

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Національної академії
сухопутних військ
№867-ОД від 05.09.2025 року

План впровадження стратегії розвитку НАСВ-2030

Погоджено Вченою радою
Національної академії сухопутних
військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного, протокол від
25.08.2025 року № 1

Львів – 2025

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
	Ціль 1. Курсант НАСВ як рольова модель офіцера майбутнього					
1.1	Створити рекрутингову групу для забезпечення вступної кампанії: - Внести зміни до штату академії в частині введення штатного підрозділу з рекрутингу; - Визначити додатковий склад команди (викладачі, курсанти, комунікаційники, представники стр). - Розробити функціонал: аналітика, комунікація, виїзди в школи, презентації. - Визначити КРІ кампанії (кількість охоплених шкіл, рівень зацікавлення, конверсія у вступ). - Забезпечити підготовку команди (інструктажі, тренінги з презентаційної майстерності).	полковник ДЕНИСОВ А.В. полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: забезпечити системність і сталість процесу набору нових курсантів.
1.2	Залучати школярів із 14 років (пояснювальна робота): - Провести дослідження про мотивації підлітків цього віку. - Створити окрему комунікаційну програму для 14–16 років (візуальна мова, менторство, екскурсії). - Налагодити співпрацю з вчителями предметів «Захист України», класними керівниками, Пластом та іншими національно-патріотичними організаціями. - Запровадити серію просвітницьких лекцій, презентацій, майстер-класів у школах. - Залучати курсантів як рольові моделі для офлайн-зустрічей.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.01.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: формувати раннє усвідомлення дітей про військову кар'єру як шлях майбутнього.
1.3	Залучати школярів із 16-17 років (фокус на вступ): - Розробити набір матеріалів: відео, буклети, сайт із FAQ. - Організувати Дні відкритих дверей 4 рази на рік. - Залучити військкомати та батьківські спільноти до поширення інформації. - Організувати підготовчі курси або спільну підготовку з партнерами (ЗНО/НМТ).	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.10.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: підготувати школярів до усвідомленого вибору та спростити шлях до вступу.
1.4	Посилити вимоги до вступу. Сформувані публічний образ елітності: - Провести аналіз якості вступників за останні 5 років. - Затвердити нові критерії: мінімальні бали, тести на фізо, мотиваційне інтерв'ю. - Запустити комунікаційну кампанію «Офіцер майбутнього». - Створити фільм/серію відео про успішних випускників	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2029	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: підвищити престиж Академії та якість набору.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.5	Залучати курсантів до вдосконалення навчального процесу - Вдосконалити внутрішню систему якості освіти в частині моніторингу задоволеності здобувачів освіти. - Визначити регулярний формат зворотного зв'язку з керівництвом.	полковник БАХМАТ М.В.	до 01.01.2026	полковник КРАСЮК О.П.		Мета: підвищити залученість і відповідальність курсантів, формувати ментальність ініціатора та конструктора змін
1.6	Сформувати систему позитивних заохочень - Визначити чіткі критерії для отримання бонусів. - Розробити перелік нематеріальних заохочень (командні відзнаки, участь у стажуваннях, публікація у внутрішньому офіційному каналі). - Створити внутрішню платформу з рейтингами. - Запровадження івентів для курсантів	полковник БАХМАТ М.В. полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.06.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: посилити мотивацію курсантів до розвитку.
1.7	Створити цифрову екосистему навчання - Сформувати команду - Розробити ТЗ на мобільний застосунок. - Створити навчальну LMS-систему з доступом до матеріалів, тестів. - Визначити внутрішню команду адміністраторів. - Провести навчання викладачів з використання системи. - Забезпечити регулярну технічну підтримку.	полковник ДЕНИСОВ А.В.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: зробити освіту доступною, гнучкою і сучасною.
1.8	Розвивати профільні курсантські спільноти - Провести мапування існуючих і потенційних інтересів (дрони, медицина, OSINT тощо). - Запустити мікрогранти для проєктів від курсантів. - Надати простори (фізичні та онлайн) для роботи спільнот. - Призначити координаторів спільнот. - Популяризувати найуспішніші кейси через офіційні канали.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: формувати культуру саморозвитку та професійних інтересів.
1.9	Інтегрувати курсантів у зовнішні та цивільні ініціативи - Створити базу ініціатив, куди можна залучати курсантів (викладання, волонтерство, заходи). - Побудувати партнерства з університетами Львова. - Оновити внутрішні правила – дозволити курсантам брати участь у позаакадемічних подіях. - Визначити керівника напряму «зовнішньої взаємодії».	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: зміцнити зв'язок армії та суспільства.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.10	Розвивати коворкінг - Визначити локацію і формат простору. - Розробити бренд, візуальне оформлення. - Розробити програму заходів (лекції, хакатони, круглі столи). - Налагодити партнерства з ІТ-компаніями, університетами, медіа. - Залучати курсантів до управління простором.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: забезпечити сталу платформу для взаємодії військових і цивільних.
