

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Національної
академії сухопутних військ

19.01.2023 № 50 - 02

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ**

Львів
2023

1. Загальні положення

Це Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії сухопутних військ (далі – Положення) регламентує процеси функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Система якості) в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Академія).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії є узгоджена в часі взаємодія структурних елементів, учасників освітнього процесу з метою злагодженого існування системи якості, яка формує цикл безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

Склад учасників освітнього процесу визначається Законом України "Про вищу освіту" та іншими документами органів державного управління з питань освіти.

Система якості спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Академії й має на меті забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам, формування в культури якості освіти як основи конкурентоспроможності.

Положення розроблено на підставі Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", "Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти" Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, досвіду провідних закладів вищої освіти України та інших документів.

Система якості складається з основних елементів:

- політика забезпечення якості;
- розробка, поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- оцінювання результатів навчання;
- оцінювання здобувачів вищої освіти;
- забезпечення якісного складу наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, підвищення їх кваліфікації;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення роботи інформаційних систем;
- забезпечення публічності інформації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних та наукових працях постійного та змінного складу вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості;
- інших процедур і заходів.

2. Політика забезпечення якості

Політика забезпечення якості освітньої діяльності Академії є складовою її стратегії.

Політика враховує вимоги системи вищої освіти України й досвід Академії щодо організації освітнього процесу у системі вищої військової освіти.

Вона реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів, учасників освітнього процесу та врахуванням вимог стейкхолдерів і випускників освітніх та освітньо-наукових програм.

2.1. Визначення принципів, мети та процедур забезпечення якості вищої освіти.

Забезпечення якості освітньої діяльності базується на таких принципах:

відповідальність Академії за якість освітніх послуг та забезпечення цієї якості;

системність, цілісність, послідовність та логічність складових освітньої діяльності;

раціональне поєднання прав, обов'язків і відповідальності учасників освітнього процесу, формування корпоративної культури;

добросовісна конкуренція, відкритість, прозорість, рівноправність;

академічна свобода учасників освітнього процесу;

врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і замовників;

підтримання розвитку культури якості освіти та академічної доброчесності;

об'єктивність та неупередженість оцінювання учасників освітнього процесу;

відповідність європейським і національним стандартам забезпечення якості вищої освіти, а також професійним стандартам;

інтеграція в міжнародний освітньо-науковий простір;

вимірюваність показників якості вищої освіти.

Основними цілями (мета) системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

забезпечення якості освіти Академії, як провідного закладу системи вищої військової освіти;

підготовка випускників у відповідності до сучасних вимог, підвищення їх спроможності професійної і соціальної реалізації. Гарантування здобуття заявленого рівня вищої освіти за певною освітньою програмою;

реалізація вимог замовників на підготовку військових фахівців;

інтеграція системи підготовки військових фахівців Академії з системами підготовки вищих військових навчальних закладів провідних країн НАТО;

вдосконалення освітньої системи, яка дозволяє оперативно набувати і закріплювати навички практичної роботи здобувачами освіти з управління військовими системами, після набуття знань в пункті постійної дислокації з максимальним використанням засобів імітаційного моделювання;

сумісність системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії з процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;

інтеграція наукових досліджень в навчальну діяльність структурних підрозділів;

входження до переліку кращих закладів вищої освіти України, підвищення репутації Академії;

максимальне впровадження в освітню діяльність імітаційного моделювання;

формування у всіх учасників освітнього процесу високого рівня академічної культури.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти включає в себе основні процедури (функції):

координація дій всіх суб'єктів науково-освітнього процесу;

оптимальний розподіл повноважень;

прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;

курсанто-орієнтоване навчання;

функціонування рейтингової системи оцінювання знань;

регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання і викладання, наукових досліджень, викладацького складу, управлінських процесів (опитування викладачів та здобувачів вищої освіти);

регулярний збір і обробка інформації стосовно якості освіти від роботодавців;

моніторинг ресурсного потенціалу й управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

вдосконалення організаційно-штатної структури Академії з метою підвищення якості освіти;

всебічне вдосконалення інфраструктури (польової, наукової, засобів імітаційного моделювання);

розробка, регулярний перегляд і вдосконалення навчальних курсів та освітніх програм;

розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітнього процесу, прогнозування результатів їх впровадження;

забезпечення академічної доброчесності (у тому числі формування повного неприйняття академічного плагіату);

підтримання дієвої системи заохочення здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників;

забезпечення якості складу науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників;

впровадження інноваційних технологій та методик викладання;

комунікація із замовниками, органами військового управління, органами державного управління у сфері вищої освіти, випускниками, закладами освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами.

