

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник
Міністра оборони України
генерал-лейтенант Іван ГАВРИЛЮК

“19” березня 2024 року

Методичні рекомендації
щодо організації та проведення атестації здобувачів
фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів
у закладах фахової передвищої військової освіти,
вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах
закладів вищої освіти

Київ-2024

Вступ

Відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15.08.2018 № 910/412 “Про затвердження Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, наказу Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти” у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (далі – ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО) проводиться атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачів освіти), слухачів-інтернів, які навчаються у цих закладах.

Метою проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів є встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти, слухачів-інтернів вимогам освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та/або вимогам програми атестаційного іспиту (єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), комплексного кваліфікаційного іспиту) або програмі підготовки у військовій інтернатурі. Форми атестації визначаються стандартами фахової передвищої та вищої освіти і освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами та/або програмою підготовки у військовій інтернатурі.

Атестація здобувачів освіти проводиться після завершення виконання та засвоєння освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня фахової передвищої або вищої освіти. До атестації допускаються здобувачі освіти, які у повному обсязі успішно виконали освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки фахівців відповідного рівня фахової передвищої або вищої освіти за спеціальністю.

Атестація слухачів-інтернів проводиться після завершення виконання та засвоєння програми підготовки у військовій інтернатурі. До атестації допускаються слухачі-інтерни, які в повному обсязі успішно виконали програму підготовки у військовій інтернатурі за спеціальністю.

Результати атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів є показником діяльності ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України.

Виконання кваліфікаційних робіт, підготовка до атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) є заключними етапами навчання здобувачів освіти і мають на меті систематизування, закріплення і

розширення теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, визначення спроможності випускників до вирішення професійних завдань.

Підготовка до атестації здійснюється здобувачами освіти, слухачами-інтернами самостійно під керівництвом науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників відповідних кафедр (циклових комісій), факультетів, інститутів. При цьому їм надаються робочі місця, обладнання та матеріали, які необхідні для підготовки, виконання розрахунково-графічних робіт, креслень, проведення експериментів, оформлення робіт (проектів), а також створюються умови для публікації результатів досліджень.

1. Строки повноважень та завдання екзаменаційної комісії

1.1. Строки повноважень екзаменаційної комісії

Для проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів створюється екзаменаційна комісія (далі – ЕК).

Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

Строки проведення атестації визначаються навчальними планами.

Списки здобувачів освіти, а також слухачів-інтернів, допущених до атестації, оголошуються наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Атестація здобувачів освіти за всіма акредитованими освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами підготовки військових фахівців і формами здобуття освіти (денною, заочною) у кожному окремому ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО здійснюється однією і тією ж ЕК.

На підставі результатів атестації рішенням ЕК здобувачам освіти присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) або ступінь вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр), присвоюється відповідна професійна кваліфікація та видається відповідний документ про освіту.

За результатами атестації слухачам-інтернам присуджується звання лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста за відповідною спеціальністю, видається сертифікат лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста.

Формування складу, організацію методичного забезпечення роботи і контроль за діяльністю ЕК здійснює Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України.

1.2. Завдання ЕК

Завданнями ЕК є:

комплексна перевірка і оцінка рівня теоретичної і практичної підготовки здобувачів освіти, слухачів-інтернів та встановлення її відповідності вимогам стандартів фахової передвищої та вищої освіти, професійними стандартами (за наявності) за відповідними спеціальностями;

визначення фактичної відповідності і якості підготовки здобувачів освіти, слухачів-інтернів вимогам до військових фахівців, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти, професійними стандартами (за наявності) за відповідними спеціальностями;

прийняття рішення про присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців відповідного рівня вищої освіти (освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти), присвоєння професійної кваліфікації та видачу документа про вищу (фахову передвищу) освіту, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

прийняття рішення про присудження слухачам-інтернам звання лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста за відповідною спеціальністю, видачу сертифікату лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани ВВНЗ;

надання пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

2. Форми атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

2.1. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти, що визначаються стандартами фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями, є: захист кваліфікаційної роботи та/або атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) і комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Атестація здобувачів освіти за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка військових фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання і які передбачають обов’язкову державну сертифікацію (дипломування) фахівців, у період воєнного стану та протягом одного року після його припинення або скасування здійснюється без проведення ЄДКІ за формами, що затверджені вченою радою закладу освіти.

