

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Національна академія сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд
освітніх програм у Національній академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено вченою радою Національної
академії сухопутних військ імені
гетьмана Петра Сагайдачного протокол
від 03.09.2024 року № 2

Введено в дію наказом Національної
академії сухопутних військ імені
гетьмана Петра Сагайдачного від
12.09.2024 р. № 922-ОД

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм (далі - Положення) визначає процедури розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі - Академія).

Для Військового коледжу сержантського складу Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного порядок розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм визначається окремим положенням.

Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України, Положення про акредитацію освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту, нормативних документів Академії і досвіду провідних закладів вищої освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію освітньої програми, - це кафедра, яка забезпечує виконання відповідної освітньої програми (програм) першого, другого та третього рівнів вищої освіти за однією або кількома спеціальностями (спеціалізаціями), відповідає за рівень підготовки фахівців, підготовку та проходження процедури акредитації, за взаємозв'язок із випускниками та стейкхолдерами, організацію заходів щодо вдосконалення підготовки військових фахівців.

Моніторинг освітньої програми - система заходів учасників освітнього процесу, стейкхолдерів і випускників, що проводиться з метою безперервного аналізу освітнього процесу, прогнозування його розвитку відповідно із запланованими результатами навчання.

Освітня програма (далі – ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Перегляд ОП – процедура, яку на підставі результатів моніторингу ОП проводить гарант ОП спільно з робочою групою для прийняття рішення про її оновлення чи закриття.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-наукової програми.

Робоча група з розроблення (перегляду) ОП – визначена наказом начальника Академії група науково-педагогічних (наукових) працівників, стейкхолдерів та інших учасників освітнього процесу, які розробляють (переглядають) ОП за відповідною спеціальністю, на певному рівні вищої освіти.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної ОП, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно ОП стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Академії тощо) та внутрішніх (здобувачі, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний та адміністративно-управлінський персонал Академії).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про вищу освіту" та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності.

1.4. Відповідно до Закону України "Про вищу освіту" Академія самостійно розробляє та затверджує ОП з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством і стандартами вищої освіти.

Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів, якщо інше не передбачено законодавством, та погодження, що визначені Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України.

2. Проєктування та запровадження ОП

2.1. Запровадження ОП в Академії здійснюється з метою забезпечення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань у висококваліфікованих фахівцях, виконання замовлення органів військового управління, забезпечення професійної успішності випускників. Алгоритм запровадження ОП наведений у додатку 1.

2.2. Процес проєктування нової ОП включає:

- вивчення потреб;
- вивчення вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності) та професійного стандарту за військово-обліковою спеціальністю;
- визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедр;
- визначення робочої групи та її керівника;
- формулювання мети ОП;
- визначення компетентностей та програмних результатів навчання ОП;
- визначення переліку освітніх компонентів;
- побудову структурно-логічної схеми;
- встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям і результатам навчання, які визначені ОП.

2.3. Ініціаторами запровадження нової ОП можуть бути замовники на підготовку військових фахівців, навчальні та наукові структурні підрозділи Академії. Пропозиції щодо складу робочої групи розглядаються й ухвалюються рішенням начальників підрозділів (факультетів, інститутів, Наукового центру) Академії.

2.4. На підставі пропозицій навчальним (науково-організаційним) відділом утворюється робоча група, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньої програми. Обґрунтування запровадження нової освітньої

програми робоча група подає до навчального (науково-організаційного) відділу Академії для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП.

Склад робочої групи повинен відповідати мінімальним вимогам до кадрового складу, що визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Робоча група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, в межах якої розробляється ОП.

Головою робочої групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Голова робочої групи з розроблення ОП, як правило, у подальшому за наказом начальника Академії призначається гарантом ОП, який є відповідальним за якість ОП.