2.2. Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, якості вищої освіти та основні функції.

Структура Системи якості є сукупністю учасників освітнього процесу і структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності і якість вищої освіти за допомогою реалізації покладених на них функцій.

Структура Системи якості розподіляється за рівнями:

рівень здобувачів освіти;

рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: кафедри, гаранті, групи забезпечення, відповідальні за освітні компоненти (начальники (завідувачі) кафедр, науково-педагогічні працівники), замовники на підготовку військових фахівців, роботодавці;

рівень впровадження й адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і замовників на підготовку військових фахівців: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (керівництво факультетів, інституту, ВКС), замовники на підготовку військових фахівців, роботодавці здобувачі вищої освіти, випускники ОНП;

рівень керівництва Академії (за напрямками), рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноакадемічних рішень, документів, процедур, проектів: загальноакадемічні структурні підрозділи, дорадчі й консультативні органи, замовники на підготовку військових фахівців роботодавці;

рівень прийняття системоутворюючих рішень: Наглядова Рада, Вчена рада (склад і функції яких визначаються Законом України "Про вищу освіту" та Статутом) і начальник Академії (відповідальний за діяльність й Систему якості загалом).

Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти включає в себе здобувачів освіти та відповідальних за забезпечення якості навчання.

Відповідальність за забезпечення якості навчання покладається на наступних керівників та підрозділи (їхні повноваження визначаються окремими Положеннями):

2.2.1 Начальник Академії, перший заступник начальника академії: загальне управління, координація діяльності учасників освітнього процесу;

2.2.2 Заступник начальника академії з навчальної роботи: організація освітнього процесу; ліцензування та акредитація; організація взаємодії із замовниками, органами державного управління з питань освіти

та навчально-методичною комісією, роботодавцями; звітування начальника Академії, Вченій раді про функціонування Системи якості, про проблемні питання в сфері якості, а також надання пропозицій і рекомендацій щодо її поліпшення; забезпечення реалізації політики в сфері якості; узгодження й візування документів щодо функціонування Системи якості загалом і за окремими напрямками діяльності; організація заходів щодо перевірки ефективності функціонування Системи якості.

2.2.3 Заступник начальника академії з наукової роботи: інтеграція наукових досліджень та освітнього процесу, забезпечення реалізації політики в сфері якості з питань підготовки наукових і науково-педагогічних працівників, організація моніторингу академічної доброчесності та надання пропозицій щодо вдосконалення його стану в Академії, забезпечення можливості здобувачам вищої освіти представляти свої наукові напрацювання на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах, а також публікувати їх у фахових рецензованих наукових виданнях, забезпечення ефективної діяльності наукових товариств в Академії;

2.2.4 Заступники начальника академії з озброєння та тилу, відділ навчально-лабораторного забезпечення: облік матеріально-технічної бази, всебічне забезпечення освітньої діяльності згідно з програмами підготовки;

2.2.5 Наглядова Рада – здійснення контролю в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо;

2.2.6 Вчена рада - через постійно діючі комісії: аналіз реалізації якості освітньої діяльності, надання рекомендацій щодо внесення змін; аналіз досягнення програмних результатів всіх освітніх програм, виявлення проблем й формування рекомендації щодо вдосконалення; розгляд питань щодо ефективності процесів розробки програм, надання рекомендацій;