Кваліфікаційна робота фахового молодшого бакалавра має відображати рівень засвоєння здобувачем освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи. Метою виконання кваліфікаційної роботи фахового молодшого бакалавра є розв’язання конкретних практичних завдань на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих під час навчання.

У кваліфікаційній роботі фахового молодшого бакалавра здобувач освіти повинен надати теоретичне обґрунтування порядку вирішення

проблемних питань, визначених завданням на розробку кваліфікаційної роботи із застосуванням законодавчої і нормативної бази, зробити аналіз і виконати практичні розрахунки. При розробці кваліфікаційної роботи здобувач освіти повинен дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності. Роботи, які не містять інформацію з обмеженим доступом, оприлюднюються на офіційному сайті ЗФПВО або у депозитарії академічних текстів. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ЗФПВО з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) проводиться відповідно до програми та має бути спрямований на перевірку рівня і якості досягнення результатів навчання здобувачів освіти, визначених стандартами фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

ЄДКІ визначає стандартизовану форму здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартами фахової передвищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

2.2. Форми атестації здобувачів освіти на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти на початковому (короткому циклі) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, є: захист кваліфікаційної роботи молодшого бакалавра та/або кваліфікаційний іспит і комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота молодшого бакалавра має відображати рівень засвоєння здобувачем освіти теоретичних знань та набуття практичних навичок, здатність до самостійної роботи. Метою виконання кваліфікаційної роботи молодшого бакалавра є розв'язання конкретних практичних завдань на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих під час навчання.

У кваліфікаційній роботі молодшого бакалавра здобувач освіти повинен надати теоретичне обґрунтування порядку вирішення проблемних питань, визначених завданням на розробку кваліфікаційної роботи із застосуванням законодавчої і нормативної бази, зробити аналіз і виконати практичні розрахунки. При розробці кваліфікаційної роботи здобувач освіти повинен дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності. Роботи, які не містять інформацію з обмеженим доступом, оприлюднюються на офіційному сайті ВВНЗ (ВНП ЗВО) або його підрозділу або у депозитарії академічних текстів. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ВВНЗ (ВНП ЗВО) з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

Кваліфікаційний іспит проводиться відповідно до програми та має бути спрямований на перевірку рівня і якості досягнення результатів навчання здобувачів освіти, визначених стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

2.3. Форми атестації здобувачів освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти є: публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра та/або атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) і комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити механізм, шляхи, методику розв'язання актуального військово-наукового, військово-технічного, службового або науково-методичного завдання, пов'язаного з аналізом (синтезом), моделюванням, дослідженням процесів (явищ), об'єктів, систем в області бойового застосування, управління та забезпечення військ (сил) за видами забезпечення.

При розробці кваліфікаційної роботи здобувач освіти повинен дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності. Роботи, які не містять інформацію з обмеженим доступом, оприлюднюються на офіційному сайті ВВНЗ (ВНП ЗВО) або його підрозділу або у депозитарії академічних текстів. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ВВНЗ (ВНП ЗВО) з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом. Кваліфікаційна робота бакалавра оформлюється у вигляді пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки (текстуальної частини) з додатком розрахунково-графічних матеріалів, схем, креслень, таблиць, малюнків тощо.

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) проводиться відповідно до затвердженої програми з метою перевірки відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

2.4. Форми атестації здобувачів освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, є: публічний захист кваліфікаційної роботи магістра та/або атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) і

комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання науково-дослідного завдання або практичної проблеми, що характеризується невизначеністю умов і вимог та потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій у галузі воєнних наук, у питаннях бойового застосування, управління та всебічного забезпечення підрозділів (військових частин) родів військ (сил) видів Збройних Сил України та інших військових формувань і правоохоронних органів під час спільного виконання ними завдань в операціях угруповань військ (сил) у ході застосування у складі міжвидових органів військового управління із застосуванням методів воєнної науки.

