

Додаток 2 до наказу начальника
Національної академії сухопутних військ
від 07 березня 2025 року № 223-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
**про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньо-
професійних програм у Військовому коледжі сержантського складу**
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Розглянуто і ухвалено
Педагогічною радою Військового
коледжу сержантського складу
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного,
протокол від 26 лютого 2025 року № 10

Львів - 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Розробка та запровадження освітньо-професійних програм.....	4
3. Моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм.....	5
4. Внесення змін в освітньо-професійні програми	7
5. Закриття освітньо-професійної програми.....	8
6. Прикінцеві положення.....	9
Додаток 1	10
Додаток 2.....	11
Додаток 3.....	12
Додаток 4.....	13
Додаток 5.....	39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньо-професійних програм (далі - Положення) визначає процедури розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньо-професійних програм у Військовому коледжі сержантського складу (далі - Коледж). Положення створено з метою перегляду освітньо-професійних програм (далі – ОПП), проведення внутрішнього контролю та порядку оновлення (закриття) ОПП.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту”, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про Військовий коледж сержантського складу, Положення про організацію освітнього процесу у Військовому коледжі сержантського складу, нормативних документів Коледжу і моніторингу досвіду закладів фахової передвищої освіти.

1.3. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації освітньо-професійних програм та кваліфікацій є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.4. У цьому Положенні вживаються такі терміни:

Замовник – орган військового управління, для потреб якого здійснюється підготовка відповідних військових фахівців за певною освітньою програмою.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Програмні результати навчання – знання, навички та уміння, погляди та способи мислення, які можна спланувати, визначити та виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми.

Робоча група – призначена наказом начальника Національної академії сухопутних військ імені гетьман Петра Сагайдачного (далі – Академія) група педагогічних працівників (які мають відповідну до спеціальності кваліфікацію), стейкхолдерів та інших учасників освітнього процесу, які розробляють (переглядають) програму за відповідною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, пов’язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Стейкхолдери можуть бути внутрішніми та зовнішніми.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти.

2. РОЗРОБКА ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Запровадження ОПП у Коледжі здійснюється з метою забезпечення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань у висококваліфікованих фахівцях, виконання замовлення органів військового управління, забезпечення професійної успішності випускників. Алгоритм запровадження ОПП наведений у додатку 1.

2.2. Процес розробки нової ОПП включає:

- вивчення потреб;
- вивчення вимог стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю (за наявності) та професійного стандарту за військово-обліковою спеціальністю;
- визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення циклової комісії;
- визначення робочої групи та її керівника;
- формулювання мети ОПП;
- визначення компетентностей та програмних результатів навчання ОПП;
- визначення переліку освітніх компонентів;
- побудову структурно-логічної схеми;
- встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям і результатам навчання, які визначені ОПП.

2.3. Ініціаторами запровадження нової ОПП можуть бути замовники на підготовку військових фахівців, навчальні структурні підрозділи Коледжу. Пропозиції щодо складу робочої групи розглядаються й ухвалюються рішенням начальників підрозділів (відділень підготовки) Коледжу.

На підставі пропозицій навчальним відділом Коледжу утворюється робоча група, яка готує обґрунтування запровадження нової ОПП. Обґрунтування запровадження нової ОПП робоча група подає до навчального відділу Коледжу для перевірки на відповідність умовам запровадження.

Склад робочої групи повинен відповідати мінімальним вимогам до кадрового складу, що визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Робоча група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, в межах якої розробляється ОПП.

Головою робочої групи призначається один з її членів, який має стаж або/чи досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років. Голова робочої групи з розроблення ОПП, як правило, є відповідальним за якість ОПП.

Склад робочої групи з розроблення ОПП затверджується наказом начальника Академії.

2.4. Робоча група із врахуванням рекомендацій щодо запровадження ОПП, а також із врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів ОПП, розробляє проєкт ОПП. Проєкт ОПП складається відповідно до форми, встановленої методичними рекомендаціями державних органів з питань управління освітою щодо його заповнення.

Після завершення розроблення проєкту ОПП він передається до навчального відділу Коледжу, де перевіряється та виноситься на розгляд педагогічній раді Коледжу, погоджується замовником на підготовку військових фахівців, начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України, затверджується директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та вводиться в дію наказом начальника Академії.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Моніторинг та перегляд ОПП здійснюється з метою удосконалення програм, встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання, підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань, задоволення потреб здобувачів освіти та замовників, підвищення якості та результативності.

Заходи моніторингу і перегляду ОПП доцільно завершувати до планування освітнього процесу у новому навчальному році (новому циклі навчання за ОПП). Таким чином, буде надано час структурним підрозділам для врахування та внесення змін у документи з організації освітнього процесу до початку нового навчального року.

Моніторинг і перегляд ОПП не передбачає обов'язкове внесення змін до них.

3.2. Моніторинг здійснює:

- голова робочої групи з розробки ОПП;
- робоча група з розроблення (перегляду) ОПП;
- структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію ОПП;
- навчальний відділ Коледжу.

Також до участі в моніторингу можуть бути залучені замовники на підготовку (роботодавці), експерти, професіонали-практики, здобувачі та інші стейкхолдери.