2.2.7 Навчальний (науково-організаційний) відділ: профорієнтація, забезпечення професійного відбору здобувачів освіти, зарахування абітурієнтів, опитування здобувачів освіти, випускників, замовників, роботодавців і викладачів; збір, накопичення й аналіз інформації щодо показників освітньої діяльності; моніторинг і оцінка виконання науково-педагогічними працівниками кваліфікаційних вимог, наукової й професійної активності; аналіз кадрового забезпечення й підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників; професійний розвиток викладачів; участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання; дотримання норм академічної доброчесності; створення спільно з профільними кафедрами науково-методичних засад і технологій моніторингу якості вищої освіти; підготовку й видання комплексу методичного забезпечення з діагностики якості освітнього процесу; організацію й проведення систематичного

незалежного моніторингу якості освіти та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових освітнього процесу;

2.2.8 Група внутрішнього забезпечення якості освіти: здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення акредитації освітніх програм; контроль за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів; аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо відповідності стану забезпечення освітніх програм ліцензійним вимогам; консультаційне супроводження процедур акредитації освітніх програм; контроль за дотриманням ліцензійних та акредитаційних вимог; моніторинг якості освітніх послуг; аналіз результатів освітніх досягнень здобувачів освіти;

2.2.9 Кафедри, факультети: експертиза освітніх програм і навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів; моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти; формування рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти; контроль відповідності навчально-методичних матеріалів до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; напрямів наукових досліджень; моніторинг і оцінку рівня організації викладачем освітнього процесу; аналіз стану інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу, розроблення пропозицій щодо його поліпшення; удосконалення системи забезпечення якості підготовки фахівців на основі рейтингу науково-педагогічних працівників; аналіз і узагальнення досвіду організації самостійної роботи, розроблення пропозицій та рекомендацій щодо її удосконалення; проведення педагогічних експериментів із впровадження та оцінки ефективності нових технологій навчання, нових форм і методів організації навчального процесу; проведення професійної орієнтації серед молоді та популяризація престижності військової освіти; надання пропозицій щодо розподілу випускників; залучення представників замовників та випускників до освітнього процесу;

2.2.10 Відділ міжнародного співробітництва: взаємодія з питань освіти і науки з іноземними партнерами, інші форми інтернаціоналізації;

2.2.11 Відділ особового складу та стройовий: реалізація розподілу випускників за рейтингом успішності;

2.2.12 Відділ морально-психологічного забезпечення: морально-психологічне забезпечення освітнього процесу; аналіз морально-психологічного стану здобувачів освіти та прогноз його впливу на учасників навчального процесу; організація позанавчальної діяльності здобувачів освіти; створення можливостей із самореалізації та персонального зростання; організація професійної орієнтації та популяризації престижності військової освіти, забезпечення рівних можливостей для здобувачів з особливими потребами; контроль за дотриманням рівних прав здобувачів вищої освіти, гендерної рівності та відсутністю сексуальних домагань.

2.2.13 Інформаційно-обчислювальний центр: інформаційне обслуговування, програмне й технічне забезпечення освітнього процесу;

2.2.14 Замовники на підготовку військових фахівців: періодичне проведення занять, надання аналізу якості випускників.

2.2.14 Уповноважена особа з питань запобігання корупції: постійний контроль та запобігання корупції в Академії.

Загальна відповідальність за функціонування в Академії системи забезпечення якості освіти покладається на навчальний відділ, який організовує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Академії.

3. Розробка, поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється "Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та вимогами органів державного управління з питань освіти.

Освітня програма повинна реалізовувати вимоги стандарту вищої освіти, які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Освітня програма для певної спеціалізації розробляється групою, склад якої повинен відповідати ліцензійним вимогам щодо провадження освітньої діяльності та вимогам органів державного управління у сфері освіти.

Освітня програма погоджується з замовником на підготовку військових фахівців, Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом начальника Академії.

На підставі освітньої програми факультет розробляє структурно-логічну схему і навчальний план для відповідної спеціалізації.

Навчальні і робочі навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр із залученням кафедр, що забезпечують викладання навчальних дисциплін.

Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців.

За результатами проведення атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками, відгуків з військ на випускників після завершення Академії та на підставі надходжень досвіду використання військ у бойових діях в Академії щороку здійснюється коригування освітніх програм та комплексу навчально-методичного забезпечення.