При розробці кваліфікаційної роботи здобувач освіти, слухач-інтерн повинен дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності. Роботи, які не містять інформацію з обмеженим доступом, мають бути оприлюднені на офіційному сайті ВВНЗ (ВНП ЗВО) або його підрозділу або у депозитарії академічних текстів закладу освіти. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ВВНЗ (ВНП ЗВО) з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом. До кваліфікаційної роботи магістра обов'язково додаються матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи, – друковані статті, методичні розробки, виступи на семінарах (конференціях) тощо.

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) проводиться відповідно до затвердженої програми з метою перевірки відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами.

2.5. Форми атестації слухачів-інтернів

Форми атестації слухачів-інтернів визначаються Положенням про військову інтернатуру, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06 вересня 2022 року № 1599, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 26 жовтня 2022 року за № 1318/38654.

2.6. Додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

Заклади фахової передвищої військової та вищої освіти мають право вводити додаткові форми атестації здобувачів освіти, самостійно визначають перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для набуття означених стандартами фахової передвищої та вищої освіти

компетентностей, професійних стандартів (при наявності). Наведений у стандартах перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним.

Заклади фахової передвищої військової та вищої освіти при формуванні освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм можуть вказувати додаткові компетентності і програмні результати навчання відповідно до стандартів вищої освіти (професійних стандартів).

2.7. Оцінювання рівня фізичної підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

Перевірка та оцінка рівня фізичної підготовки здобувачів освіти здійснюється у відповідності з вимогами Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05.08.2021 № 225, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 01.10.2021 за № 1289/36911, за двома показниками: рівнем особистої фізичної готовності (підготовленості) та рівнем методичної підготовленості.

3. Порядок розробки та допуску до захисту кваліфікаційних робіт

3.1. Тематика і завдання кваліфікаційних робіт

Тематика кваліфікаційних робіт формується на кафедрах (циклових комісіях) на підставі пропозицій посадових осіб органів військового управління, структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, або в інтересах яких здійснюється підготовка військових фахівців.

Здобувачам освіти, слухачам-інтернам надається право пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з переконливою аргументацією щодо її актуальності. Перелік тем кваліфікаційних робіт погоджується із замовником на підготовку військових фахівців і затверджується керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Завдання на виконання кваліфікаційних робіт видаються здобувачам освіти не пізніше ніж за три місяці до терміну початку їх розроблення, визначеного навчальним планом.

Наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО за поданням керівників (начальників) кафедр (циклових комісій) кожному здобувачу освіти призначається керівник кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра) з числа керівного складу, науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО. Для якісного розроблення кваліфікаційних робіт, підготовки їх до захисту кожним здобувачем освіти за допомогою призначеного керівника (наукового керівника) роботи складається індивідуальний план її розроблення, який затверджується керівником (начальником) кафедри (циклової комісії).

3.2. Рецензування кваліфікаційних робіт

Виконана кваліфікаційна робота з відгуком керівника (наукового керівника) подається на рецензування. Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюється науково-педагогічними (науковими, педагогічними) працівниками ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, що не входять до складу кафедри (підрозділу), на якій виконувалась робота, або фахівцями інших ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, органів військового управління, військових частин (кораблів), установ, підприємств і організацій, які є досвідченими фахівцями за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців.

Рецензент не може бути співробітником кафедри (підрозділу), від якої призначений науковий керівник. Склад рецензентів кваліфікаційних робіт визначається за поданням кафедр (циклових комісій) і оголошується наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО не пізніше ніж за два тижні до терміну початку атестації здобувачів освіти.

Здобувач освіти має бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за один день до терміну захисту кваліфікаційної роботи. Внесення змін у кваліфікаційну роботу після ознайомлення з рецензією не дозволяється.

3.3. Порядок допуску здобувачів фахової передвищої та вищої освіти до захисту кваліфікаційних робіт

Захист кваліфікаційної роботи характеризує рівень теоретичної підготовленості здобувача освіти, його здатності до систематизації наукової інформації, аналізу актуальних проблем за відповідним напрямом підготовки, розроблення на цій підставі практичних рекомендацій для діяльності військ (сил).

