

ПОЛОЖЕННЯ
про опитування учасників освітнього процесу у Національній академії
сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Львів-2025

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ.....	3
3. ВИДИ ОПИТУВАНЬ.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ.....	4
4.1. Ініціювання опитування.....	4
4.2. Підготовка до проведення опитування.....	4
4.3. Проведення опитування.....	5
4.4. Обробка та аналіз результатів.....	5
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про опитування учасників освітнього процесу у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Положення) визначає основні засади організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі - Академія) з метою забезпечення та підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. Положення розроблено відповідно до “Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного” з урахуванням Спільної директиви стратегічних командувань НАТО 075-007 “Освіта та індивідуальна підготовка” від 24 березня 2025 року.

1.3. Опитування в Академії є формою зворотного зв'язку між адміністрацією, викладачами, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками, іншими учасниками освітнього процесу та, за необхідності, замовниками, випускниками та командирами випускників.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Академії та використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу та постійного покращення якості вищої освіти.

2.2. Завдання опитування:

оцінювання змісту й актуальності освітніх програм, інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами;

виявлення сильних сторін та реальних або потенційних проблем в організації освітнього процесу та консолідація думок щодо шляхів їх вирішення;

забезпечення студентоцентрованого підходу через отримання об'єктивної інформації про рівень задоволення здобувачів вищої освіти методами навчання, якістю викладання, доступом до навчально-матеріальної бази, електронних ресурсів, організаційною та інформаційною підтримкою;

з'ясування дотримання принципів академічної доброчесності, упередженості в оцінюванні та неетичної поведінки в Академії;

отримання, за необхідності, поглибленої інформації щодо функціонування певного аспекту діяльності чи окремої частини освітньої діяльності Академії;

формування підстав для ухвалення управлінських рішень у сфері освітньої діяльності.

3. ВИДИ ОПИТУВАНЬ

3.1. За періодичністю:

регулярні - опитування, що проводяться у межах календарного або навчального року відповідно до графіка, затвердженого керівництвом Академії чи відповідального підрозділу, або стосуються події, що носить систематичний характер. До них відносяться опитування за результатом проведення базової загальновійськової підготовки, щорічне опитування в рамках моніторингу освітніх програм, після проходження стажування / практики, під час завершення навчання за освітньою програмою, під час проведення комплексного тактичного заняття тощо;

разові - проведення разового, не планового опитування, націленого на дослідження думки учасників освітнього процесу щодо нововведень, змін чи окремої події.

3.2. За форматом проведення:

анкетування - найпоширеніший вид опитування. Здебільшого проводиться в електронній формі, дозволяє охопити широке коло респондентів та автоматизувати процес обробки результатів опитування;

інтерв'ювання - проводиться з фокус групами або індивідуально з метою отримання детальних коментарів, пояснень та пропозицій.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

4.1. Ініціювання опитування.

Ініціатором проведення опитування в Академії може бути:

керівництво закладу вищої освіти;

підрозділ із забезпечення якості освіти;

гарант освітньої програми / директор курсу;

рада сержантів;

структурний підрозділ (інститут, факультет, кафедра, служба тощо);

зовнішні органи.

Ініціатор формулює мету опитування, визначає його цільову аудиторію, запропоновану методику, питання та строки проведення.

Усі опитування, що стосуються освітньої діяльності Академії, окрім опитувань в межах занять, проводяться у взаємодії із науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (далі - ВЗЯО). ВЗЯО здійснює загальний моніторинг опитувань в Академії, веде облік проведених опитувань та їх результатів.

Слід уникати проведення однотипних опитувань однієї і тієї ж цільової аудиторії різними підрозділами.

4.2. Підготовка до проведення опитування.

Для проведення опитування готуються запитання необхідної кількості та змісту, що відповідають запланованій меті опитування та цільовій аудиторії. Не допускається перенавантажування питаннями, що виходять за межі запланованої мети опитування.

У зверненні до цільової аудиторії вказується мета опитування та принципи анонімності.

Окрім того, при проведенні опитування методом анкетування, після складання опитувальника проводиться його апробація, під час якої коригується структура та питання, що призводять до неоднозначної відповіді.

4.3. Проведення опитування.

Для проведення опитування встановлюються строки його початку та завершення, в межах яких і проводиться анкетування або інтерв'ювання.

Після визначеного кінцевого терміну анкетування аналізується кількість респондентів, що прийняла участь в анкетуванні, та приймається рішення щодо завершення чи, за необхідності, продовження термінів анкетування. Загальний обсяг вибірки визначається з урахуванням рівня довірчої імовірності 95% та довірчого інтервалу (похибки) 5 %.

Під час проведення інтерв'ювання здійснюється фіксація відповідей за допомогою нотаток або, за згодою респондента, ведеться аудіо / відео запис.

Збирання відповідей респондентів здійснюється з дотриманням норм етики, без тиску чи втручання з боку стейкхолдерів.

4.4. Обробка та аналіз результатів.

По завершенню опитування проводиться збір та збереження відповідей респондентів.

На основі відповідей респондентів формується звіт, у якому проводиться аналіз результатів опитування, а у випадку відсутності необхідності формування такого звіту, відповіді надаються ініціатору опитування.

Персональні дані респондентів не розголошуються, а результати не використовуються для покарання учасників освітнього процесу, якщо не зафіксовано грубих порушень законодавства або академічної доброчесності.

Звіт за результатом опитування доводиться до зацікавлених сторін.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Академії і вводяться в дію наказом начальника Академії.

Начальник науково-методичного відділу
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

полковник

Максим БАХМАТ