3.3. Моніторинг, як і перегляд освітньо-професійних програм, здійснюється щорічно на підставі розпорядження начальника Коледжу для збору та аналізу інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

3.4. Моніторинг здійснюється з метою:

- аналізу якості її компонентів;

вдосконалення організації освітнього процесу та рівня підготовки педагогічних працівників;

оцінки відповідності ОПП потребам і запитам здобувачів фахової передвищої освіти та замовників на підготовку (роботодавців);

визначення повноти компетентностей випускників програми;

з'ясування рівня задоволеності замовників на підготовку випускниками ОПП;

оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм.

3.5. Моніторинг ОПП передбачає:

періодичне (по закінченні навчального року, семестру та/або освітнього компоненту, циклу підготовки, після атестації) опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП (здобувачі, педагогічні працівники, допоміжний та адміністративно-управлінський персонал);

опитування випускників, замовників та інших зовнішніх стейкхолдерів;

перевірку залишкових знань здобувачів тощо.

3.6. Моніторинг проводиться у такі способи:

Анкетування, опитування проведення фокус-груп, спільних засідань робочої групи з розроблення (перегляду) ОПП;

проведення семінарів, “круглих столів”, спільних зустрічей, листування із замовниками;

аналіз відгуків про випускників, опитування командування військових частин щодо покращення підготовки фахівців за ОПП;

врахування досвіду випускників ОПП, зокрема опитування випускників, збирання, аналіз і врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОПП та інші.

3.7. Результати моніторингу ОПП, отримані від осіб, які були залучені до участі в моніторингу, узагальнюються навчальним відділом у вигляді аналітичного звіту та надаються голові робочої групи з розробки ОПП.

Алгоритм моніторингу ОПП графічно наведений у додатку 2.

Голова робочої групи спільно із членами робочої групи проводять перегляд ОПП на підставі аналітичного звіту, аналізу досвіду підготовки та об'єднаного застосування сил і засобів складових сил оборони, стандартів і процедур, прийнятих у державах-членах НАТО, результатів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, зокрема, зауваження та пропозиції, висловлені під час попередніх акредитацій (у тому числі акредитацій інших ОПП, якщо виявлені недоліки мають інституційний характер).

Алгоритм перегляду ОПП графічно наведений у додатку 3.

Результати перегляду ОПП оформлюються головою робочої групи спільно з робочою групою, що відповідає за формування ОПП, у формі Відомостей про перегляд ОПП (додаток 4) та надаються до навчального відділу. Копія відомостей про перегляд ОПП зберігаються на цикловій комісії, де провадиться освітня діяльність за даною ОПП, до наступного перегляду

ОПП та використовуються під час підготовки до акредитації ОПП та постакредитаційного моніторингу.

4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ

4.1. У процесі перегляду ОПП відбувається збір даних за встановленими критеріями оцінювання ОПП з оцінками та коментарями. За результатами перегляду ОПП та Відомостей про перегляд ОПП навчальним відділом оформлюється Звіт. Звіт має містити висновки про якість ОПП і пропозиції (за необхідності) щодо корегування, оновлення ОПП, її вдосконалення або прийняття інших управлінських рішень, внесення змін до навчальних планів підготовки фахівців за відповідною ОПП.

4.2. Оновлення ОПП передбачає внесення змін до змісту ОПП, умов її реалізації, цілей ОПП та/або програмних результатів навчання.

Ініціювати внесення змін до ОПП можуть:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- замовники на підготовку військових фахівців та інші стейкхолдери;
- голова робочої групи з розробки ОПП;
- структурні підрозділи, відповідальні за реалізацію ОПП;
- керівники структурних підрозділів;
- навчальний відділ;
- педагогічна рада Коледжу;
- керівництво Коледжу.

4.3. Підставами для оновлення ОПП є:

зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів; зміни, що відбулися в навчальній або професійній складовій спеціальності; пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП; пропозиції випускників, замовників та інших зовнішніх стейкхолдерів; об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП тощо; рекомендації органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти щодо необхідності внесення змін до ОПП;

результати моніторингу, якщо ними встановлено: невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача освіти на опанування програми у цілому та/або вивчення навчальних дисциплін; недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів освіти; недостатню валідність результатів оцінювання; інші факти, які свідчать про недосягнення визначених ОПП цілей і/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості; інші визначені законодавством України обставини.

4.4. Пропозиції щодо зміни очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), назви ОПП, освітньої кваліфікації, типу ОПП, не можуть розглядатися як зміни до затвердженої ОПП. У випадку необхідності внесення

таких змін необхідно розробляти нову ОПП. Ця норма не застосовується у випадку приведення програмних результатів навчання (компетентностей) у відповідність до стандарту фахової передвищої освіти, або розширення очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), або заміни програмних результатів навчання (компетентностей), крім передбачених стандартами фахової передвищої освіти, в обсязі до 50 відсотків.

4.5. Розроблення змін до ОПП здійснюється робочою групою під керівництвом голови робочої групи з розробки ОПП. Проект змін до ОПП розробляється спільно з робочою групою та затверджується керівником структурного підрозділу, відповідального за реалізацію ОПП. Проект змін виконується у вигляді порівняльної таблиці (додаток 5), яка містить стару та нову редакції кожної із позицій, що змінюється, а також підставу щодо внесення змін (відгуки, листи, протоколи спільних зустрічей, довідки, аналіз відкритих джерел, опитувальні листи, анкети тощо), в якій обґрунтовується необхідність внесення таких змін до ОПП.

Зміни до ОПП розробляються на основі затвердженого Проекту змін.

Документи, які підтверджують наявність підстав для внесення змін, зберігаються разом із Проектом змін та ОПП в структурному підрозділі, відповідальному за реалізацію ОПП.