Рішенням керівника (начальника) відповідної кафедри (циклової комісії) до захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі освіти, які отримали за виконану роботу позитивні відгуки керівників (наукових керівників) та рецензії рецензентів.

У разі якщо керівник (начальник) кафедри (циклової комісії) не вважає за можливе допустити здобувача освіти до захисту, це питання розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії) за участю здобувача освіти та його керівника (наукового керівника). Відповідне рішення керівника (начальника) кафедри (циклової комісії) затверджуються керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

4. Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит)

4.1. Порядок проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту)

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) з роздільною перевіркою рівня теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів, який проводиться протягом одного-двох (у деяких випадках протягом трьох) днів. У цьому випадку додатковий час на підготовку до другого та третього днів не виділяється.

Здобувачі освіти льотного профілю складають іспит з льотної підготовки одразу після завершення програми льотного навчання. Під час проведення кваліфікаційного іспиту з фахівцями льотного профілю результати складання іспиту з льотної підготовки зараховувати як оцінку за перевірку рівня практичної підготовленості здобувачів освіти.

Атестаційний іспит слухачів-інтернів проводиться у відповідності з Положенням про військову інтернатуру, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06 вересня 2022 року № 1599, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 26 жовтня 2022 року за № 1318/38654.

ЄДКІ для атестації здобувачів освіти проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України, за програмою, що містить у собі найбільш вагомі, узагальнені питання декількох програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки, відповідної спеціальності (спеціалізації).

ЄДКІ є обов'язковою компонентою індивідуального навчального плану здобувача освіти. Відповідно до програми ЄДКІ проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в інших формах: тестові завдання, завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо. Успішне складання ЄДКІ є підставою для присвоєння професійної кваліфікації.

4.2. Програма атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту)

Програма атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) включає:

цільову настанову та зміст програми, що розкривають питання відповідних програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки відповідної спеціальності (спеціалізації);

форму проведення (усна, письмова, протягом одного, двох або трьох днів, поєднання усної та письмової відповідей, відповіді за тестами (білетами) та комплексними контрольними завданнями тощо);

єдині вимоги щодо оцінки знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

Програма атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) розробляється відповідними кафедрами (цикловими комісіями) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО окремо з кожної спеціальності (спеціалізації) підготовки фахівців, підписується керівником (начальником) кафедри, погоджується заступником керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з навчальної (навчальної та наукової) роботи та замовником на

підготовку військових фахівців, затверджується керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Програма атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) доводиться до відома здобувачів освіти, слухачів-інтернів за семестр до початку атестації.

Програми ЄДКІ та склад спеціально утворених робочих груп для їх розробки затверджуються відповідними наказами Міністерства оборони України на основі стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями. Утворені робочі групи очолюють посадові особи органу військового управління замовників на підготовку військових фахівців. До складу робочих груп включаються представники замовників і науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, в яких здійснюється навчання відповідних фахівців. Зміст завдань, етапи, місце та методичні рекомендації щодо проведення кожного з етапів ЄДКІ повинні відповідати його програмі.

Програми оприлюднюються та доводяться до здобувачів освіти, які підлягають атестації, не пізніше ніж за шість місяців до проведення ЄДКІ (крім інформації з обмеженим доступом), та мають такі складові:

- назва програми ЄДКІ, рівень (ступінь) освіти для атестації здобувачів освіти, галузь знань і спеціальність, за якою проводиться ЄДКІ, та вступ;
- когнітивні рівні;
- узагальнена та деталізована структури ЄДКІ;
- організаційно-методичні вказівки щодо підготовки і проведення ЄДКІ;
- критерії оцінювання результатів складання ЄДКІ.

Програмою ЄДКІ визначаються загальні та часткові критерії оцінювання знань, умінь та компетентностей, яких набули здобувачі освіти.

Значення критеріїв оцінювання повинні дозволяти реально та неупереджено оцінювати ступінь і якість засвоєння освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, готовність здобувачів освіти до практичної діяльності та стати підставою для присвоєння відповідної кваліфікації.