1.11	Створити Курсантський кодекс Академії - Провести воркшопи з курсантами щодо основ кодексу. - Розробити документ спільно з командою офіцерів, курсантів та випускників. - Затвердити через командування. - Видати друком та інтегрувати в навчальний процес. - Презентувати першокурсникам у форматі посвяти.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: закріпити єдині цінності, етику та стиль поведінки.
1.12	Розвивати внутрішню конкуренцію за EQ та фізичну підготовку - Розробити інструменти оцінювання емоційного інтелекту (модулі, тренінги). - Встановити регулярні фіз-челенджі з рейтингами. - Створити змішані команди з курсантів різних курсів. - Організовувати фінали в урочистому форматі. - Визначити кураторів розвитку цих компетенцій.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.01.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: сформувати культуру самовдосконале ння.
1.13	Підвищити якість знань курсантів з англійської мови - Провести загальний аудит, вхідне тестування та сформувати рівневі групи. - Розробити модульну програму навчання. - Залучити партнерів - мовні школи, іноземців, волонтерів. - Запустити змішаний формат занять (аудиторія + онлайн + speaking clubs). - Запровадити щомісячні контрольні тести та підсумковий іспит.	полковник НАНІВСЬКИЙ Р.А.	до 01.01.2026	полковник КРАСЮК О.П.		Мета: підвищити володіння англійською до рівня, необхідного для якісного саморозвитку, роботи з документацією НАТО, участі в міжнародних місіях і академічних обмінах.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.14	Збільшувати міжнародні навчальні можливості.- Створити карту міжнародних програм, які підходять для курсантів.- Розробити внутрішню систему відбору (мова, рекомендації, мотивація).- Запровадити систему підготовки до участі (мовні курси, інтеркультурні тренінги).- Встановити ціль: щонайменше 10% курсантів мають проходити навчання за кордоном щороку.- Створити позицію координатора міжнародних програм.- Побудувати партнерські стосунки з закордонними військовими академіями	полковник КІХТАН А.А.	До 01.09.2026	полковник КРАСЮК О.П.		Мета: розширити світогляд і надати досвід.
	Ціль 2. Зміцнення позицій НАСВ як привабливого місця праці для провідних фахівців України					
2.1	Оновити та оптимізувати процеси залучення найкращих фахівців - Провести аудит кадрових функцій - Визначити кадрову політику: принципи відбору, адаптації, ротації. - Провести курси перепідготовки персоналу для виконання функцій HR. - Створити внутрішній портал вакансій і особистих карток співробітників.	полковник ДЕНИСОВ А.В.	до 01.01.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: професіоналізув ати кадрову політику, забезпечити прозорість і стратегічне управління персоналом.
2.2	Автоматизувати процеси та подолати забюрократизованість - Визначити найбільш обтяжливі процеси (довідки, погодження, заяви, доступи). - Обрати або створити внутрішню цифрову систему документообігу (на основі CRM (система управління взаємовідносинами з клієнтами) або внутрішньої ERP (системи планування ресурсів організації)). - Провести навчання персоналу щодо нових стандартів роботи. - Визначити KPI ефективності процесів до і після автоматизації. - Створити інструкції та впровадити безпаперовий принцип для ключових запитів.	полковник ДЕНИСОВ А.В.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: зменшити витрати часу і ресурсів на адміністративну рутину.
2.3	Створити систему постійного підвищення ефективності (впровадження OKR (цілі та ключові результати)) - Провести воркшоп з керівниками щодо принципів OKR. - Пілотувати OKR у двох підрозділах протягом першого кварталу. - Визначити квартальні цілі для відділів і працівників. - Забезпечити регулярний цикл: постановка завдань → трекінг → зворотний зв'язок. - Інтегрувати OKR у систему оцінки ефективності персоналу. - Зробити видимою частину цілей для всієї Академії (dashboard прозорості).	полковник ДЕНИСОВ А.В.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: забезпечити результативніст ь і орієнтацію на цілі.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2.4	Масштабувати програми підвищення кваліфікації працівників - Провести картографію поточних навичок персоналу (Skill Map). - Запровадити індивідуальні плани розвитку для викладачів і керівників. - Створити внутрішній навчальний хаб: бібліотека, тренінги, онлайн-платформи. - Побудувати партнерство з іноземними та українськими освітніми структурами. - Визначити бюджет на навчання і мотиваційні бонуси за участь. - Впровадити щорічну сертифікацію викладачів.	полковник КРАСЮК О.П. полковник БАХМАТ М.В.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: постійне оновлення знань і компетенцій персоналу відповідно до нових викликів.