4.6. Проект оновленої ОПП погоджується з навчальним відділом. Після цього проект оприлюднюється на офіційній вебсторінці Коледжу для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до його розгляду з метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів та інших зацікавлених осіб, які приймаються на вказану електронну пошту або у письмовому вигляді.

Голова робочої групи з розробки ОПП спільно з робочою групою розглядає зауваження та пропозиції, вносить за необхідності корективи до проекту змін та проекту ОПП.

Проект оновленої ОПП розглядається на засіданні структурного підрозділу, відповідального за реалізацію ОПП. Рішення оформляється у вигляді витягу з протоколу засідання підрозділу, який, крім керівника підрозділу, підписує голова робочої групи ОПП.

Керівник структурного підрозділу відповідального за реалізацію ОПП, на підставі протоколу засідання структурного підрозділу готує подання на ім'я начальника Коледжу з пропозицією оновлення ОПП і подає його не пізніше 1 травня. На підставі ухвали педагогічної ради Коледжу про затвердження оновленої ОПП видається наказ начальника Академії.

5. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. У разі згортання освітньої діяльності у Військовому коледжі за певною спеціальністю (спеціалізацією), після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) навчання освітньо-професійна програма вилучається з переліку програм, що реалізуються у Військовому коледжі.

5.2. Рішення про закриття освітньо-професійної програми приймає педагогічна рада Коледжу.

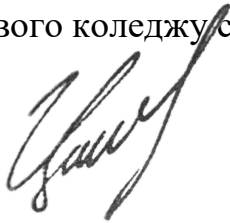
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньо-професійних програм Військового коледжу сержантського складу набуває чинності з моменту введення в дію наказом начальника Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу.

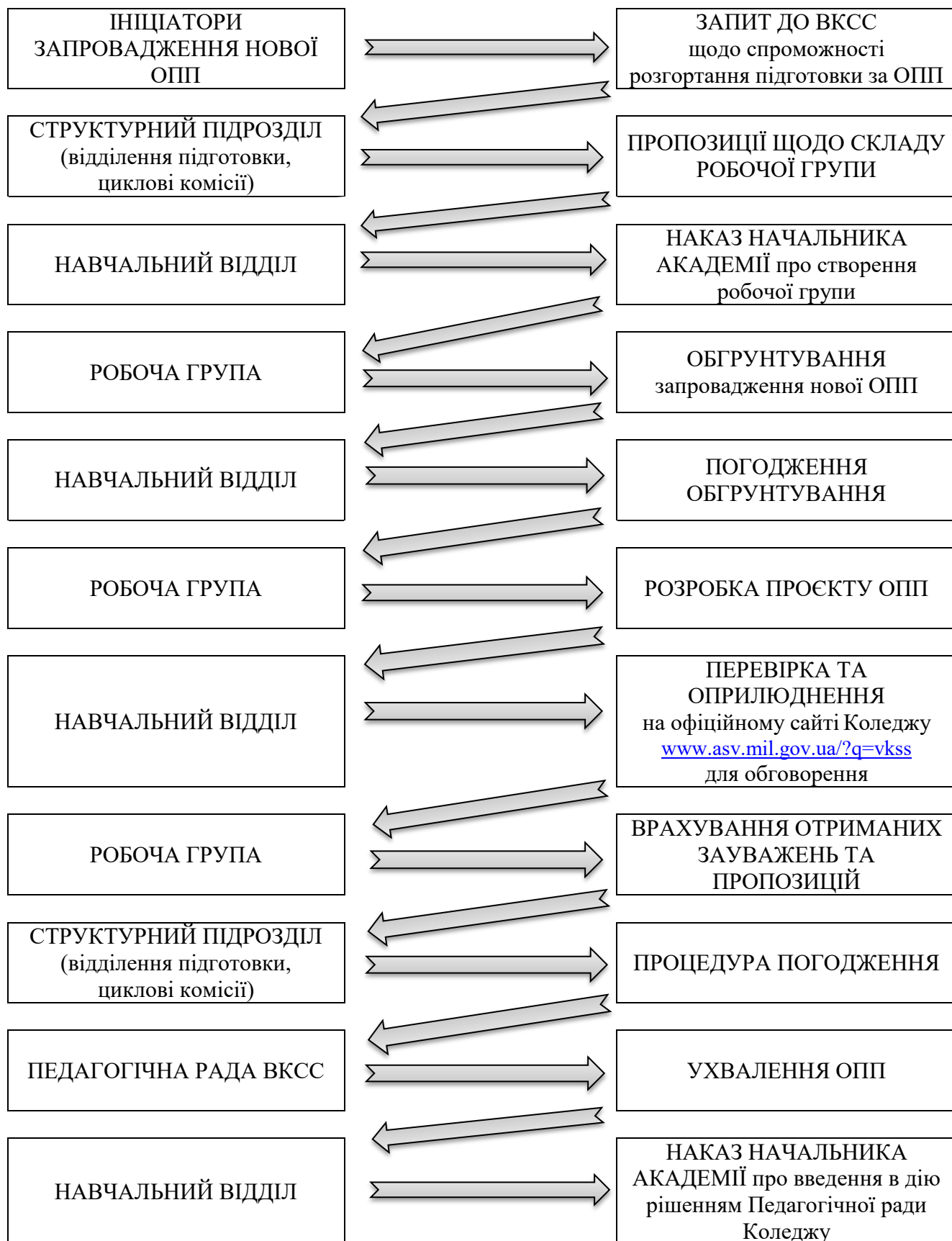
Начальник Військового коледжу сержантського складу