Програми ЄДКІ для атестації військових фахівців затверджуються наказами Міністерства оборони України (спільними наказами Міністерства оборони України та інших міністерств, якщо підготовка військових фахівців здійснюється за єдиними стандартами вищої освіти та однаковими спеціальностями).

5. Порядок формування складу, повноваження та обов'язки посадових осіб ЕК

5.1. Порядок формування складу ЕК

До складу ЕК входять: голова та його заступник (заступники), секретар, голови підкомісій та члени ЕК. ЕК складається з підкомісій, до складу кожної з яких входять голова підкомісії та 2 - 3 члени.

Голова ЕК та його заступник (заступники) призначаються Міністром оборони України. Голова ЕК призначається з числа керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців.

Кандидатура голови ЕК у Національному університеті оборони України визначається Головнокомандувачем Збройних Сил України щороку не пізніше ніж за 45 днів до проведення атестації здобувачів освіти та надається до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Заступники голови ЕК призначаються з числа представників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців.

Одна і та сама посадова особа може призначатися головою ЕК або заступником голови ЕК не більше трьох років поспіль.

Секретар ЕК та голови підкомісій ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, підпорядкованих:

керівникам органів військового управління Міністерства оборони України, призначаються наказом державного секретаря Міністерства оборони України;

керівникам органів військового управління Збройних Сил України, призначаються наказом Головнокомандувача Збройних Сил України.

Секретар ЕК та голови підкомісій ЕК для проведення атестації здобувачів освіти у Воєнній академії імені Євгенія Березняка призначаються наказом командира військової частини А0515.

Члени ЕК, які є військовослужбовцями або працівниками ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, де проводиться атестація здобувачів освіти, призначаються наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Голови підкомісій ЕК призначаються з числа посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців, а також представників органів військового управління та військових частин, які займають посади не нижче заступника командира (начальника служби) військової частини та є фахівцями з відповідної спеціальності (спеціалізації) підготовки.

Членами підкомісій ЕК призначаються висококваліфіковані фахівці з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників профільних та інших кафедр ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, які здійснюють

підготовку військових фахівців з відповідної або спорідненої спеціальності (спеціалізації).

Чисельність науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, які залучаються до роботи у складі підкомісій ЕК з інших ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, та представників замовника на підготовку військових фахівців повинна бути не менше 10 % від загальної чисельності членів підкомісій.

Секретарем ЕК призначається начальник навчального відділу (відділення, навчальної частини), навчально-методичного центру, науково-методичного центру (організації освітньої діяльності) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО або його заступник.

Не пізніше ніж за 45 днів до проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, з урахуванням пропозицій замовників на підготовку військових фахівців, щороку подаються пропозиції щодо:

кандидатур голів ЕК та їх заступників;

голів підкомісій та секретаря ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, підпорядкованих органам військового управління Міністерства оборони України.

Не пізніше ніж за 45 днів до проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів до Центрального управління військової освіти Генерального штабу Збройних Сил України щороку подаються пропозиції щодо включення до складу ЕК посадових осіб підкомісій та секретаря ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, підпорядкованих органам військового управління Збройних Сил України.

Пропозиції подаються за підписом командувачів видів (родів військ (сил)) Збройних Сил України, керівника розвідувального органу Міністерства оборони України, голови Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

Списки відібраних кандидатів подаються за формою: військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада за штатом та посада у складі ЕК, назва ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, контактний телефон.

Загальна кількість підкомісій ЕК та їх персональний склад встановлюються залежно від кількості освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (програми підготовки у військовій інтернатурі) та чисельності

здобувачів освіти, слухачів-інтернів, які проходять атестацію у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Підкомісія ЕК приймає іспити і проводить захист кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, які проходили підготовку за однією освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти.

Підкомісія ЕК, яка атестує слухачів-інтернів, приймає іспит у слухачів-інтернів, які проходили підготовку за однією програмою підготовки у військовій інтернатурі за відповідною спеціальністю.

При невеликій чисельності здобувачів освіти, які проходили підготовку за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), створюються спільні підкомісії для декількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

З метою виконання завдань з оформлення документів підкомісій та організації їх зберігання наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО призначаються секретарі підкомісій, які не входять до складу ЕК.