2.5	Впровадити програму залучення цивільних експертів як консультантів - Визначити напрямки, де потрібна допомога (освітній дизайн, комунікації, кібербезпека тощо). - Скласти базу потенційних експертів (випускники, волонтери, вчені, підприємці). - Запровадити формат короткострокових контрактів/сесій/воркшопів. - Розробити правила співпраці (безпека, допуски, формат участі). - Забезпечити підтримку для цих фахівців (логістика, проживання, комунікація). - Інтегрувати найкращі практики у навчальні програми чи внутрішні процеси.	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.06.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: збагачення середовища Академії зовнішньою експертизою з різних сфер.
2.6	Розвивати проекти цивільно-військового співробітництва - Провести аналіз запитів громади і можливостей Академії для взаємодії. - Визначити пріоритетні напрями: спільні навчання, проекти для молоді, безпека громад. - Сформувати команду для реалізації таких проектів (військові + цивільні). - Підписати меморандуми про співпрацю з місцевими громадами, школами, університетами, кластерами та іншими об'єднаннями. - Проводити щоквартальні спільні ініціативи: курси, зустрічі, інформаційні кампанії. - Комунікувати результати через медіа, щоб підвищити відкритість Академії.	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.12.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: підвищити соціальну інтегрованість Академії та створити синергію з суспільством.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
	Ціль 3. Розвиток спільноти випускників як інструменту посилення впливу академії на українське військо та суспільство					
3.1	Сформувати профільну команду, що займатиметься питаннями Спільноти випускників НАСВ - Призначити координатора з числа діючих офіцерів/менеджерів з досвідом комунікації чи розвитку спільнот. - Визначити функції: ведення бази випускників, планування активностей, підтримка зв'язку, залучення до розвитку. - Набрати команду (1–2 особи на постійній основі, курсанти-добровольці, випускники). - Розробити план дій на 12 місяців: запуск, підтримка, перші події, зворотній зв'язок. - Окремо закласти бюджет на роботу зі спільнотою (зустрічі, платформи, подарунки).	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: створити окремий структурний підрозділ, відповідальний за системну роботу з випускниками.
3.2	Запустити Спільноту випускників НАСВ - Створити сучасну базу даних випускників: форма реєстрації, верифікація, структура за роками/спеціальностями. - Запустити цифрову платформу (сайт або телеграм/вебдодаток): новини, події, можливості, прямий контакт. - Провести онлайн-кампанію запуску через соцмережі, особисті контакти, через діючих офіцерів. - Підготувати welcome-набір випускника (вітання, можливості взаємодії, символічний подарунок). - Організувати перший з'їзд або зустріч (на базі Академії або онлайн), яка стане стартовою подією для формування емоційного зв'язку. - Систематично збирати зворотний зв'язок від випускників	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: створити платформу єдності, обміну досвідом та підтримки між Академією та її випускниками.
3.3	Залучати випускників до розвитку Академії (викладання, менторство) - Оголосити відкритий набір для короткострокового викладання та лекцій від випускників. - Розробити формат залучення: інтенсиви на тиждень, гостьові лекції, ротаційні семінари. - Впровадити систему винагороди/відзнаки для активних випускників (грамоти, інтерв'ю на сайті, партнерська програма). - Призначити відповідального за координацію спікерів/лекторів – людину, яка супроводжує цей напрям. - Створити графік візитів випускників до Академії як публічний елемент – «Тиждень випускника», «Зустріч поколінь»	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: інтегрувати досвід практиків у навчання та підвищити якість освітнього процесу.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
	Ціль 4. Фізичний простір Академії як приклад естетики, функціональності та безбар'єрності ВВНЗ					
4.1	Розробити генеральний план розвитку території Академії враховуючи принципи безбар'єрності, естетики, енергоефективності - Оцінити поточний стан усіх будівель, об'єктів і зон (інфраструктурний аудит). - Залучити спеціалістів у проектуванні освітніх і військових просторів. - Створити дизайн візію «Академії 2030»: простір як середовище розвитку. - Оновити архітектуру, простори та ландшафт - Відновити та оновити технічне оснащення - Передбачити зонування: навчальна, житлова, спортивна, рекреаційна, дослідницька, публічна. - Інтегрувати принципи безбар'єрності, естетики, енергоефективності. - Закласти поетапну реалізацію на 3–5 років з пріоритетами.	полковник САСВИЧ Й.Й.	до 01.06.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: забезпечити стратегічне, поетапне, узгоджене оновлення простору НАСВ.
