

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Національної академії
сухопутних військ
№341-ОД від 05.04.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми у Національній академії сухопутних
військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено Вченою радою
Національної академії сухопутних
військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного, протокол
від 31 березня 2025 року № 12

Львів-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України "Про вищу освіту", Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 року № 686, наказу Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120 "Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти" та "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

1.2. Положення визначає статус гарантів освітніх програм, їх обов'язки і права в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія).

2. СТАТУС ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Академії за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

2.2. Науково-педагогічний або науковий працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

2.3. Діяльність гаранта освітньої програми є організаційною та методичною роботою науково-педагогічного, наукового працівника, що обліковується встановленим порядком, у кількості до 300 годин на навчальний рік.

2.4. Гарант освітньої програми призначається наказом начальника Академії. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження керівник структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми.

3. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

3.2. Гарант освітньої програми організовує діяльність щодо розроблення, періодичного моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.3. Гарант освітньої програми реалізує свої обов'язки в межах робочого часу та зазначає їх в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно до визначених норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Академії.

3.4. Під час забезпечення якості освітньої програми гарант:

координує роботу з розроблення освітньої програми, навчального плану, силабусів, робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів) освітньої програми;

забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня та професійному стандарту (за наявності);

координує діяльність з моніторингу та перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників та інших зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

координує заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми щодо відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, встановленим вимогам;

здійснює контроль та оновлення інформації про освітню програму на офіційному веб-сайті Академії;

здійснює контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, навчально-методичними, матеріально-технічними ресурсами;

здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти та викладачів;

аналізує інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми під час перегляду освітньої програми;

підтримує високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми.

3.5. Під час акредитації освітньої програми гарант освітньої програми:

здійснює загальне керівництво та бере безпосередню участь в підготовці відомостей про самооцінювання освітньої програми;

подає до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та документи, що підтверджують наведену в них інформацію;

узгоджує програму виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

виконує функції контактної особи від Академії на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

оприлюднює на офіційному веб-сайті Академії відомості про самооцінювання освітньої програми, програму виїзду експертної групи, звіт експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновок галузевої експертної ради та рішення Національного агентства щодо акредитації освітньої програми;

бере участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.6. Гарант освітньої програми в процесі своєї діяльності повинен дотримуватись норм етичної поведінки та академічної доброчесності.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

4.1. Гарант освітньої програми має право:

брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

вносити на розгляд вченої ради факультету (інституту) пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

отримувати від структурних підрозділів Академії інформацію стосовно реалізації освітньої програми та укладання відомостей про самооцінювання освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами Академії з питань організаційного, інформаційного, наукового та навчально-методичного забезпечення реалізації освітньої програми, підвищення якості освітнього процесу в межах наданих йому повноважень.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Академії і вводяться в дію наказом начальника Академії.

5.2. Керівний склад Академії забезпечує дотримання та реалізацію прав гарантів освітніх програм.