Залежно від рівня освіти до складу робочої групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

для освітнього ступеня "бакалавр" у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

для освітнього ступеня "магістр" у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;

для освітньо-наукового ступеня "доктор філософії" у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь і вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.5. Робоча група із врахуванням рекомендації щодо запровадження ОП, а також із врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів ОП, розробляє проєкт освітньої програми. Проєкт ОП складається відповідно до форми, встановленої методичними рекомендаціями державних органів з питань управління освітою щодо його заповнення.

Після завершення розроблення проєкту ОП він передається до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії де перевіряється та оприлюднюється на офіційному сайті Академії для обговорення (не менше місяця) у спосіб, який убезпечує розголошення відомостей, що становлять державну таємницю або містять службову інформацію. Протягом цього часу проєкт програми погоджується робочою групою із структурними підрозділами Академії, навчальним (науково-організаційним) відділом, розглядається на засіданні структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми, та вченою радою відповідного навчального структурного підрозділу.

2.6. Після обговорення ОП з урахуванням отриманих зауважень і пропозицій погоджується із замовником на підготовку військових фахівців, директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

2.7. Після погодження ОП голова робочої групи подає її до навчального (науково-організаційного) відділу Академії для винесення питання на вчену раду Академії щодо її затвердження.

2.8. Затверджена вченою радою Академії ОП вводиться в дію наказом начальника Академії.

3. Моніторинг і перегляд освітніх програм

3.1. Моніторинг ОП здійснюється протягом навчання здобувачів вищої освіти за цією ОП, а її перегляд - не менше одного разу на рік. З цією метою в плані основних заходів факультетів (Інститутів) на навчальний рік і планах роботи кафедр на навчальний рік, індивідуальних планах роботи викладачів на навчальний рік (гарантів освітніх програми та членів робочих груп) доцільно щороку визначати заходи моніторингу і перегляду ОП.

Заходи моніторингу і перегляду ОП доцільно завершувати до планування освітнього процесу у новому навчальному році (новому циклі навчання за ОП). Таким чином, буде надано час структурним підрозділам для врахування та внесення змін у документи з організації освітнього процесу до початку нового навчального року.

Моніторинг і перегляд ОП не передбачає обов'язкове внесення змін до них.

3.2. Моніторинг здійснює:

- гарант ОП;
- робоча група з розроблення (перегляду) ОП;
- структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію ОП;
- науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії;
- навчальний (науково-організаційний) відділ.

Також до участі в моніторингу можуть бути залучені роботодавці, експерти, професіонали-практики, здобувачі та інші стейкхолдери.

3.3. Моніторинг здійснюється на підставі наказу начальника Академії, в якому визначається:

завдання, спосіб і порядок проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу;

- структурні підрозділи;
- терміни проведення та інше.

Організація проведення моніторингу освітніх програм покладається на науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії, який має інформувати здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (наукових) працівників та інших осіб про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність і високий відсоток наданих відповідей.

3.4. Моніторинг здійснюється з метою:

- аналізу якості її компонентів;
- вдосконалення організації освітнього процесу та рівня підготовки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;

оцінки відповідності ОП потребам і запитам здобувачів вищої освіти та роботодавців;

визначення повноти компетентностей випускників програми;

з'ясування рівня задоволеності замовників випускниками ОП;

оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм;

встановлення відповідності обсягу освітньої програми та окремих освітніх компонентів фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання для забезпечення конкурентного лідерства здобувачів за конкретною ОП у сучасних умовах.

3.5. Моніторинг ОП передбачає:

періодичне (по закінченні навчального року, семестру та/або освітнього компоненту, циклу підготовки, після атестації) опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі, науково-педагогічні (наукові) працівники, допоміжний та адміністративно-управлінський персонал);

опитування випускників, замовників та інших зовнішніх стейкхолдерів;

перевірку залишкових знань здобувачів тощо.

3.6. Основні напрями моніторингу повинні відповідати критеріям оцінювання якості ОП, що містяться в Положенні про акредитацію освітніх програм.