4.2	Оптимізувати розміщення служб і підрозділів- Зробити карту всіх функціональних підрозділів та їх розміщення.- Провести інтерв'ю з персоналом для виявлення проблем переміщення, взаємодії.- Змодельовати альтернативне розміщення (зонування, спрощення доступів).- Перенести/об'єднати приміщення, які дублюють функції.- Застосувати принцип «єдиного вікна» для курсантських і адміністративних потреб.	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.06.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: підвищити ефективність логістики, зменшити дублювання та втрати часу.
4.3	Реорганізувати навчальні класи та простори в польових умовах. Створити дизайн-стандарты - Проаналізувати типи занять і реальні сценарії використання класів. - Розробити типологію аудиторій: лекційна, групова, модульна, симуляційна. - Створити візуальний і функціональний стандарт: розміщення меблів, кольори, освітлення, мультимедіа. - Пілотувати 2–3 класи та протестувати з курсантами й викладачами. - Поступово оновлювати всі аудиторії за розробленими стандартами. - Створити простори відновлення, розвитку та розваг	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.01.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: адаптувати середовище до різних форматів навчання – лекцій, групової роботи, практики.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
4.4	Реорганізувати адміністративні приміщення в ППД та польових умовах та розробити їхній стандарт - Проаналізувати поточні функції адміністративних команд. - Розробити план розміщення команд за принципом логічної близькості (наприклад: HR + планування). - Запровадити сучасні принципи офісного простору: акустика, світло, робочі зони. - Упровадити загальний дизайн-код (шрифт, кольори, навігація, таблички). - Визначити систему доступу та організувати систему резервування приміщень.	полковник ЛАНОВИЙ М.Б. полковник ДЕНИСОВ А.В.	до 01.06.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: підвищити продуктивність роботи персоналу та прозорість управління.
4.5	Побудувати новий спортивний комплекс - Проаналізувати програми фізичної підготовки і визначити функціональні зони (кардіо, СФП, боротьба, функціоналка). - Запросити архітекторів з досвідом проектування спортивних об'єктів (зокрема у військових або emergency-середовищах). - Планувати додаткові функції: лазні, зали реабілітації, тренажерна зона з аналітикою. - Врахувати цілодобову доступність, зонування для індивідуальних і командних занять. - Використовувати енергоефективні матеріали і системи для підтримки мікроклімату	підполковник ДАНИЛЬЧЕНКО О.А. полковник РОМАНЧУК С.В.	до 01.01.2028	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: забезпечити сучасну фізичну підготовку згідно з вимогами до офіцера майбутнього.
4.6	Побудувати DronoHub - Сформулювати вимоги до хаба: навчальна зала, лабораторія техобслуговування, ремонтна зона, симуляційна кімната. - Закласти технічні потреби: вентиляція, робочі столи, зарядні станції, IT-інфраструктура. - Створити полігон або тестову зону. - Залучити індустріальних партнерів – виробників БПЛА, НРК, систем РЕБ, FPV тощо. - Інтегрувати DronoHub у навчальний план курсантів (інженерні, тактичні, логістичні модулі).	полковник ЛАНОВИЙ М.Б. підполковник ДАНИЛЬЧЕНКО О.А.	до 01.09.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: забезпечити простір для навчання, моделювання, випробувань і розробки безпілотних систем.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
	Ціль 5. Гнучкий, адаптивний та актуальний навчальний процес					
5.1	Осучаснити систему збору актуальної інформації з поля бою - Сформувати мультидисциплінарну команду (аналітики, офіцери, IT-спеціалісти). - Налаштувати потік даних з фронту (зв'язок із підрозділами, OSINT, ЗМІ, звіти). - Створити цифрову панель інцидентів (інтерактивна мапа, тактичні кейси, нові загрози). - Інтегрувати дані у методичну базу та заняття. - Встановити регулярний цикл оновлень: щомісячна аналітична довідка для викладачів. - Формування ТЗ для R&D та наукового центру	полковник ГРАБЧАК В.І. полковник КРАСЮК О.П.	до 01.12.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: забезпечити актуальність навчання та інноваційних рішень на основі щоденного аналізу війни.
5.2	Модернізувати курси офіцерів - Провести аудит чинних курсів (зміст, формат, відгуки). - Оновити навчальні програми. - Запустити перший пілотний набір та внести зміни після фідбеку.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.12.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: готувати офіцера нового типу – стратегічно мислячого, фізично й морально витривалого.