Всі зміни обговорюються на засіданнях кафедр, розглядаються вченими радами факультетів та ухвалюються вченою радою Академії.

Моніторинг: щорічно, наприкінці навчального року.

Відповідальні: випускові кафедри

4. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та критеріїв оцінювання визначених робочою програмою навчальної дисципліни.

Метою оцінювання є визначення відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами навчання.

Завданнями контролю якості результатів навчання є:

оцінювання рівня засвоєння знань кожним здобувачем і академічною групою загалом;

виявлення умінь і навичок здобувачів оперувати набутими знаннями;

виявлення рівня сформованості професійної компетентності;

виявлення причин недостатнього або поганого засвоєння матеріалу;

пошук ефективних методів навчання тощо.

Форми контролю якості опанування освітніх компонентів визначаються освітньою програмою й робочим навчальним планом.

Форма проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним стандартом вищої освіти, освітньою програмою й навчальним планом. В Академії використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, семестровий, підсумковий. Додатково для ад'юнктів і докторантів використовуються контрольні заходи, що визначаються Постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України.

Критерії оцінювання рівня здобутих компетентностей визначаються робочими програмами навчальних дисциплін.

В Академії застосовується 100-бальна шкала оцінювання, що дозволяє зробити результати навчальних досягнень більш порівняльними. Опис рейтингової системи оцінювання є складовою кожної робочої програми дисципліни й доводиться до відома здобувачів освіти на першому занятті.

Організація, порядок та особливості проведення атестації випускників Академії визначаються "Положенням про екзаменаційну комісію Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та "Положенням про разові спеціалізовані вчені ради та атестацію докторів філософії у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

З метою перевірки якості навчального процесу, порівняння ефективності навчання здобувачів за рішенням начальника Академії може проводитись контроль залишкових знань. Їх результати аналізуються з урахуванням наступних вимог: якість знань, успішність, зіставлення результатів контрольного заходу з результатами попереднього підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

З метою оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень здобувачів вищої освіти в Академії застосовується рейтингова система оцінювання результатів навчання здобувачів.

Порядок застосування рейтингової системи оцінювання результатів навчання здобувачів визначено "Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

Рейтинг є інструментом управління навчальним та виховним процесом, який передбачає ранжування здобувачів за результатами накопичення їх персональних досягнень в навчальній, науковій та інших видах діяльності.

Використання рейтингу спрямоване на:

- підвищення відповідальності і мотивації здобувачів до активної навчальної та наукової роботи протягом навчального року;
- удосконалення планування та організації освітнього процесу за допомогою збільшення ролі індивідуалізації і диференціації навчання;
- отримання інформації про якість і результативності навчання, а також про персональні академічні досягнення здобувачів;
- забезпечення ефективності системи заохочень здобувачів;
- забезпечення ефективного використання випускників за спеціалізацією підготовки.

Моніторинг: постійно.

Відповідальні за виконання: кафедри, факультети (інститут, ВКС), навчальний відділ, гаранті ОНП.

5. Забезпечення якісного складу наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, підвищення їх кваліфікації

Якісний склад науково-педагогічних працівників є одним із головних факторів якості освітньої діяльності.

Формування якісного складу наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії забезпечується виконанням положень щодо заміщення вакантних посад; про підвищення кваліфікації; про рейтингову оцінку діяльності та інших.

Підбір та укомплектування посад наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється відповідно до наказів органів

державного управління у сфері вищої освіти, державних органів, до сфери управління яких належать вищі військові навчальні заклади щодо порядку заміщення вакантних посад командування (керівного складу), наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів та науково-дослідних установах Збройних Сил України на конкурсній основі.

Рейтинг діяльності - це кількісний показник результатів якості роботи наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Порядок проведення рейтингового оцінювання показників діяльності визначається положенням про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

Підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників - це цілеспрямоване безперервне вдосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування знань, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної, творчої й виховної діяльності Академії.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники підвищують кваліфікацію відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії й нормативно-правової бази України.