Моніторинг проводиться у такі способи:

у формі анкетування, опитування, інтерв'ювання, проведення фокус-груп, спільних засідань робочої групи з розроблення (перегляду) ОП, із залученням здобувачів вищої освіти старших курсів;

проведення семінарів, "круглих столів", спільних зустрічей, листування із роботодавцями;

аналіз відгуків про випускників, опитування командування військових частин щодо покращення підготовки фахівців за ОП;

врахування досвіду випускників ОП, зокрема опитування випускників, збирання, аналіз і врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП та інші.

3.7. Результати моніторингу ОП, отримані від осіб, які були залучені до участі в моніторингу, узагальнюються науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії у вигляді аналітичного звіту та надаються гаранту ОП.

Алгоритм моніторингу ОП графічно наведений у додатку 2.

3.8. Гарант ОП спільно із членами робочої групи проводять перегляд ОП на підставі аналітичного звіту, аналізу досвіду підготовки та об'єднаного застосування сил і засобів складових сил оборони, стандартів і процедур, прийнятих у державах-членах НАТО, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема, зауваження та пропозиції, висловлені під час попередніх акредитацій (у тому числі акредитацій інших освітніх програм, якщо виявлені недоліки мають інституційний характер), результатів вивчення аналогічних (подібних) ОП, у тому числі закордонних.

Алгоритм перегляду ОП графічно наведений у додатку 3.

Результати перегляду ОП оформлюються гарантом спільно з робочою групою, що відповідає за формування ОП, у формі Відомостей про перегляд ОП (додаток 4) та надаються до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії. Копія відомостей про перегляд ОП зберігаються на кафедрі, де працює гарант, до наступного перегляду ОП та використовуються під час підготовки до акредитації ОП та постакредитаційного моніторингу.

3.9. У процесі перегляду ОП відбувається збір даних за встановленими критеріями оцінювання ОП з оцінками та коментарями. За результатами перегляду ОП та Відомостей про перегляд ОП науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії оформлюється Звіт. Звіт має містити висновки про якість ОП і пропозиції (за необхідності) щодо корегування, оновлення ОП, її вдосконалення або прийняття інших управлінських рішень, внесення змін до навчальних планів підготовки фахівців за відповідною ОП.

3.10. Оновлення ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання.

Ініціювати внесення змін до освітніх програм можуть:

здобувачі вищої освіти;

замовники на підготовку військових фахівців та інші стейкхолдери;

гаранти освітніх програм;

структурні підрозділи, відповідальні за реалізацію ОП;

керівники структурних підрозділів;

науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії;

навчальний (науково-організаційний) відділ;

вчена рада Академії;

керівництво Академії.

3.10.1. Підставами для оновлення ОП є:

зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів; зміни, що відбулися в науковій або професійній складовій спеціальності; пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП; пропозиції випускників, замовників та інших зовнішніх стейкхолдерів; об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОП тощо; рекомендації органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до ОП;

результати моніторингу, якщо ними встановлено: невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача освіти на опанування програми у цілому та/або вивчення навчальних дисциплін; недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів освіти; недостатню валідність результатів оцінювання; інші факти, які свідчать про недосягнення визначених освітньою програмою цілей і/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості; інші визначені законодавством України обставини.

3.10.2. Пропозиції щодо зміни очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), назви ОП, освітньої кваліфікації, типу ОП не можуть розглядатися як зміни до затвердженої ОП. У випадку необхідності внесення таких змін необхідно розробляти нову освітню програму.

Ця норма не застосовується у випадку приведення програмних результатів навчання (компетентностей) у відповідність до стандарту вищої освіти, або розширення очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), або заміни програмних результатів навчання (компетентностей), крім передбачених стандартами вищої освіти, в обсязі до 50 відсотків.

3.10.3. Розроблення змін до ОП здійснюється робочою групою під керівництвом гаранта ОП.