полковник

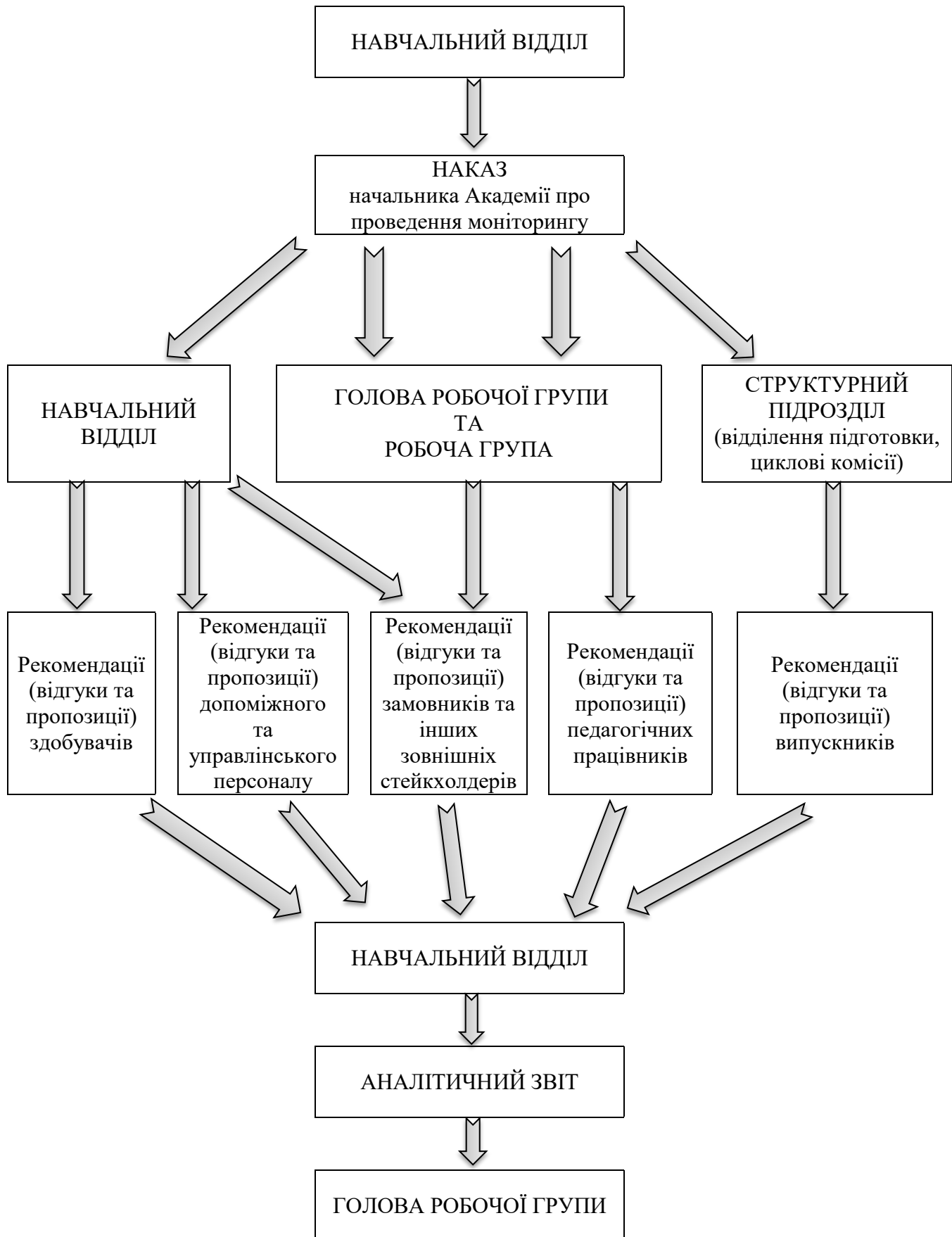


Ігор ЦЕЛЮХ

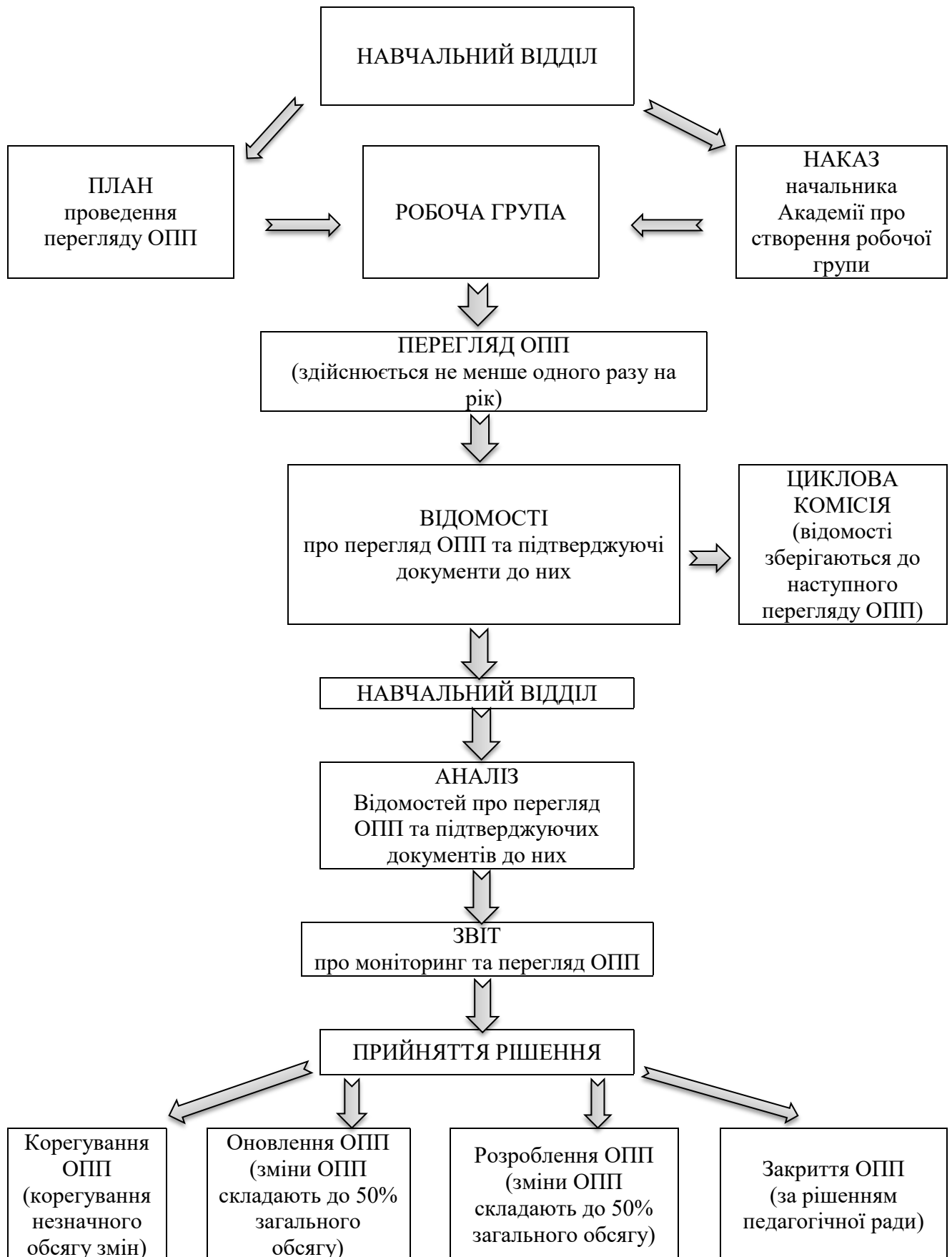
Алгоритм запровадження освітньо-професійної програми



Алгоритм моніторингу освітньо-професійної програми



Алгоритм перегляду освітньо-професійної програми



Відомості перегляду освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація про освітньо-професійну програму, яка підлягає перегляду

ID ОПП у ЄДЕБО	
Назва ОПП	
Спеціальність	
Галузь знань	
Спеціалізація (за наявності)	
Місце провадження освітньої діяльності за ОПП	
Керівник підрозділу, відповідального за ОПП (<i>ПІБ, посада</i>)	
Електронна адреса керівника підрозділу, відповідального за ОПП	
Контактні телефони керівника підрозділу, відповідального за ОПП	

2. Загальні відомості про ОПП, історію її розроблення та впровадження

--

3. Критерії оцінювання

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми					
1	Чи відповідає мета освітньо-професійної програми місії та стратегії закладу фахової передвищої освіти?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
2	Чи відповідає освітньо-професійна програма потребам і запитам		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	здобувачів фахової передвищої освіти в частині конкретних уявлень про своє професійне майбутнє, технологій професійного і посадового зростання?				
3	Чи відповідає освітньо-професійна програма тенденціям розвитку ринку праці?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
4	Чи відповідає професійна кваліфікація здобувачів фахової передвищої освіти вимогами ринку праці?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
5	Чи відповідає освітньо-професійна програма дескрипторам Національної рамки кваліфікацій?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
6	Чи стосувалися пропозиції роботодавців та/або професійні асоціацій, якщо вони були залучені до розробки освітньо-професійної програми, компетентностей, необхідних для ефективної побудови кар'єри випускників?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
7	Чи враховано в освітньо-професійній програмі перспективні напрями розвитку галузі знань, ринку освітніх послуг, потреб здобувачів фахової передвищої освіти, ринку праці?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
8	Чи відображено в освітньо-професійній програмі особливості її реалізації (за наявності)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