5.3	Запровадити або оновити громадянсько-орієнтовані курси - Визначити ключові модулі: лідерство, публічна комунікація, державотворення. - Залучити викладачів із цивільного середовища. - Розробити кейс-методику на основі реальних подій. - Інтегрувати ці курси як обов'язкові у загальний цикл навчання. - Перевірка знань – не тест, а публічний виступ, презентація або захист проєкту.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: формувати офіцера-громадянина з розумінням демократичних процесів.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
5.4	Оновити матеріальну базу для навчання - Провести аудит існуючих приміщень та оснащення. - уточнити Перспективний план розвитку навчальної матеріально-технічної бази; - Оновити матеріали за принципом «1 курсант – 1 комплект» (макети, моделі, мультимедіа). - Створити «демонстраційні блоки» — класи з новим обладнанням як приклад для масштабування. - Забезпечити підтримку та обслуговування оновленого оснащення.	полковник КРАСЮК О.П..	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: забезпечити сучасну й технологічну інфраструктуру для різних типів підготовки.
5.5	Оновити методичну базу - Провести ревізію усіх методичних матеріалів. - Розробити новий формат – модулі з короткими текстами, інфографіками, QR-кодами на відео чи навчальні матеріали. - Створити внутрішній «редакційний хаб» для підготовки матеріалів. - Видати методички як у паперовому, так і у цифровому вигляді. - Створити шаблони для полегшення створення нових курсів викладачами.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: надати викладачам сучасний, систематизований і візуально якісний навчальний інструментарій.
5.6	Переосмислити навчальні програми - Залучити практиків (офіцерів з передової) до розробки програм. - Побудувати систему щорічного перегляду програм за критеріями релевантності. - Інтегрувати нові теми: кібер, РЕБ, FPV, БПЛА, НРК. - Впровадити сценарне моделювання як формат навчання. - Інституалізувати обов'язкову міждисциплінарність у всіх курсах.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: забезпечити відповідність навчання вимогам сучасної війни.
5.7	Надати курсантам доступ до матеріальної та методичної бази поза заняттями - Створити систему доступу до класів у позаурочний час. - Визначити режим чергування відповідальних (наприклад, черговий викладач). - Впровадити внутрішній електронний каталог матеріалів. - Створити простір самоосвіти з відповідним обладнанням. - Спростити процедури отримання доступу (без паперових заяв).	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: стимулювати самонавчання, доповнити формальну освіту.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
5.8	Створити цифрову бібліотеку знань - Створити структуру бібліотеки: тематичні розділи, фільтри, пошук. - Зібрати і оцифрувати усі внутрішні навчальні матеріали. - Підключити відкриті ресурси: NATO, RAND, українські аналітичні центри. - Створити зручний вебінтерфейс з можливістю коментування і рейтингування матеріалів. - Призначити редакційну групу для модерування.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: централізувати доступ до актуального контенту.
5.9	Модернізувати інструменти імерсивних технологій- Визначити напрямки для VR/AR: інженерія, медицина, тактика.- Створити партнерства з розробниками симуляцій (українські стартапи, НАТО).- Оснастити аудиторії під VR-зал.- Навчити викладачів працювати з цими технологіями.- Інтегрувати імерсивні модулі у регулярний навчальний план.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.06.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: підвищити ефективність через занурення в бойові сценарії.
5.10	Покращити міжнародну співпрацю та доступ до зовнішніх знань - Провести аудит доступу до ліцензійних бібліотек. - Налагодити співпрацю з НаУКМА, УКУ, університетами Європи. - Надати акаунти до JSTOR (цифрова повнотекстова база даних англomовних наукових журналів), Coursera, NATO Library, Defense One. - Провести інструктаж, як шукати і використовувати ці матеріали. - Інтегрувати найкращі зовнішні джерела у внутрішні методички.	полковник ГРАБЧАК В.І. полковник КІХТАН А.А.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: відкрити курсантам і викладачам світові бази знань.
5.11	Співпраця з університетами України і НАТО - Визначити університети-партнери (за напрямками: тактика, технології, педагогіка і т.п.). - Розробити двосторонні програми обміну. - Відправляти найкращих курсантів і викладачів у короткострокові стажування. - Проводити спільні курси з іноземними викладачами (онлайн або гібридно).	полковник КІХТАН А.А.	до 01.01.2028	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: інтеграція в глобальний освітній процес.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
5.12	Програма якісного саморозвитку курсантів - Створити «Карту розвитку курсанта» з 5 блоками (загальна освіченість, фізична підготовка, психологічна стійкість, креативне та критичне мислення, духовне зростання). - Зробити програму добровільною, але з бонусами для учасників. - Пропонувати курси, лекції, виклики, воркшопи з кожного напрямку. - Призначити тьюторів, які супроводжуватимуть прогрес курсантів. - Нагороджувати за прогрес публічно – підвищення довіри та авторитету. - Розвивати книжковий та кіноклуб.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: створити офіцера, який розвивається не лише академічно.