Проект змін до ОП розробляється гарантом ОП спільно з робочою групою та затверджується начальником структурного підрозділу, відповідального за реалізацію ОП. Проект змін виконується у вигляді порівняльної таблиці (додаток 5), яка містить стару та нову редакції кожної із позицій, що змінюється, а також підставу щодо внесення змін (відгуки, листи, протоколи спільних зустрічей, довідки, аналіз відкритих джерел, опитувальні листи, анкети тощо), в якій обґрунтовується необхідність внесення таких змін до ОП.

Зміни до ОП розробляються на основі затвердженого Проекту змін

Документи, які підтверджують наявність підстав для внесення змін, зберігаються разом із Проектом змін та ОП в структурному підрозділі, відповідальному за реалізацію ОП.

3.10.4. Проект оновленої ОП погоджується з науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії. Після цього проект оприлюднюється на офіційному сайті Академії для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до його розгляду з метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів та інших зацікавлених осіб, які приймаються на вказану електронну пошту або у письмовому вигляді.

Гарант ОП спільно з робочою групою розглядає зауваження та пропозиції, вносить за необхідності корективи до проекту змін та проекту ОП.

Проект оновленої ОП розглядається на засіданні структурного підрозділу, відповідального за реалізацію ОП. Рішення оформляється у вигляді витягу з протоколу засідання підрозділу, який, крім керівника підрозділу, підписує гарант ОП.

За поданням гаранта ОП проект оновленої ОП розглядається на засіданні вченої ради структурного підрозділу Академії (факультету, інституту).

Керівник структурного підрозділу (факультету, інституту), на підставі протоколу засідання вченої ради структурного підрозділу готує подання на ім'я начальника Академії з пропозицією оновлення ОП і подає його не пізніше 1 травня.

На підставі ухвали вченої ради Академії про затвердження оновленої ОП видається наказ начальника Академії.

3.10.5. Після оновлення освітніх програм доцільно провести моніторинг відповідності кадрового забезпечення та, за необхідності, скоригувати його.

3.11. У випадку незначного обсягу змін освітніх компонентів, їх обсягів, логічної послідовності рекомендовано здійснювати корегування шляхом: внесення змін у назви розділів, тем і занять, навчальних питань робочих програм навчальних дисциплін; оновлення навчально-методичного забезпечення; змісту тем курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних робіт, програм практик, екзаменів тощо, без внесення змін у редакцій ОП та навчальні плани на їх основі. Разом з тим про ці зміни слід інформувати зацікавлені сторони.

3.12. Рішення про закриття ОП приймає вчена рада Академії на підставі подання вченої ради відповідного структурного підрозділу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження вченою радою Академії та видання наказу начальника Академії.

