

Додаток 3 до наказу начальника
Національної академії сухопутних військ
від 07 березня 2025 року № 223-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та
ліквідації академічної різниці у Військовому коледжі сержантського складу
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Розглянуто і ухвалено
Педагогічною радою Військового
коледжу сержантського складу
Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного,
протокол від 26 лютого 2025 року № 10

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін.....	3
3. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці	5
4. Прикінцеві положення.....	7
Додаток 1.....	8
Додаток 2.....	9
Додаток 3.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідації академічної різниці у Військовому коледжі сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України, затверджена наказом Міністерства оборони України від 24.12.1997 № 490, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 №653, Положення про Військовий коледж сержантського складу, Положення про організацію освітнього процесу у Військовому коледжі сержантського складу, інших нормативних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки та Міністерства оборони України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, які:

переводяться з інших закладів фахової передвищої військової освіти та вищих військових навчальних закладів (далі – заклад освіти);

переводяться з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу в межах навчання у Військовому коледжі сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Коледж);

навчалися в інших закладах освіти або науковій установі у рамках академічної мобільності;

поновлюються на навчання після академічної відпустки або відрахування.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це не повторне складання екзамену чи заліку, а лише з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої раніше в Коледжі, іншому закладі освіти, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціалізації, на яку переводиться (поновлюється) здобувач фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти) у Коледжі.

2.2. Перезарахування дисципліни за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання у Коледжі та відповідальності закладу освіти за рівень знань з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Для освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра Коледж має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою (освітньо-професійною) програмою підготовки

фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

2.4. Рапорт (заява) про перезарахування навчальних дисциплін подається здобувачем освіти у встановлені строки, а саме — не пізніше ніж за два тижні до початку семестру, упродовж якого передбачено вивчення відповідних дисциплін.

2.5. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється спеціальною комісією, створеною за рішенням начальника Коледжу. Очолює комісію начальник відділення підготовки, на яке переводиться або поновлюється здобувач освіти. До складу комісії також входять начальник циклової комісії, відповідальної за навчальні дисципліни, заступник начальника відділення підготовки з навчальної роботи, а за необхідності – інші посадові особи Коледжу.

2.6. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за таких умов:
якщо при порівнянні навчального плану спеціалізації та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

якщо загальний обсяг годин вивченої навчальної дисципліни не менший за передбачений навчальним планом відповідної спеціалізації.

2.7. У спірних випадках рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін ухвалюється після детального аналізу членами комісії навчальних програм та результатів навчання. Це необхідно для встановлення відповідності досягнутих результатів навчання, визначені вимогами відповідних навчальних дисциплін у Коледжі.

2.8. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше отримана здобувачем освіти позитивна оцінка. У разі необхідності вона коригується відповідно до чинної в Коледжі системи оцінювання. Якщо дисципліна передбачає кілька оцінок за окремі семестри, встановлюється кінцева середньозважена оцінка.

2.9. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка. У такому разі він складає академічну різницю або вивчає навчальну дисципліну повторно.

2.10. Курсантам можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче “добре” або “зараховано”.

2.11. Перезарахування навчальних дисциплін здобувача освіти

здійснюється за рапортом (заявою) додаток 1 на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) закладом освіти.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це різниця між загальним обсягом годин з навчальної дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із навчальної дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу навчання до моменту зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, спеціалізації), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки, академічної мобільності або надання можливості повторного навчання.

3.2. Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також навчальна дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин навчальної дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу навчальної дисципліни чинного навчального плану Коледжу.

3.3. Академічною різницею не вважаються:
вибіркові навчальні дисципліни навчального плану;
форма підсумкового контролю;
якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю.

3.4. Академічна різниця визначається до моменту зарахування здобувачів освіти на навчання до Коледжу на певний курс у разі його переведення (з іншого закладу освіти, спеціалізації), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки, академічної мобільності або надання можливості повторного навчання.

3.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює комісія, визначена в пункті 2.7. цього Положення і має тривати не більше одного робочого тижня. Академічна різниця та дисципліни, рекомендовані до перезарахування, відображаються у довідці про академічну різницю додаток 2.

3.6. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Якщо заборгованість перевищує, то здобувач освіти проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів.

3.7. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

3.8. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається начальником Коледжу.

3.9. Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:

- начальник відділення підготовки на підставі рапорту (заяви) здобувача освіти на ім'я начальника Коледжу щодо поновлення або переведення до Коледжу, а також академічної довідки та/або залікової книжки курсанта, складає порівняльну таблицю предметів відповідно до навчальних планів і передає її заступнику начальника коледжу з навчальної роботи;

- заступник начальника коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

- начальник відділення підготовки на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис начальнику Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія). У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу начальника Академії про допуск до складання академічної різниці, начальник відділення підготовки видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації додаток 3;

- курсанту видається залікова книжка, в якій проставляються відмітки про оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці.

3.10. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають здобувачу фахової передвищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

3.11. У разі, коли академічна різниця виникла в ході навчання, вона має

бути ліквідована до завершення поточного року навчання.

3.12. Особам, які мають академічну різницю, видаються заліково-екзаменаційні відомості із зазначенням дисциплін, включених до академічної різниці. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються (здаються) до навчального відділу педагогічним працівником, який приймав екзамен (залік).

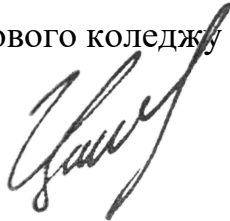
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

4.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Начальник Військового коледжу сержантського складу

полковник



І. ЦЕЛЮХ

Начальнику Військового коледжу
сержантського складу Національної академії
сухопутних військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу Вас перезарахувати мені _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

навчальні дисципліни, які вивчались мною у _____
(найменування закладу освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних дисциплін у Військовому коледжі сержантського складу Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного. Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До рапорту (заяви) додаю:

(військове звання)

“ _____ ” _____ 20 _____

(підпис)

(ініціал, прізвище)

**ВІЙСЬКОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРЖАНТСЬКОГО СКЛАДУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО**

**ДОВІДКА
про академічну різницю**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

Під час порівняння (назва документу, його №, дата видачі та назва ЗФПВО/ВВНЗ, що видав документ), виданого(ї) (прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти) з навчальним планом року зі спеціалізації (назва спеціалізації) виявлено таку академічну різницю:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Навчальні дисципліни, які рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначили:

Голова комісії: начальник відділення підготовки _____

(військове звання)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Члени комісії:

(військове звання)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(військове звання)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

**ВІЙСЬКОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРЖАНТСЬКОГО СКЛАДУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО**

Відділення підготовки _____

Освітньо-професійна програма _____

Заліково-екзаменаційна відомість № _____ з ліквідації академічної різниці та
перезарахування дисциплін курсанта _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка	Дата складання	Підпис викладача

Начальник відділення підготовки

(військове звання)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

“ ” 20