5.2. Повноваження та обов'язки посадових осіб ЕК

5.2.1. Повноваження та обов'язки голови ЕК

Голова ЕК відповідає за дотримання порядку проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Голова ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року та діяльністю ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО щодо усунення недоліків і реалізації пропозицій ЕК;

довести до членів ЕК вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО: форми проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріїв оцінювання кваліфікаційних робіт тощо;

забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розпорядку і розкладу складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

керувати роботою ЕК;

брати участь у роботі підкомісій, у тому числі й у роботі тих, що проводять атестацію здобувачів освіти, слухачів-інтернів, які є кандидатами на нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”;

заслуховувати доповіді голів підкомісій та затверджувати протоколи про результати складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт за поточний день;

контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;

підписувати рішення щодо присудження здобувачам освіти, які успішно пройшли атестацію, відповідних ступенів вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації, видачі їм дипломів, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

підписувати рішення про присудження слухачам-інтернам звання лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста за відповідною спеціальністю, видачу сертифікату лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани ВВНЗ;

розглядати заяви або скарги здобувачів освіти, слухачів-інтернів з питань складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт та приймати відповідні рішення;

затверджувати звіт про результати роботи ЕК та рішення ЕК після їх обговорення.

5.2.2. Повноваження та обов’язки заступника голови ЕК

Заступник голови ЕК відповідає за організацію роботи ЕК, дотримання порядку проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Заступник голови ЕК зобов’язаний:

керувати за дорученням голови роботою ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

організовувати роботу ЕК з перевірки та оцінювання теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з метою встановлення їх відповідності вимогам стандартів фахової передвищої військової та вищої освіти, освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців, програмам підготовки у військовій інтернатурі відповідного рівня освіти, навчальних планів і програм дисциплін ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО: формою проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт тощо;

контролювати виконання розпорядку роботи ЕК, розкладу іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

за дорученням голови ЕК брати участь у роботі підкомісії ЕК;

керувати роботою щодо опрацювання проєкту рішення ЕК, звіту про проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

5.2.3. Повноваження та обов’язки голови підкомісії ЕК

Голова підкомісії ЕК відповідає за оцінювання якості підготовленості та дотримання порядку проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО у відповідній підкомісії.

Голова підкомісії ЕК зобов'язаний:

керувати роботою підкомісії ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, зміст освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, навчального плану та програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється атестація здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

знати вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО: форм проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів, критеріїв оцінювання кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та вміння здобувачів освіти, слухачів-інтернів у межах, визначених відповідними стандартами фахової передвищої та вищої освіти (професійними стандартами), згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

бути присутнім на проведенні іспитів та захисті кваліфікаційних робіт, на засіданнях підкомісії під час обговорення результатів атестації та виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу дипломів;

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт здобувачами освіти, слухачами-інтернами ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

щоденно після затвердження головою ЕК протоколів складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт особисто надавати секретарю екзаменаційної комісії результати іспитів, захисту кваліфікаційних робіт, пропозиції щодо позитивного досвіду та зауваження для формування звіту про роботу екзаменаційної комісії.

5.2.4. Повноваження та обов'язки секретаря ЕК

Секретар ЕК відповідає за своєчасне виконання доручень голови ЕК і заступника голови ЕК з питань організації роботи ЕК.

Секретар ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

за дорученням голови ЕК контролювати своєчасність виконання заходів плану роботи ЕК;

організовувати та забезпечувати проведення організаційного та підсумкового засідань ЕК;

своєчасно доводити до голів підкомісій ЕК розпорядження голови ЕК;

організовувати роботу секретарів екзаменаційних підкомісій;

контролювати виконання розкладу атестації;

готувати проєкт рішення ЕК та звіт про проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

узагальнювати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), що надаються головами підкомісій.