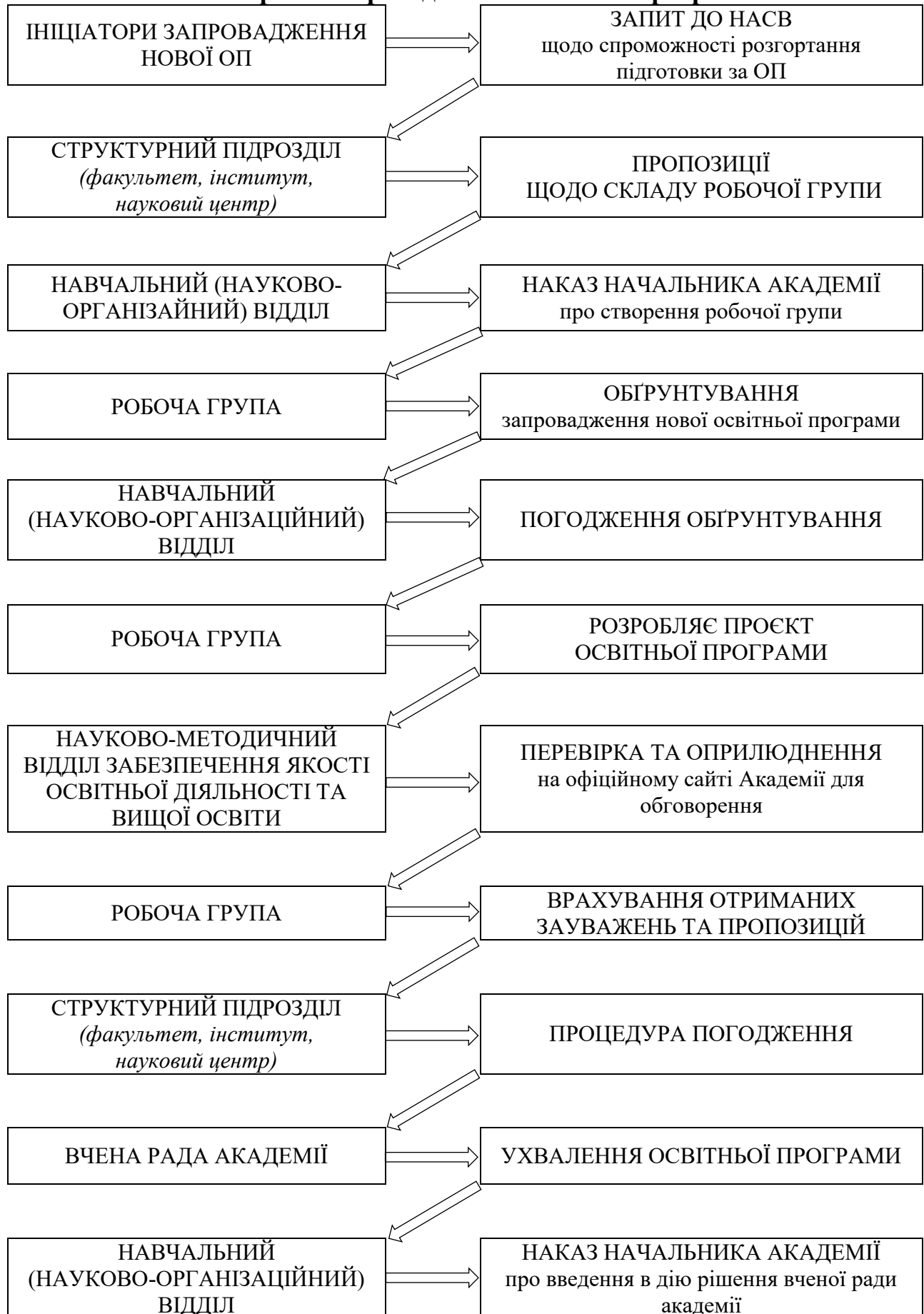
4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. При виникненні питань, необхідності консультацій слід звертатися до навчального (науково-організаційного) відділу Академії або науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії.

4.4. У разі наявності розбіжностей між Положенням, нормативними документами державних органів з питань управління освітою та документами, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документа з пізнішою датою введення в дію.

4.5. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника начальника Академії з навчальної роботи.

