказується методика визначення вибраного показника)

в) сума винагороди _____;

від надходження платежів від використання (у власному виробництві, ліцензійних платежів тощо);

г) порядок виплати винагороди:

заохочувальна сплачується одноразово, розмір визначається у гривнях;
періодична винагорода сплачується протягом строку дії (виключних) майнових прав або протягом строку дії ліцензії або ліцензійного договору і (або) договору (контракту) на поставку продукції;

д) строки виплати винагороди:

заохочувальна – не пізніше двох місяців після одержання охоронного документа або не пізніше двох місяців від дати надання ліцензій, або підписання ліцензійного договору, або підписання договору (контракту) на поставку продукції;

періодична – не пізніше _____ місяців по завершенню періоду, за який сплачується винагорода, або не пізніше _____ місяців після отримання кожного ліцензійного платежу від ліцензіата, і (або) завершення чергового встановленого цим договором періоду;

е) періодичність виплати періодичної винагороди

(щомісячно, щоквартально, щорічно)

починаючи від дати використання ОПІВ або починаючи від дати набрання чинності відповідного Договору, при цьому:

якщо використання ОПІВ розпочалося до укладення цього Договору, перша сплата відбувається протягом двох місяців після подання заявки за весь період, що минув від дня початку використання;

перша сплата проводиться за неповний розрахунковий період, якщо він не співпадає з періодом бухгалтерської звітності;

є) інші умови виплати _____.

2.8. Роботодавець у випадку _____
(вказати конкретний випадок)

може передати право на одержання охоронного документа на ОПІВ іншій особі, забезпечивши у відповідному додатковому договорі захист прав Автора (співавторів) на рівні, не нижчому ніж у цьому договорі.

2.9. Виплачувати належну Автору винагороду його спадкоємцю (спадкоємцям) і (або) правонаступнику (правонаступникам).

3. Права Роботодавця

3.1. Здійснювати свої майнові права на ОПІВ на власний розсуд, із додержанням при цьому прав інших осіб.

3.2. Передавати право на одержання охоронного документа на ОПІВ іншій особі на умовах, визначених у пункті 2.8.

3.3. На безоплатне з боку Автора (співавторів) сприяння одержанню охоронних документів на ОПІВ в Україні та іноземних державах (участь у підготовці матеріалів заявки на ОПІВ: складання опису заявки, формули винаходу або корисної моделі, виготовлення креслень, ескізів тощо).

3.4. На сприяння (за окрему плату чи без такої) Роботодавцю у доведенні ОПІВ до стану, придатного для використання в освітньому процесі.

3.5. На використання ОПІВ у власному виробництві у разі дострокового припинення чинності цього Договору і/або переходу майнових прав на ОПІВ на ім'я Автора (співавторів) на умовах невиключної ліцензії з виплатою роялті, на рівні винагороди, яку Автор (співавтори) міг (могли) отримати за цим Договором як справедливую винагороду.

4. Обов'язки Автора (співавторів)

4.1. Зберігати конфіденційність інформації щодо ОПІВ.

4.2. Сприяти одержанню Роботодавцем охоронних документів на ОПІВ в Україні та в іноземних державах (участь у підготовці матеріалів заявки на ОПІВ: складання опису заявки, формули винаходу або корисної моделі, патентно-кон'юнктурному обґрунтуванні доцільності патентування і ліцензуванні прав на цей об'єкт та інше).

4.3. Сприяти (за окрему плату чи без такої) Роботодавцю довести ОПІВ до стану, придатного для використання в освітньому процесі.

4.4. У разі переходу майнових прав на ОПІВ на ім'я Автора (співавторів) надати роботодавцю дозвіл на використання винаходу (корисної моделі) на умовах невиключної ліцензії.

5. Права Автора (співавторів)

5.1. Ознайомитись з розрахунком суми винагороди та матеріалами, використаними при цих розрахунках.

5.2. На набуття на своє ім'я прав інтелектуальної власності на ОПІВ у разі відмови Роботодавця від підтримання їх чинності.

5.3. Сприяти Роботодавцю в набутті в Україні та в іноземних державах майнових прав інтелектуальної власності.

5.4. Брати участь у роботах з підготовки до використання ОПІВ (розроблення техдокументації, виготовлення і випробування дослідного зразка та інше) за необхідності, при повному або частковому звільненні від основної роботи.

5.5. На оплату робіт з підготовки до використання ОПІВ за окремим договором, який має бути додатком до цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення зобов'язань щодо збереження конфіденційності інформації щодо ОПІВ Сторони несуть таку відповідальність:

7. Інші умови

7.1. На вимогу однієї зі Сторін, але за їх взаємною згодою, умови Договору можуть бути переглянуті. Підставою для цього може бути зміна цін і тарифів, які встановлюються в централізованому порядку, зміна законодавства України тощо.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору мають бути оформлені додатковим договором або протоколом до цього Договору з обов'язковим його підписанням Сторонами цього Договору.

8. Вирішення спорів

Спори, пов'язані з невиконанням Сторонами умов цього Договору, розглядаються судом _____.
(вказати назву судового органу, район, місто)

9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір укладено строком на _____.

9.2. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами. Цей Договір може бути продовжено за взаємною згодою сторін.

9.3. По завершенню зазначеного у підпункті 9.1 цього пункту строку дії Договору, умови, пов'язані з грошовими виплатами продовжують діяти аж до завершення розрахунків за реалізацію продукції, виготовленої з використанням ОПІВ під час дії Договору.

9.4. Якщо з вини Роботодавця не буде одержано охоронного документа на ОПІВ або припинять чинність виключні майнові права, то цей факт не може бути підставою для припинення дії договору. У цьому випадку умови виплати винагороди продовжують діяти протягом всього строку дії цього Договору.

10. Юридичні адреси Сторін:

Автор _____
(співавтори): _____

Роботодавець: _____

Підписи:

Роботодавець:
Начальник Національної академії
сухопутних військ імені гетьмана
Петра Сагайдачного

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

_____. _____.20__

Автор (винахідник):

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

