

Додаток 1 до наказу начальника  
Національної академії сухопутних військ  
від 07 березня 2025 року № 223-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду Військового коледжу сержантського складу**  
**Національної академії сухопутних військ**  
**імені гетьмана Петра Сагайдачного**

Розглянуто і ухвалено  
Педагогічною радою Військового  
коледжу сержантського складу  
Національної академії сухопутних військ  
імені гетьмана Петра Сагайдачного,  
протокол від 26 лютого 2025 року № 10

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	3
2. Компетенція педагогічної ради.....	4
3. Голова педагогічної ради .....	5
4. Секретар педагогічної ради.....	6
5. Члени педагогічної ради.....	6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність педагогічної ради Військового коледжу сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Військовий коледж).

1.2. Це Положення розроблене на підставі Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положення про Військовий коледж сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, Положення про організацію освітньої діяльності у Військовому коледжі сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

1.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Військового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом начальника Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Національна академія). Зміни до складу педагогічної ради можуть вноситися щорічно до початку навчального року, а також у зв'язку з організаційно-штатними змінами.

1.4. Це Положення визначає компетенцію педагогічної ради, порядок її роботи, процедуру розгляду питань, повноваження та обов'язки її членів.

1.5. Педагогічну раду Військового коледжу очолює голова – начальник Військового коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники начальника Військового коледжу, начальники відділень підготовки, начальники циклових комісій, завідувач бібліотеки, завідувачі навчальних кабінетів, психолог. Також до складу педагогічної ради Військового коледжу входять виборні представники з числа викладацького складу та виборні представники з числа курсантів. При цьому не менш як 75 відсотків складу педагогічної ради Військового коледжу повинні становити педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів Військового коледжу.

Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу Військового коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони проходять службу (працюють). Виборні представники з числа осіб, які навчаються у Військовому коледжі, обираються загальними зборами курсантів Військового коледжу.

1.6. Виборні представники з числа курсантів Військового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Військового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Військового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної

ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа курсантів Військового коледжу не застосовується.

1.7. Педагогічна рада працює відповідно до річного плану, який, як правило, затверджує начальник Військового коледжу на першому засіданні поточного року. Пропозиції до плану подають члени педагогічної ради.

1.8. Планові засідання педагогічної ради відбуваються щомісячно, як правило, кожної останньої середи місяця. Позачергові засідання скликає голова педагогічної ради, про що він інформує її членів через секретаря не пізніше як за день до засідання.

За підсумками засідання педагогічної ради секретар складає протокол, який підписує та затверджує у голови.

Засідання педагогічної ради вважають повноважним, якщо в його роботі взяло участь щонайменше дві третини її складу. На засіданнях можуть бути присутні також особи, запрошені головою педагогічної ради або за пропозицією її членів. Керує засіданням педагогічної ради її голова, а за його відсутності – заступник. Проект порядку денного засідання педагогічної ради формує голова на основі річного плану та пропозицій її членів. Питання інформаційного та процедурного характеру заносять у пункт “Різне” порядку денного. Він затверджується більшістю голосів на засіданні педагогічної ради. Для відхилення питання, запропонованого головою у проекті порядку денного, необхідна абсолютна більшість голосів (третина складу членів педагогічної ради).

1.9. Педагогічна рада приймає ухвали з питань порядку денного та процедурних питань (процедурним вважають питання, яке визначає механізм роботи самої педагогічної ради). Таємним голосуванням приймають ухвали про клопотання до вченої ради Національної академії щодо висування кандидатів на отримання нагород і державних премій, а також з інших питань за пропозицією голови педагогічної ради. Усі інші ухвали приймають відкритим голосуванням. Рішення педагогічної ради вважається правочинним, якщо на засіданні була присутня третина облікового складу, а за прийняття ухвали проголосувало більше половини присутніх.

Ухвала педагогічної ради має характер рекомендації та реалізується на підставі наказів начальника Національної академії.

1.10. Педагогічна рада Військового коледжу діє на підставі цього Положення.