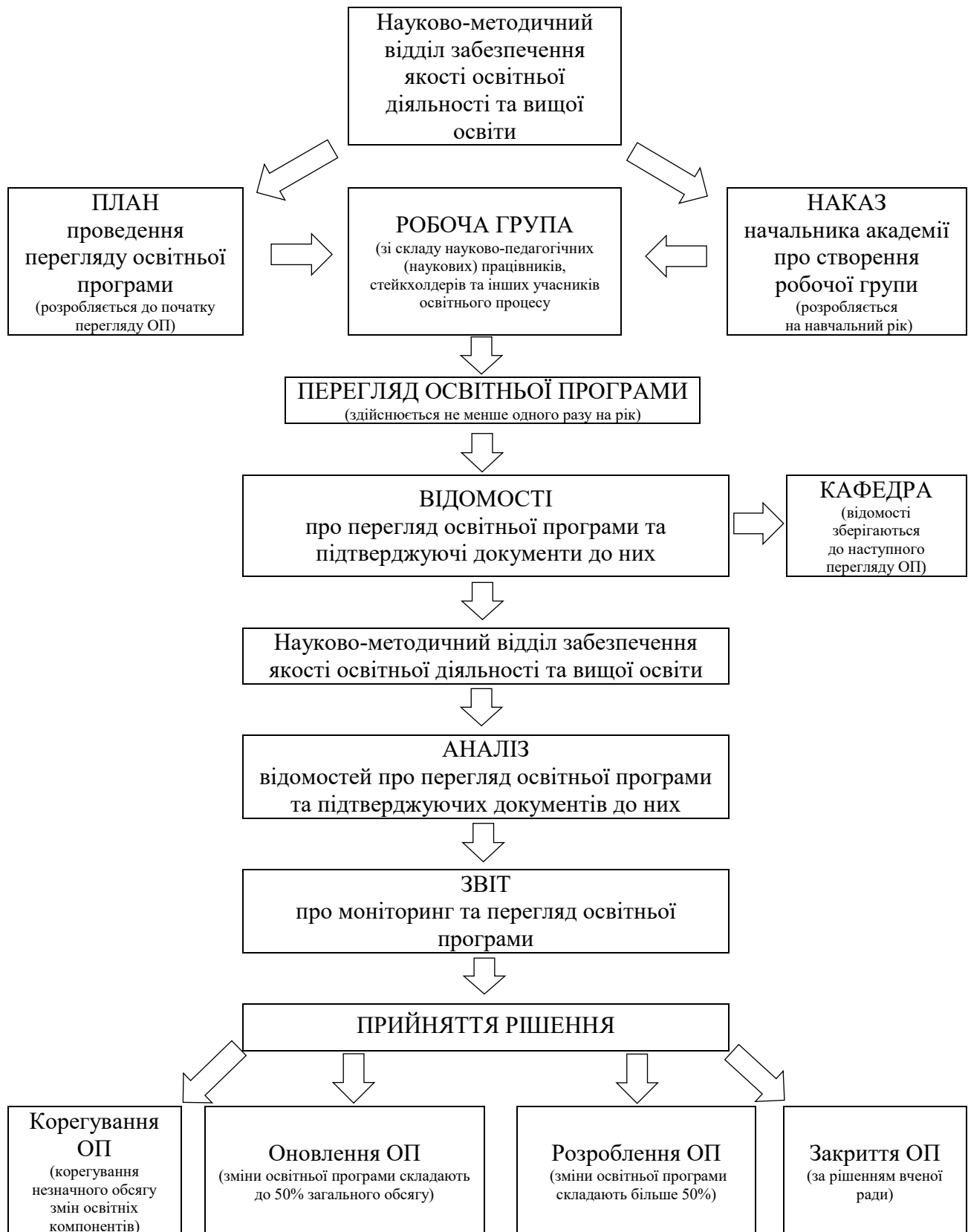
Алгоритм запровадження освітньої програми



Алгоритм моніторингу освітньої програми



Алгоритм перегляду освітньої програми



Відомості про перегляд освітньої програми

Відомості містять поля для відповідей на відкриті запитань двох видів: “коротке поле” (не більше 1500 символів з пробілами) та “довге поле” (не більше 3000 символів з пробілами).

1. Загальні відомості.

1.1. Загальна інформація про освітню програму, яка підлягає перегляду.

Повна назва ОП	
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	
Рівень вищої освіти	
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація (за наявності)	
Тип освітньої програми	
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	
Термін навчання	
Форми здобуття освіти на ОП	
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (так/ні)	
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	
ППБ гаранта ОП	
Посада гаранта ОП	
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	
Контактний телефон гаранта ОП	

1.2. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження (довге поле).