9	Чи передбачено у змісті освітньо-професійної		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	програми порядок врахування попередньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)?				
10	Чи описані в освітньо-професійній програмі професії, за якими працюватиме випускник?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
11	Чи відповідають інтегральні, загальні, фахові компетентності стандартам спеціальності (за наявності), у тому числі встановлені міжнародним договором для додаткового регулювання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
12	Чи відповідає зміст освітньо-професійної програми спеціальності (спеціальностям)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
13	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності (курсів роботи, кваліфікаційні роботи, тощо)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
14	Чи передбачено в структурі освітньо-професійної програми вибіркова складова, що передбачає набуття певних компетентностей та/або результатів навчання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
15	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі наявність декількох неформальних спеціалізацій (чим обґрунтовано)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
16	Чи дозволяє структура освітньо-професійної програми та навчального плану проводити освітню діяльність за дуальною формою?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
17	Чи розроблені процедури організації освітнього процесу за дуальною формою, за умови її реалізації у закладі освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
18	Чи розроблено процедури і заходи щодо залучення роботодавців до навчального процесу відповідно до змісту освітньо-професійної програми і відповідного стандарту?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
19	Чи вказано обсяг освітньо-професійної програми в кредитах ЄКТС?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
20	Чи вказано обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
21	Чи вказано обсяг (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
22	Чи відповідають вказані обсяги нормативним документам Міністерства освіти і науки України та законодавству?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
23	Чи вказано обсяг освітньо-		Голова робочої		Начальник відділення