Зазначені положення:

встановлюють зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування та умов роботи;

сприяють підтримці наукової діяльності для зміцнення зв'язків з освітою;

забезпечують моніторинг графіку та якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;

заохочують інноваційну діяльність у методах викладання та використання нових технологій;

визначають підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалюють систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;

забезпечують оцінку діяльності наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: кафедри, факультети (інститут, ВКСС), навчальний відділ, науково-організаційний відділ, відділ особового складу та стройовий.

6. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Академії має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою.

Матеріально-технічна база включає в себе навчальні приміщення, озброєння, військову техніку та матеріально-технічні засоби, обладнані навчальні об'єкти (райони місцевості, полігони), база для підготовки науково-педагогічних кадрів і проведення наукових досліджень, поліграфічна база, спортивні комплекси і споруди, навчальні містечка, стройові плаці, тири та інші об'єкти загальновійськової підготовки, казармені приміщення та гуртожитки, місця розташування у польових умовах (базові табори, наметові містечка тощо), бібліотеки, інші матеріальні та технічні засоби, будівлі, споруди, майнові комплекси, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке використовується для забезпечення освітнього процесу та підготовки військових фахівців.

Щорічно, за поданням кафедр здійснюється аналіз відповідності матеріально-технічної бази (як правило наприкінці навчального року) до змісту підготовки військових фахівців. На його підставі здійснюється планування розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази (Перспективний план строком на п'ять років).

У розробленні Перспективного плану беруть участь кафедри, факультети, відділи і служби, заступники начальника Академії.

Забезпечення, виконання Перспективного плану покладається на заступників начальника Академії з навчальної роботи, з озброєння, з тилу.

Матеріально-технічне (логістичне) забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідними службами, які визначають, замовляють та отримують військово-навчальне майно.

Моніторинг: щорічно

Відповідальні за виконання: кафедри, факультети (інститут, ВКСС), бібліотека, відділ навчально-лабораторного забезпечення, навчальний відділ, науково-організаційний відділ, фінансова служба, заступники начальника академії з озброєння та тилу.

7. Забезпечення роботи інформаційних систем

Управління освітнім процесом в Академії здійснюється з використанням сертифікованих в Україні програмних засобів та Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Інформатизація Академії здійснюється для оптимізації освітніх процесів, автоматизації основних функцій: планування, організації, контролю освітнього процесу й управлінської діяльності.

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти побудовано з виконанням технологічних вимог ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності.

Використання інформаційних систем в Академії здійснюється з урахуванням вимог наказу Міністерства оборони України "Про порядок використання мережі Інтернет у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України" та постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях".

Забезпечення роботи інформаційних систем в Академії здійснюється з використанням:

веб-сайту, на якому розміщена основна інформація про його діяльність;

внутрішнього електронного ресурсу на платформі MOODLE, який містить навчально-методичні матеріали, бібліотечні ресурси та інші внутрішні документи;

автоматизованої системи управління "ДЕКАНАТ", що призначена для створення, обробки і збереження інформації про постійний та змінний склад Академії, автоматизації документообігу навчального процесу, інформаційно-аналітичної підтримки всіх підрозділів Академії, а також організації роботи методистів та зменшення кількості документації на паперових носіях;

рекомендовані Міністерством освіти і науки України інтернет-системи (програмне забезпечення) для перевірки академічних текстів на предмет наявності в них плагіату;

системи Дистанційного навчання Збройних Сил України.

Для безпосереднього управління навчальним процесом у Академії використовується автоматизованої системи управління "ДЕКАНАТ".

Система охоплює всі етапи навчання, пристосована до змін процесів та методів управління, припускає можливість змін в ієрархічній структурі організації. Документація, що формується, узгоджена з діючою в Україні нормативною базою.

Автоматизована система "ДЕКАНАТ" дозволяє вести оперативний облік руху контингенту, відстежувати і фіксувати успішність здобувачів, здійснювати облік і аналіз атестації випускників, результатів заліково-екзаменаційних сесій, у тому числі стажувань та практик (зведена відомість успішності).