2. Критерії оцінювання:

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
Критерій 1. Проектування освітньої програми				
1. Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
2. Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
3. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів):	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
- здобувачі вищої освіти та випускники програми	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
- роботодавці	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
- академічна спільнота	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
- інші стейкхолдери	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
4. Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?	<i>коротке поле</i>	Гарант	ВЗЯО	ПЗНА
5. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
6. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
7. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО
8. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми				
1. Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?		Гарант		НВЗЯО
2. Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?		Гарант		НВЗЯО
3. Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?		Гарант		НВЗЯО
4. Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО
5. Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
6. Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО
7. Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
8. Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
9. Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
10. Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
11. Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
12. Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання				
1. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП		Гарант		НВЗЯО
2. Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
3. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
4. Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
5. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
6. Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою				
1. Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАзНР
2. Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
3. Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
4. Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів	<i>коротке поле</i>	Гарант		ПЗНА
5. Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП	<i>довге поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук
6. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі	<i>довге поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук
7. Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВМВС	ЗНАзНР
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність				
1. Яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО
2. Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
3. Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗАО
4. Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗАО
5. Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
6. Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
7. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
8. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
9. Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗАО	ПЗНА
10. Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗАО	ПЗНА
11. Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗАО	ПЗНА

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
12. Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
Критерій 6. Людські ресурси				
1. Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством	<i>довге поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
2. Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВПтаС	ПЗНА
3. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
4. Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
5. Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності	<i>коротке поле</i>	Гарант	ЗНАЗМПЗ	ПЗНА
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси				
1. Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР
2. Продемонструйте яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАЗНР

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
3. Опишіть яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я	<i>коротке поле</i>	Гарант	ЗНАзМПЗ, ННВ, НК ФВCFПіC, НМС	ПЗНА
4. Опишіть яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою	<i>довге поле</i>	Гарант	ЗНАзМПЗ, ННВ, НК ФВCFПіC, НМС	ПЗНА
5. Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)	<i>коротке поле</i>	Гарант	ЗНАзМПЗ,	ПЗНА
6. Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми	<i>довге поле</i>	Гарант	ЗНАзМПЗ	ПЗНА
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми				
1. Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму веб-сайті	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
2. Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО
3. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
4. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?	<i>коротке поле</i>	Гарант	Головний сержант	ПЗНА

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
5. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
6. Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВПтаС	НВЗЯО
7. Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін	<i>довге поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
8. Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?	<i>довге поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
9. Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
10. Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
Критерій 9. Прозорість та публічність				
1. Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
2. Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів)	<i>адреса веб сторінки</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
3. Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму веб-сайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства	<i>адреса веб сторінки</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
Критерій 10. Навчання через дослідження				
<i>Заповнюється лише для ОП третього (освітньо-наукового) рівня</i>				
1. Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності	<i>коротке поле</i>	Гарант		НВЗЯО
2. Продемонструйте, що наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук
3. Продемонструйте здатність закладу освіти сформулювати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації ад'юнктів (здобувачів), які навчаються на відповідній освітній програмі	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук
4. Опишіть як заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук

Перелік критеріїв оцінювання	Відповідь	Хто заповняє	Хто надає інформацію	Хто контролює
5. Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННОВ, НВМВС	ПЗНА
6. Опишіть наявну практику участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук
7. Опишіть як заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів)	<i>коротке поле</i>	Гарант	НВЗЯО	ПЗНА
8. Опишіть як заклад вищої освіти вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності	<i>коротке поле</i>	Гарант	ННОВ	ЗНАзНаук
11. Перспективи подальшого розвитку ОП				
1. Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?	<i>довге поле</i>	Гарант		НВЗЯО
2. Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?	<i>довге поле</i>	Гарант	ННВ	ЗНАзНР

3. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП.

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*

** наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення.*

4. Зведена інформація про викладачів ОП.

ПІБ викладача	Посада	Структурний підрозділ, у якому працює викладач	Інформація про кваліфікацію викладача	Стаж науково педагогічної роботи	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)

Додатки:

1. Навчальний план (сканована копія).
2. Пропозиції та рекомендації від роботодавців (скановані копії).
3. Робочі програми навчальних дисциплін ОП (електронна версія).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник структурного підрозділу
відповідального за реалізацію освітньої
програми

Проект змін
до освітньої програми

№ з/п	Стара редакція	Нова редакція	Обґрунтування необхідності внесення таких змін до ОП.

Гарант ОП