## **2. КОМПЕТЕНЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. До компетенції педагогічної ради Військового коледжу належить: визначати стратегію і перспективні напрями розвитку Військового коледжу;

визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядати проекти освітньо-професійних програм, плану основних заходів Військового коледжу на навчальний рік, питання вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки курсантів;

затверджувати навчальні плани, структурно-логічні схеми для кожної спеціальності, спеціалізації;

розглядати та затверджувати програми практик та військового стажування;

розглядати підсумки навчальної, методичної, виховної роботи, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів, а також вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Військового коледжу;

розглядати питання про відрахування курсантів та поновлення їх на навчання;

розглядати плани педагогічної ради Військового коледжу, методичної роботи, редакційно-видавничої роботи, розвитку матеріально-технічної і польової бази;

заслуховувати звіти начальників циклових комісій та інших керівників;

розглядати питання зміни організаційно-штатної структури коледжу;

розглядати і ухвалювати Положення про організацію освітнього процесу Військового коледжу;

розглядати і ухвалювати Правила прийому на навчання;

обговорювати питання та визначати заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджувати щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймати рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освітнього процесу;

приймати рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймати рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймати рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

### **3. ГОЛОВА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. За посадою головою педагогічної ради є начальник Військового коледжу.

3.2. Голова педагогічної ради:  
 з числа членів педагогічної ради призначає секретаря;  
 вносить пропозиції щодо складу педагогічної ради та змін до неї;  
 затверджує річний план роботи педагогічної ради;  
 визначає завдання для секретаря педагогічної ради Військового коледжу;  
 керує діяльністю педагогічної ради, несе повну відповідальність за ефективність її роботи та забезпечує реалізацію її ухвал;  
 визначає основні питання діяльності Військового коледжу для обговорення на засіданнях педагогічної ради, пропонує порядок денний чергових і позачергових її засідань;  
 організовує систематичну перевірку виконання рішень педагогічної ради та доводить їх результати до членів ради.

#### **4. СЕКРЕТАР ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Відповідає за організацію поточної роботи педагогічної ради, підготовку засідань, ведення діловодства.

4.2. Секретар педагогічної ради зобов'язаний:  
 знати стан справ з основних проблем діяльності Військового коледжу та інформувати про них голову педагогічної ради, вносити пропозиції щодо порядку денного засідань педагогічної ради;  
 брати участь у розробленні проєктів нормативних документів Військового коледжу;  
 контролювати наявність членів педагогічної ради на її засіданнях;  
 підтримувати постійний робочий зв'язок із головою педагогічної ради, секретарем вченої ради Національної академії та всіма членами ради, отримувати від них інформацію про проблеми, що стосуються діяльності Військового коледжу, та пропозиції щодо їх вирішення;  
 вести діловодство педагогічної ради Військового коледжу.

4.3. Секретар Педагогічної ради має право:  
 отримувати всю необхідну інформацію та документи з питань, які стосуються роботи педагогічної ради;  
 брати участь у перевірці навчально-методичної та виховної роботи циклових комісій;  
 вносити пропозиції щодо змін в Положення про педагогічну раду та річний план її роботи.

#### **5. ЧЛЕНИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Несуть відповідальність за ефективність роботи педагогічної ради, якість аналізу проблем відповідно до річного плану роботи та порядку денного її засідань, проєктів ухвал щодо їх вирішення.

### 5.2. Члени Педагогічної ради зобов'язані:

брати активну участь у підготовленні та проведенні засідань педагогічної ради, реалізації її ухвал;

інформувати голову педагогічної ради та секретаря про проблеми, які потребують розв'язання;

вносити пропозиції до річного плану роботи педагогічної ради та її складу;

брати участь у засіданнях педагогічної ради; у разі поважних причин щодо відсутності, не пізніше, як за день до засідання, повідомити про це секретаря.

### 5.3. Члени педагогічної ради мають право:

отримувати всю інформацію щодо роботи педагогічної ради та змісту її документів;

вносити пропозиції до порядку денного засідань педагогічної ради, плану роботи на навчальний рік і змін до її складу;

висловлювати свою точку зору під час обговорення питань порядку денного засідань педагогічної ради і, відповідно, голосувати;

пропонувати і розглядати кандидатури для присвоєння вчених і почесних звань, для представлення до державних нагород та інших видів морального та матеріального заохочення;

критично розглядати навчально-методичні роботи, які пропонуються до видання, а також до державних, міжнародних та інших премій;

висловлювати свої пропозиції стосовно переліку і складу дорадчих органів Військового коледжу;

вносити пропозиції до проєктів освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм випускних екзаменів, питань вдосконалення освітньої діяльності та покращення якості підготовки курсантів;

оцінювати підсумки навчальної, методичної та виховної роботи, практик і стажувань курсантів, результатів прийому на навчання і випуску курсантів, службу випускників у військах, результати роботи комісії з атестації випускників, перевірок та інспектування Військового коледжу;

заслуховувати звіти начальників структурних підрозділів коледжу;

пропонувати зміни в організаційно-штатній структурі коледжу;

вирішувати питання про відрахування і поновлення на навчання курсантів.

Начальник Військового коледжу сержантського складу

полковник



Ігор ЦЕЛЮХ