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	професійної програми в кредитах ЄКТС?		<i>групи</i>		<i>підготовки</i>
24	Чи вказано обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
25	Чи вказано обсяг (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
26	Чи відповідають вказані обсяги нормативним документам Міністерства освіти і науки України та законодавству?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
27	Чи виокремлено в освітньо-професійній програмі програмні результати навчання, що визначені професійними стандартами та закладом фахової передвищої освіти?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
28	Чи описано в освітньо-професійній програмі методи навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
29	Чи структуровано освітньо-професійну програму в контексті загального часу навчання?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
30	Чи має освітньо-професійна програма поділ освітніх компонентів на змістовні		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	блоки (обов'язкові, вибіркові блоки)?				
31	Чи дає змогу приведена структурно-логічна схема досягти загальних та фахових компетентностей?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
32	Чи дають змогу обов'язкові компоненти у сукупності досягти програмних результатів навчання, визначених матрицею відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
33	Чи дають змогу заявлені в освітньо-професійній програмі результати навчання сформувані визначені у матриці відповідності компетентності?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
34	Чи наявні в закладі фахової передвищої освіти процедури, які дають змогу сформувані індивідуальні освітні траєкторії?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
35	Чи розроблено механізми реалізації індивідуальних освітніх траєкторій?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
36	Чи є можливість вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
37	Чи є документи, що регламентують механізм функціонування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
38	Чи розроблено процедуру інформування здобувачів		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	фахової передвищої освіти про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір?				
39	Чи відповідає навчальний план освітньо-професійній програмі?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
40	Чи затверджений навчальний план освітньо-професійної програми у відповідності до встановленої закладом освіти процедури?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
41	Чи наявна інформація в навчальному плані щодо галузі знань, спеціальності, назви освітньо-професійної програми, кваліфікації, форми навчання, передумов вступу?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
42	Чи визначено в навчальному плані перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
43	Чи відповідає логічна послідовність освітніх компонентів у навчальному плані освітньо-професійній програмі?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
44	Чи відповідають форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять у навчальному плані освітньо-професійній програмі?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
45	Чи наявний графік освітнього процесу в навчальному плані?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
46	Чи зазначено в графіку освітнього процесу посеместрове навантаження здобувача фахової передвищої освіти на весь		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	цикл навчання?				
47	Чи відповідають освітньо-професійній програмі форми, кількість поточного і підсумкового контролю програмних результатів навчання у навчальному плані?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
48	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі та навчальному плані практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
49	Чи затверджені внутрішні нормативні документи закладу освіти щодо реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яку передбачає освітньо-професійна програма?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
50	Чи дає змогу практична підготовка, яка передбачена освітньо-професійною програмою, досягти здобувачам фахової передвищої освіти інтегральних, спеціальних компетентностей, потрібних для подальшої професійної діяльності, у тому числі відповідно до міжнародного договору України (якщо освітньо-професійна програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професії, для якої таким міжнародним договором запроваджено додаткове регулювання і встановлені стандарти підготовки або стандарти		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	компетентності)?				
51	Чи передбачає освітньо-професійна програма різні види практичної підготовки (практичні заняття, лабораторні роботи, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
52	Чи відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
53	Чи враховані в практичній підготовці інноваційні технології відповідної сфери професійної діяльності?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
54	Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці як повноправні партнери до процедур і заходів забезпечення якості освіти в частині практичної підготовки як передумови для розуміння можливостей кар'єрного зростання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
55	Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до формування (формулювання) загальних компетентностей, які визначаються закладом освіти, з урахуванням їх бачення майбутнього кар'єрного зростання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
56	Чи сприяють освітні компоненти, передбачені в освітньо-професійній програмі, набуттю загальних компетентностей		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	здобувачами фахової передвищої освіти?				
57	Чи сформовано в освітньо-професійній програмі форми та методи навчання, які сприяють набуттю загальних компетентностей?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
58	Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти заходи, що сприяють розвитку здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
Критерій 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти					
1	Чи оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти правила прийому?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
2	Чи передбачено в правилах прийому критерії відбору на освітньо-професійну програму?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
3	Чи передбачено в правилах прийому вимоги до абітурієнтів?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
4	Чи є правила прийому чіткими, зрозумілими та доступними для потенційних вступників?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
5	Чи всі положення правил прийому є недискримінаційними та визначаються особливостями отримання кваліфікацій?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
6	Чи своєчасно заклад фахової передвищої освіти оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну й достовірну інформацію про освітньо-професійну		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	програму?				
7	Чи є на сайті закладу фахової передвищої освіти інформація щодо опису освітньо-професійної програми, навчально-методичний комплекс освітніх компонентів, силабуси всіх основних компонентів цієї програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
8	Чи оприлюднено цілі та зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
9	Чи передбачено та оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти чіткі і прозорі правила для забезпечення академічної мобільності?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
10	Чи дає можливість освітньо-професійна програма реалізувати академічну мобільність для здобувачів фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
11	Чи відбувається процедура обговорення й схвалення правил прийому між адміністрацією закладу фахової передвищої освіти та представниками студентства?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
12	Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
13	Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
14	Чи гарантує ця процедура		Голова робочої	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	надійність визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?		групи		
15	Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти критерії для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
Критерій 3. Організація освітнього процесу					
1	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти внутрішні нормативні документи, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу під час реалізації освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
2	Чи було залучено здобувачів фахової передвищої освіти до обговорення положення про організацію освітнього процесу?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
3	Чи наявна фінансова взаємодія з роботодавцями на всіх етапах організації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
4	Чи визначені Окреслені Типовим положенням про організацію освітнього процесу складові освітнього процесу у Положенні про організацію освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти? Заклад освіти дотримується визначених вимог?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
5	Чи розроблено та		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	оприлюднено графік освітнього процесу відповідно до навчального плану?		групи		
6	Чи забезпечений навчальний план програмами навчальних дисциплін або силабусами, програмами практик та атестації, індивідуальними планами здобувачів фахової передвищої освіти, змістова складова яких відповідає ОПП за компетентностями і результатами навчання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
7	Чи дає змогу структура навчального плану здобувачам фахової передвищої освіти брати участь в академічній мобільності?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
8	Чи існують інструменти для прийняття рішень на основі результатів зворотного зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
9	Чи містять критерії оцінювання вимоги до знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до запланованих результатів навчання?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
10	Чи зрозумілі здобувачам фахової передвищої освіти критерії оцінювання знань?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
11	Чи оприлюднено критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	передвищої освіти на вебсайті закладу фахової передвищої освіти?				