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: інформаційно-обчислювальний центр, навчальний відділ.

8. Забезпечення публічності інформації

З метою забезпечення прозорості та відкритості з питань здобуття вищої освіти за спеціальностями підготовки військових фахівців сухопутних військ Збройних Сил України у Академії функціонує сайт Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного - <http://www.asv.gov.ua/>.

Інформація, яка оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії, формується у відповідності з вимогами Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про доступ до публічної інформації" та інших нормативних документів з питань публічної інформації, що не суперечить забезпеченню режиму секретності.

Надання публічної інформації здійснюється у відповідь на інформаційні запити відповідно до законодавства.

Інформація, що оприлюднена на офіційному веб-сайті, оновлюється за потребою.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: інформаційно-обчислювальний центр, навчальний відділ.

9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних та наукових працях постійного складу і здобувачів вищої освіти

Заходи із запобігання і виявлення академічної недоброчесності а також порядок реагування на такі факти наведено у "Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальних, методичних та наукових працях здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" та "Положенні про академічну доброчесність у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного".

У разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Академією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Перевірці на плагіат підлягають:

навчальні (атестаційні роботи, курсові роботи (проекти)), наукові та творчі роботи здобувачів освіти, науково-методичні праці (підручники,

навчальні (навчально-методичні) посібники, конспекти лекцій), монографії та дистанційні навчальні курси дисциплін;

рукописи статей, тез доповідей, що подаються до публікації у фахові видання Академії;

методичні праці (можуть подаватись за розглядом факультетів);

автореферати та дисертаційні роботи ад'юнктів, здобувачів та докторантів;

реферати та наукові статті курсантів військово-наукового товариства курсантів;

наукові роботи здобувачів освіти, що подаються на конкурси наукових робіт, які проводяться у Академії;

інші матеріали що підлягають публікації в Академії.

Відповідно до Положення атестаційні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються за допомогою спеціальних програмних засобів, в тому числі інтернет-систем, а також за допомоги пошукових інтернет-сервісів. Використання будь-якого способу перевірки не виключає можливість використання іншого (інших) способів.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: інформаційно-обчислювальний центр, науково-організаційний відділ, навчальний відділ, начальні структурні підрозділи.

10. Документи, що регламентують управління якістю освітньої діяльності

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості вимагає прийняття вченою радою Академії необхідних внутрішніх документів. Якість освітнього процесу визначається такими документами:

Статут Академії;

Положення про вчену раду;

Положення про організацію освітнього процесу;

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін;

Положення про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників;

Положення про пере зарахування начальних дисциплін, визначення та ліквідації академічної різниці для здобувачів вищої освіти;

Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти;

Положення про ради сержантів курсантських підрозділів;

Положення про підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних (педагогічних) працівників у закладі;

Положення про екзаменаційну комісію;
Положення про структурні підрозділи;
Положення про підготовку здобувачів вищої освіти певного ступеня;
Правила прийому на поточний рік;
Положення про організацію наукової роботи;
Положення про академічну доброчесність;
Положення про систему кураторства;
Положення про порядок видачі документів про вищу освіту;
Положення про присудження випускникам Академії диплома з відзнакою та нагородження золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні";

Положенням про разові спеціалізовані вчені ради та атестацію докторів філософії у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

Моніторинг: щорічно.

Відповідальні за виконання: відповідальні за напрямками освітньої діяльності.

11. Прикінцеві положення

Академія проходить процеси зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до вимог та термінів державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти.

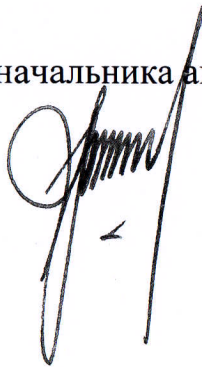
Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом по Академії.

Зміни та доповнення розглядаються науково-методичною комісією вченої ради Академії, ухвалюються вченою радою Академії та затверджуються наказом начальника Академії.

Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі ситуації та обставини розглядаються вченою радою Академії.

Перший заступник начальника академії

полковник



А. СЛЮСАРЕНКО