5.13	Створити R&D-центр та залучити курсантів до проєктів - Визначити теми досліджень – тактичні, технічні, гуманітарні. - Надати курсантам наставників з науковців або офіцерів. - Запустити конкурс проєктів, найкращі – на реалізацію. - Представити результати на конференціях, у звітах. - Включити участь у R&D як елемент рейтингу курсанта.	полковник ГРАБЧАК В.І.	до 01.06.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: сформувати дослідницьку культуру.
5.14	Оновити курс для молодих викладачів - Розробити інтенсивний курс: методика викладання, менторство, лідерство. - Зробити його обов'язковим для всіх новопризначених викладачів. - Додати елемент наставництва: кожен молодий викладач має менторів із досвідчених. - Вимірювати ефективність – за зворотним зв'язком курсантів. - У разі успіху – масштабувати як внутрішню школу викладача НАСВ.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.06.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: забезпечити передачу стандартів, етики та методики викладання.
5.15	Курс презентора для викладачів - Розробити інтенсив по візуалізації, публічному виступу, сторітелінгу. - Створити формат реєг-review – оцінювання викладачів викладачами. - Залучити професійних тренерів з презентерських курсів. - Проводити щоквартальні хвили для всіх викладачів. - Пов'язати участь у курсі з оцінкою ефективності викладача.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.01.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: підвищити рівень комунікації та викладання.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
	Ціль 6. Найбільша база практичної підготовки в Україні					
6.1	Розробити генеральний план розвитку території полігону - Провести аудит існуючої інфраструктури полігону: локації занять, дороги, укриття, зв'язок. - Залучити військових інженерів, архітекторів та фахівців з бойової підготовки для планування. - Створити мапу функціональних зон: бойова підготовка, технічне обслуговування, логістика, інженерія, управління. - Врахувати мультисценарність тренувань – від штурму до оборони, від дронів до колони. - Закласти етапність реалізації, бюджетні межі, джерела фінансування (власні, партнерські, донорські).	полковник СЛІСАРЧУК І.В. полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.06.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: створити сучасну, логічно організовану, масштабовану структуру полігону.
6.2	Підвищити безпеку навчального простора - Оцінити наявну систему безпеки (шлагбауми, вежі, камери, охорона). - Створити нову концепцію доступу: електронні пропуски, контрольні пункти, ІТ-рішення. - Розмежувати зони доступу за категоріями (курсанти, інструктори, цивільні, гості). - Встановити відеоспостереження по периметру і у критичних точках. - Проаналізувати вразливі зони з точки зору БПЛА, FPV. - Залучити інженерів для оцінки можливості установки ППО і систем РЕБ. - Побудувати укриття в усіх ключових зонах (навчальні, казарми, медпункт). - Тренувати персонал полігону на випадок НС за чіткими процедурами.	полковник СЛІСАРЧУК І.В.	до 01.06.2026	полковник ДЕНИСОВ А.В.		Мета: забезпечити персонал, техніку і процеси від проникнення та несанкціонованого доступу.
6.3	Оновити та розробити обслуговуючу інфраструктуру - Створити мапу об'єктів базової інфраструктури: санвузли, душі, склади, медичні пункти, майстерні. - Модернізувати наявні будівлі або замінити мобільними контейнерами. - Організувати систему сортування та утилізації сміття. - Забезпечити автономність у живленні (генератори, сонячні панелі). - Розмістити орієнтаційну навігацію по території для всіх учасників.	полковник СЛІСАРЧУК І.В..	до 01.06.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: забезпечити комфорт, логістику і життєзабезпечення для тривалого перебування.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
6.4	Запустити Experimentarium.Area - Визначити зони для тестування нової техніки, дронів, симуляцій. - Оформити полігон як майданчик відкритих випробувань – із правовими й безпековими рамками. - Налаштувати співпрацю з miltech-стартапами, дослідницькими групами, інженерними командами. - Вести документацію й аналіз результатів – звітність, обмін досвідом.	полковник СЛІСАРЧУК І.В.	до 01.01.2028	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: перетворити полігон на полігон експериментів – освітніх, технічних, тактичних.
6.5	Оновити та збільшити парк тренажерів - Створити мультисередовищні зони: міські бої, лісові засідки, обмежений простір, траншеї. - Облаштувати спеціалізовані сектори для підготовки з FPV, медичних евакуацій. - Запровадити цифрові мішені, сенсори ураження, оцінку результатів. - Залучати до проектування локацій бійців із досвідом війни. - Регулярно оновлювати сценарії згідно з актуальним досвідом ЗСУ.	полковник СЛІСАРЧУК І.В.	до 01.01.2028	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: надати сучасні тренувальні умови, що відповідають реаліям фронту.