12	Чи гарантують організація контрольних заходів та методи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти виконання навчального плану?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
13	Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам професійного стандарту (за наявності)?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
14	Чи відповідає зміст питань для оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти згідно з освітньо-професійною програмою змісту освітніх компонентів?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
15	Чи враховано інноваційні технології відповідної галузі знань при формуванні змістової складової освітніх компонентів?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
16	Чи узгоджено оновлену освітньо-професійну програму з роботодавцями?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
17	Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми з метою її оновлення?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність					
1	Чи відповідають форми, методи навчання вимогам студентоцентрованого		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	підходу та принципам академічної свободи?				
2	Чи сформовано форми контрольних заходів для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
3	Чи визначено зміст та збалансованість розподілу оцінок, що застосовуються для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
4	Чи застосовуються принципи релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності при оцінюванні, що здійснюється в межах освітнього процесу?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
5	Чи розроблено різноманітні види завдань, зокрема й самоконтроль?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
6	Чи застосовуються різноманітні види завдань, зокрема й самоконтроль?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
7	Чи розроблено систему оцінювання для різноманітних видів завдань, зокрема й самоконтролю?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
8	Чи оприлюднено інформацію про форми контрольних заходів, критерії оцінювання?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
9	Чи описані форми контрольних заходів, критерії оцінювання в положенні про організацію		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	освітнього процесу?				
10	Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищій освіти порядок оскарження процедур та результатів оцінювання?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
11	Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищій освіти процедуру щодо розв'язання конфліктних ситуацій?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
12	Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищій освіти вимогам освітньо-професійної програми та стандарту фахової передвищій освіти? (за наявності)		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
13	Чи відповідає зміст атестації здобувачів фахової передвищій освіти вимогам освітньо-професійної програми та стандарту фахової передвищій освіти? (за наявності)		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
14	Чи відповідають методи проведення атестації здобувачів фахової передвищій освіти вимогам освітньо-професійної програми та стандарту фахової передвищій освіти? (за наявності)		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
15	Чи забезпечує заклад фахової передвищій освіти здобувачів інформаційною та технічною підтримкою для успішної реалізації програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
16	Чи розроблено документи, які регламентують		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу?				
17	Чи використовуються спеціалізовані програмно-технічні комплекси як інструмент протидії порушення академічної доброчесності?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
18	Чи здійснюється перевірка на плагіат робіт здобувачів фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
19	Чи формується база робіт здобувачів фахової передвищої освіти у межах освітньої програми?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
20	Чи здійснюється закладом освіти заходи з популяризації академічної доброчесності серед здобувачів?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
21	Чи здійснюються регламентовані заходи реагування закладу освіти на виявлені порушення академічної доброчесності? (за наявності)		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
Критерій 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми					
1	Чи дотримані ліцензійні умови провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти щодо кадрового забезпечення?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
2	Чи дає змогу професійний рівень керівника випускового підрозділу, відповідального за реалізацію освітньо-професійної програми, забезпечити досягнення		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	цілей цієї освітньо-професійної програми?				
3	Чи відповідає професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників вимогам щодо викладання дисциплін професійного спрямування?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
4	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти умови для професійного розвитку викладачів (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури, підвищення рівня володіння іноземними мовами)?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
5	Чи проходили педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, підвищення кваліфікації/стажування на профільних підприємствах?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
6	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти систему оцінювання ефективності роботи викладачів?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
7	Чи існує в закладі система мотивації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
8	Чи враховує система мотивації постійне підвищення рівня володіння іноземними мовами (у разі потреби, окрім російської мови)?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
9	Чи відповідає організація роботи атестаційних комісій з атестації педагогічних працівників чинному у період проведення акредитаційної експертизи Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого в установленому Міністерством освіти і науки?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
10	Чи дотримано нормативно визначену періодичність атестації педагогічних працівників?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
11	Чи присвоюються кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам з врахуванням вимог до відповідної кваліфікаційної категорії (рівень освіти, науковий ступінь, стаж роботи, у тому числі на виробництві)?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
12	Чи залучає заклад фахової передвищої освіти роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
13	Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти форми та заходи залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
14	Чи передбачено залучення		Голова	Навчальний	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до викладання освітніх компонентів, які забезпечують формування фахових компетентностей ?		<i>робочої групи</i>	<i>відділ</i>	
Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси					
1	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти способи формування фінансових ресурсів для реалізації освітньо-професійної програми? Чи є вони достатніми?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
2	Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми відповідним матеріально-технічним обладнанням?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
3	Чи здійснюються заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази? Чи беруть участь роботодавці в заходах щодо оновлення матеріально-технічної бази?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
4	Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням тощо?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
5	Чи містить соціальна інфраструктура закладу фахової передвищої освіти спортивний зал або спортивний майданчик, їдальню, медичний пункт, гуртожиток?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
6	Чи забезпечено здобувачам		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	фахової передвищої освіти доступ до мережі «Інтернет», зокрема й бездротовий доступ?		<i>групи</i>		
7	Чи забезпечено викладачам і здобувачам фахової передвищої освіти доступ до віртуального освітнього середовища?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
8	Чи відповідають задіяні в освітньому процесі приміщення будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
9	Чи проводиться опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо їхніх потреб та інтересів?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
10	Чи враховуються результати опитування при визначенні заходів для розвитку навчально-матеріальної бази та віртуального освітнього середовища?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
11	Чи гарантується безпека освітнього середовища для життя та здоров'я учасників освітнього процесу?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
12	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів освіти необхідною інформаційною і технічною підтримкою для успішної реалізації освітньо-професійної програми?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
13	Чи укомплектовано бібліотеку підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу за освітньо-		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	професійною програмою?				
14	Чи розроблено процедури комунікації зі здобувачами фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи	Група психологічної підтримки персоналу	ЗНК з ППП
15	Чи розроблено механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими потребами?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
16	Чи розроблено шляхи реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
17	Чи надається соціальна підтримка здобувачам фахової передвищої освіти (у разі потреби)?		Голова робочої групи	Група психологічної підтримки персоналу	ЗНК з ППП
18	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
19	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти доступність навчальних приміщень для осіб з особливими потребами?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми					
1	Чи розроблено і затверджено в закладі фахової передвищої освіти процедуру моніторингу освітньо-професійної програми для визначення необхідності змін і доповнень?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
2	Чи проводиться моніторинг		Голова		Начальник

