

Додаток 3 до наказу начальника
Національної академії сухопутних військ
від 21 лютого 2025 року № 188-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних
працівників Військового коледжу сержантського складу
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Розглянуто і ухвалено
Педагогічною радою Військового
коледжу сержантського складу
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного,
протокол від 13 лютого 2025 року № 8

Львів - 2025

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Особливості організації підвищення кваліфікації	4
3. Визнання результатів підвищення кваліфікації	5
4. Фінансування підвищення кваліфікації	6
Додаток 1	8
Додаток 2	10
Додаток 3	11

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Військового коледжу сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Військовий коледж).

1.2. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Військового коледжу розроблене відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” та інших нормативних документів.

1.3. Педагогічні працівники Військового коледжу зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою тощо;
- розвиток управлінської компетентності тощо.

1.6. Педагогічні працівники Військового коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні працівники Військового коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстеркласах тощо; стажування.

1.8. Педагогічні працівники Військового коледжу самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.10. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників покладається на начальника циклової комісії, до якої належить педагогічний працівник.

1.11. Відмова педагогічного працівника від проходження підвищення кваліфікації без поважних причин розглядається як негативна складова до його характеристики під час участі у конкурсі на заміщення вакантних посад, продовження строкового трудового договору або переукладання контракту.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ним атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Військового коледжу здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації, що формується, затверджується і виконується в межах циклової комісії.

За погодженням педагогічного працівника, начальника циклової комісії, начальника Військового коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Військового коледжу здійснюється за програмою, затвердженою суб'єктом підвищення кваліфікації, яка повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

2.4. Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження

ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

2.5. Після завершення підвищення кваліфікації педагогічний працівник формує звіт (додаток 1), який зберігається на цикловій комісії.

2.6. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (додаток 2), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

2.7. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

2.8. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредити ЄКТС. За результатами стажування оформляється звіт (додаток 1) про виконання програми стажування і відгук про роботу стажера.

2.9. Обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників повинен становити не менше одного кредиту ЄКТС (30 годин).

2.10. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Військового коледжу не може бути меншим ніж 120 годин на п'ять років.

2.11. Начальник Військового коледжу, заступник начальника Військового коледжу з навчальної роботи – начальник навчального відділу, начальники відділень підготовки, начальники циклових комісій, завідувачі навчальних кабінетів, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації складають не менше двох кредитів ЄКТС.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Військового коледжу.

3.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до начальника циклової комісії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копію документа про проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності). Циклова комісія заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми

підвищення кваліфікації, її результатів, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

3.3. На основі клопотань педагогічних працівників начальник циклової комісії формує узагальнене клопотання на педагогічних працівників циклової комісії, у якому рекомендує педагогічній раді Військового коледжу визнати результати підвищення кваліфікації.

3.4. Педагогічна рада Військового коледжу заслуховує педагогічного працівника, начальника циклової комісії та приймає рішення про:
визнання результатів підвищення кваліфікації;
невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.5. Окремі види діяльності педагогічних працівників Військового коледжу, а саме: військове стажування, перебування у зоні бойових дій, здобуття наукового ступеня, вищої освіти визнаються як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Один день військового стажування чи перебування у зоні бойових дій оцінюється у 6 годин або 0,2 кредити ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

3.7. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, Законом України “Про вищу освіту”, Законом України “Про фахову передвищу освіту”, іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Військового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб;
самостійне фінансування;

власні надходження закладу освіти та/або його засновника;
інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі на підвищення кваліфікації, укладання договору між начальником Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, затверджених у кошторисі на підвищення кваліфікації, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Військовому коледжі за основним місцем роботи.

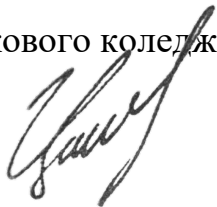
4.3. Підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації усіх категорій педагогічних працівників відбувається за рахунок самостійного фінансування.

4.4. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується договором (актом) про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий договір (акт) є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації (в разі можливості відшкодування підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, або коштів, передбачених у кошторисах Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного).

4.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Начальник Військового коледжу сержантського складу

полковник



Ігор ЦЕЛЮХ

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних працівників

ВІЙСЬКОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРЖАНТСЬКОГО СКЛАДУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО

ЗВІТ

науково-педагогічного (педагогічного) працівника про підвищення
кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові	
Військове звання	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Циклова комісія	
Найменування установи (в/ч) в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)	<i>В 0000</i>
Період, обсяг підвищення кваліфікації (год., кредитах ЕКТС)	<i>з 00.00.00 по 00.00.00 ; 75 год. (2,5 кредити)</i>
Форма, вид підвищення кваліфікації	<i>(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)</i>
Тема (напрямок, найменування)	
Інформація щодо наявності договору	<i>від 00.00.00 № 000</i>
Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)	
Розглянуто та ухвалено на засіданні ЦК	<i>від 00.00.00 № _____</i>
Висновки та рекомендації ЦК	
Дата подачі клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації	
Результати визнання підвищення кваліфікації педагогічною радою	<i>Протокол засідання педагогічної ради від 00.00.0 № 000, введено в дію наказом начальника Академії від 00.00.00. № 000 "Про".</i> <i>_____ результати підвищення кваліфікації</i> <i>(визнати, не визнати)</i>

Опис досягнутих результатів навчання

набув

сформував

оволодів

прийняв участь

надав

Педагогічний працівник

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

____.____.20__

Начальник циклової комісії

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

____.____.20__

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних працівників

ВІЙСЬКОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРЖАНТСЬКОГО СКЛАДУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділення підготовки

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

____.____.2025

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на стажування

(посада, яку обіймає педагогічний працівник)

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

На посаді _____

(назва посади під час стажування)

(номер або назва військової частини, ВВНЗ, установи, підприємства, організації МО України)

(термін проходження стажування)

№ з/п	Зміст часткових завдань	Термін виконання	Оцінка виконання
1	2	3	4
1.	Вивчити.....		
2.	Розробити.....		
3.	Виконати.....		
....			

(ставляться відповідно до мети стажування та специфіки посади, на якій педагогічний працівник проходить стажування)

Після закінчення стажування в термін до _____ 20__ року представити на засіданні циклової комісії звіт про проходження стажування.

Розробив

начальник циклової комісії _____

(назва циклової комісії)

(посада, військове звання, науковий ступінь, вчене звання, підпис, ініціали, прізвище)

____.____.2025

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир (начальник)

(номер військової частини, ВВНЗ, установи, підприємства,
організації МО України)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

____.____.2025

ПЛАН СТАЖУВАННЯ

На посаді _____
(назва посади для проходження стажування)

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

(номер або назва військової частини, ВВНЗ, установи, підприємства, організації МО України)

(термін проходження стажування)

№ з/П	Заходи, що плануються	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	(визначаються на підставі індивідуального завдання)		
2.			
3.			

Розробив _____
(посада у ВВНЗ, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

____.____.2025