6.6	Оновити матеріально-технічну базу полігону- Скласти перелік необхідного обладнання: мішені, зброя, техніка, захисні засоби.- Провести інвентаризацію наявного майна, списати застаріле.- Придбати новітні засоби моделювання бою (імітатори пострілів, вибухів, сенсори).- Створити резервні запаси на випадок виходу з ладу.- Налаштувати регулярне техобслуговування інфраструктури полігону.	полковник СЛІСАРЧУК І.В.	до 01.01.2027	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: забезпечити безпечне, сучасне та ефективне навчальне середовище.
	Ціль 7. Бренд НАСВ як найвпізнаваніший та зрозумілий військовий навчальний заклад					
7.1	Реорганізувати пресслужбу в комунікаційний відділ Академії - Провести аудит поточних функцій пресслужби. - Визначити нову структуру: медіапродакшн, SMM, стратегічні комунікації, кризові комунікації, аналітика. - Залучити фахівців: відеографів, фотографів, дизайнерів, копірайтерів, digital-маркетологів. - Побудувати внутрішній процес виробництва контенту: планування, продакшн, дистрибуція. - Регулярно створювати контент, що показує Академію як інноваційну, відкриту та авторитетну інституцію.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.01.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: створити потужний, багатофункціональний центр публічних комунікацій.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
7.2	Розробити бренд-стратегію Академії - Провести бренд-воркшоп з командою Академії, курсантами та випускниками. - Сформувати ключове позиціонування: «Академія, яка готує не просто військових, а майбутніх лідерів держави». - Визначити цінності бренду: лідерство, інновації, служіння. - Побудувати комунікаційну архітектуру: для курсантів, батьків, медіа, донорів, партнерів. - Зафіксувати все у документі та передати командам для впровадження.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.10.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: чітко пояснити суспільству, чим є НАСВ, і чому це важливо.
7.3	Розробити маркетингову стратегію - Скоординувати комунікаційну, вступну та HR-команди в єдину маркетинг-структуру. - Запустити регулярні Дні відкритих дверей з імерсивними форматами. - Побудувати програму співпраці зі школами (виступи, інтерактивні уроки, участь у військово-патріотичних заходах). - Створити методички для викладачів ЗВО/шкіл щодо співпраці з Академією. - Використовувати цільову онлайн-рекламу та партнерства для таргетованого охоплення.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.12.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: забезпечити системне залучення абітурієнтів, батьків, партнерів.
7.4	Розробити комунікаційну стратегію - Провести аудит наявної присутності у соцмережах, медіа та партнерських платформах. - Визначити основні аудиторії (молодь, батьки, військові, державні лідери) та канали для кожної. - Розробити календар інформаційних приводів (події, досягнення, навчання, партнерства). - Активно працювати із журналістами: медіакіти, екскурсії, коментарі, історії. - Створити контент-план для соціальних мереж, блогів, виступів і подкастів.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.12.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: зробити Академію постійно присутньою в інфопросторі.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
7.5	Розробити дизайн-стратегію Академії - Провести дизайнерський аудит усіх матеріалів (зовнішніх і внутрішніх). - Розробити брендбук та дизайн-систему: логотип, кольори, шрифти, шаблони. - Уніфікувати вигляд документів, презентацій, вивісок, одягу. - Навчити персонал користуватися шаблонами для щоденної роботи. - Інтегрувати дизайн-систему у сайт, поліграфію, вивіски, простори, форму курсантів.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.12.2025	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: створити цілісну, впізнавану й професійну візуальну мову.
7.6	Запустити новий сайт Академії - Залучити UX-дизайнерів, копірайтерів і розробників. - Скласти структуру з 4 напрямками: представницький, інформаційний, рекрутинговий, аналітичний. - Передбачити окремі розділи: для вступників, курсантів, батьків, партнерів, дослідників. - Забезпечити мобільну версію, пошук, англomовну версію, доступ до соцмереж.	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: зробити сайт головним цифровим хабом НАСВ.
7.7	Запустити амбасадорську програму - Визначити критерії для амбасадорів: курсанти, випускники, викладачі, військові, лідери громад. - Розробити програму підтримки амбасадорів: брендovanі матеріали, координація, зворотний зв'язок. - Проводити для них регулярні бріфінги та воркшопи. - Використовувати їхні виступи, тексти, історії у комунікації. - Інтегрувати амбасадорів у події Академії, спільноти випускників, зовнішні форуми	полковник БОНДАРЕНКО С.В.	до 01.09.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б		Мета: створити мережу лідерів думок, які комунікують цінності Академії.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
	Ціль 8. НАСВ як партнерська інституція					
8.1	Створити Команду зовнішніх партнерств / Відділ партнерств - Визначити штат і компетенції: фандрейзинг, GR (стосунки з владою), міжнародні відносини, проєктний менеджмент. - Встановити чіткі KPI: кількість угод, обсяг залучених ресурсів, кількість проєктів. - Розробити базу потенційних партнерів: українські miltech, європейські урядові програми, приватні оборонні компанії. - Створити презентаційні пакети для партнерів: пропозиція синхронізації з полем бою, безпека даних, інфраструктура для R&D. - Підготувати правову модель співпраці (NDA, угоди, IP захист).	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.09.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: централізовано управляти всіма ініціативами залучення зовнішніх ресурсів, як фінансових, так і людських.