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	інформації щодо кар'єрного шляху випускників, які здобували фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою (аналіз працевлаштування, відгуки роботодавців щодо якості підготовки за освітньо-професійної програми)?		<i>робочої групи</i>		<i>відділення підготовки</i>
3	Чи враховано в положенні про систему забезпечення якості закладу фахової передвищої освіти заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
4	Чи розроблено і затверджено чіткі правила та процедури, за якими буде здійснюватися самооцінювання і вдосконалення освітньо-професійної програми?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
5	Чи враховано під час самооцінювання освітньо-професійної програми опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти?		<i>Голова робочої групи</i>	<i>Навчальний відділ</i>	<i>ЗНК з НР-НВ</i>
6	Чи передбачено участь роботодавців у самооцінюванні освітньо-професійної програми?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>
7	Чи збираються пропозиції здобувачів фахової передвищої освіти при розробці та перегляді освітньо-професійної програми?		<i>Голова робочої групи</i>		<i>Начальник відділення підготовки</i>

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
8	Чи беруть участь здобувачі фахової передвищої освіти в процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
9	Чи регламентовано процедуру опитувань здобувачів фахової передвищої освіти внутрішніми нормативними документами закладу освіти?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
10	Чи розроблено методику опитування здобувачів фахової передвищої освіти?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
11	Чи відповідають фактичні способи організації процесу опитувань здобувачів фахової передвищої освіти визначеним закладом освіти процедурам та методикам?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
12	Чи враховуються результати опитувань здобувачів фахової передвищої освіти у процесі перегляду освітньо-професійної програми з метою підвищення її якості?		Голова робочої групи		Начальник відділення підготовки
13	Чи розроблено систему виявлення та усунення конкретних недоліків освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
14	Чи розроблено конкретні способи реагування на певні недоліки освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
15	Чи залучено роботодавців як партнерів до моніторингу та інших процедур забезпечення якості освітньо-професійної		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
	програми?				
16	Чи застосовуються різні методи збору і врахування пропозицій від роботодавців для підвищення якості освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
17	Чи проводиться моніторинг проблем в реалізації освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
18	Чи розроблено процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
19	Чи розроблено процедуру врахування пропозицій випускників освітньо-професійної програми під час перегляду освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
20	Чи здійснюється вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, у тому числі шляхом взаємодії з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
21	Чи враховуються результати проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійної програми?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

№ з/п	Перелік критеріїв оцінювання	Стисла відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
22	Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ
23	Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час інституційного аудиту?		Голова робочої групи	Навчальний відділ	ЗНК з НР-НВ

4. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОПП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*

* наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення.

5. Зведена інформація про викладачів ОПП

ПІБ викладача	Посада	Структурний підрозділ, у якому працює викладач	Інформація про кваліфікацію викладача	Стаж педагогічної роботи	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОПП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)

Додатки:

1. Навчальний план (сканована копія).
2. Пропозиції та рекомендації від роботодавців (скановані копії).
3. Робочі програми навчальних дисциплін ОПП (електронна версія).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник структурного підрозділу
(циклової комісії) відповідального за
реалізацію ОПП

Проект змін
до освітньо-професійної програми

№ з/п	Стара редакція	Нова редакція	Обґрунтування необхідності внесення таких змін до ОПП

Голова робочої групи з розробки ОПП