8.2	Залучити зовнішніх партнерів до розвитку Академії - Визначити проєкти, що потребують співфінансування або експертизи. - Підготувати для кожного з них окрему пропозицію для донорів, фондів, компаній. - Провести комунікаційні кампанії серед потенційних партнерів. - Побудувати відносини з ключовими структурами (Embassy Defence Sections (сприяють зміцненню військових зв'язків, організовують навчання та обмін досвідом, а також займаються питаннями військової допомоги та співпраці у сфері оборони), NATO Innovation Hubs (місця, де експерти з різних сфер об'єднуються для розробки інноваційних рішень для викликів, з якими стикається Альянс)). - Забезпечити прозору систему управління проєктами з залученими партнерами.	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.01.2027	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: отримати зовнішні ресурси на проєкти, які неможливо реалізувати лише силами Академії.
8.3	Налагодити системний запуск спільних проєктів - Визначити пріоритетні напрямки. - Побудувати внутрішню модель запуску – від ідеї до результату (бриф → команда → дизайнування → реалізація). - Встановити графік щорічного конкурсного відбору проєктів серед партнерів. - Призначити менеджерів проєктів з боку Академії. - Публікувати звіти й кейси для залучення нових партнерів.	полковник ГРАБЧАК В.І.	до 01.06.2026	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.		Мета: створити механізм, за яким щороку запускатимуться нові проєкти з R&D, освіти, інновацій.

№ з/п	Стратегічні цілі та Завдання, що поставлено (заходи, які сплановано)	Відповідальний за виконання	Терміни виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
8.4	Побудувати зв'язки з miltech-середовищем та військовими організаціями.- Створити перелік партнерських цільових середовищ (українські стартапи, оборонні фонди).- Налагодити регулярну присутність представників НАСВ на профільних конференціях, ярмарках оборонних технологій.- Запросити miltech-стартапи до тестування розробок у зоні Experimentarium.- Підписати меморандуми з пріоритетними партнерами.- Вести CRM базу партнерств для трекінгу контактів, етапів проєктів та потенціалу.	полковник ЛАНОВИЙ М.Б.	до 01.06.2027	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: інституціоналізувати відносини з ключовими гравцями сектору.
8.5	Розвивати міжнародні зв'язки - Встановити контакти з іноземними військовими академіями, дослідницькими центрами, аналітичними структурами. - Розробити пропозиції спільних курсів, досліджень, обмінів. - Підготувати міжнародну презентацію Академії (англійська мова, сертифікації, приклади співпраці). - Підписати угоди про співпрацю на 3-5 років (структурна інтеграція). - Залучити дипломатичні установи до представлення інтересів НАСВ на зовнішніх ринках.	полковник КРАСЮК О.П. полковник КІХТАН А.А.	до 01.09.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: вивести Академію в коло міжнародних військово-освітніх гравців.
8.6	Заснувати Наглядову раду Академії - Визначити критерії відбору: репутація, вплив, експертиза, доступ до ресурсів. - Сформувати персональний список кандидатів. - Надіслати персональні запрошення від імені керівництва Академії. - Створити положення про Раду: функції, формат взаємодії, звітність. - Організувати перше засідання з презентацією потреб і бачення Академії. - Інтегрувати Раду в процес ухвалення рішень щодо розвитку, партнерств, модернізації.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.10.2025	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: створити впливовий орган, що допомагатиме Академії розвиватися стратегічно.
8.7	Запустити формат щорічних звітних зустрічей з партнерами - Визначити формат: презентація результатів, візити на полігон, виставки інновацій, панельні дискусії. - Підготувати щорічний звіт англійською та українською: фінанси, досягнення, плани. - Залучити партнерів до рефлексії, планування, нетворкінгу. - Впровадити традицію публічної прозорості і довіри. - Зафіксувати зобов'язання партнерів на наступний рік.	полковник КРАСЮК О.П.	до 01.11.2026	полковник КАЧУР Р.В.		Мета: зробити взаємодію з партнерами прозорою, системною і надихаючою.

Начальник Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного
полковник

Роман КАЧУР