5.2.5. Повноваження та обов'язки члена ЕК

Член ЕК відповідає за об'єктивне оцінювання якості підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Член ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, зміст освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (відповідної програми підготовки у військовій інтернатурі), навчального плану та програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), з яких здійснюється атестація здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО: формою проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та вміння військових фахівців у межах, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти (професійними стандартами), та згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

бути присутнім на складанні іспитів та/або захисті кваліфікаційних робіт, на засіданнях підкомісій під час обговорення результатів іспитів та виставлення оцінок, вирішення питань про присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу дипломів (сертифікатів);

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) підготовки військових фахівців;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт здобувачами освіти, слухачами-інтернами ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

5.3. Порядок організації та проведення інструктивної наради з головами ЕК та їх заступниками

З метою організованого початку атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, ознайомлення голів ЕК та їх заступників з основними вимогами нормативно-правових актів і документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО та проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів, порядком роботи ЕК за один тиждень до початку роботи ЕК у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО проводиться інструктивна нарада з головами ЕК та їх заступниками.

Організація та проведення інструктивної наради з головами ЕК та їх заступниками (головами екзаменаційних підкомісій) покладається на керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України та органів військового управління, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО (від яких призначаються голови екзаменаційних підкомісій).

6. Робота ЕК до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

6.1. Керівні документи, які надаються до ЕК до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

Свою роботу ЕК починає у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО за два дні до початку атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

Для вивчення стану справ щодо організації освітнього процесу командуванням ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, керівниками (начальниками) структурних підрозділів до ЕК надаються такі документи:

копії ліцензій на надання освітніх послуг та сертифікатів про акредитацію освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм (спеціальностей) підготовки здобувачів освіти, слухачів-інтернів (на сайтах державних органів з питань управління освітою);

освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (програм підготовки у військовій інтернатурі);

навчальні плани і робочі програми навчальних дисциплін;

наказ керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО про допуск здобувачів освіти, слухачів-інтернів до атестації. До наказу включаються здобувачі освіти, слухачі-інтерни, які виконали вимоги освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (програм підготовки у військовій інтернатурі) та навчального плану, а також особи, допущені до повторного складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

наказ керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО щодо призначення до складу ЕК посадових осіб, які є військовослужбовцями або працівниками ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

розклад атестації, затверджений головою ЕК;

екзаменаційні матеріали: (екзаменаційні тести (білети), комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту);

службові характеристики та службові картки на кожного здобувача освіти, слухача-інтерна;

звіт ЕК про атестацію здобувачів освіти, слухачів-інтернів минулого року, акти, накази відповідних начальників за підсумками перевірок (інспектування), висновки акредитаційної експертизи (перевірки) освітньої діяльності, аналітичні матеріали щодо прийому і випуску здобувачів освіти, слухачів-інтернів;

навчальні картки та зведена відомість на кожного здобувача освіти, слухача-інтерна.

Зведена відомість підписується начальником факультету (інституту) і містить оцінки, що заносяться в додаток до диплома (сертифікату, свідоцтва).

6.2. Обов'язки голови ЕК до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

У цей період голова ЕК проводить інструктивну нараду з головами підкомісій та іншими членами ЕК та організаційне засідання ЕК, на якому відрекомендовуються складу ЕК командування ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, інститутів, факультетів, командири підрозділів здобувачів освіти, слухачів-інтернів, начальники кафедр, відділів, служб та заслуховуються доповіді керівників (начальників) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО про виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, (програм підготовки у військовій інтернатурі), готовність ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО до атестації, а також доповіді керівників (начальників, командирів) структурних підрозділів (інститутів, факультетів, батальйонів, дивізіонів) щодо якості і ступеня підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів до виконання своїх обов'язків за посадовим призначенням.

Голова ЕК розглядає і затверджує:

розклад атестації здобувачів освіти;

розпорядок роботи ЕК;

екзаменаційні білети (варіанти комплексних завдань (тестів) для проведення атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів);

перелік наочних посібників і матеріалів довідкового характеру, якими дозволяється користуватися здобувачам освіти, слухачам-інтернам під час проведення іспитів.

Зміст екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань) повинен відповідати програмі атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту). При цьому кількість комплектів екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань) відповідає кількості навчальних підгруп, що складають атестаційні іспити (ЄДКІ, комплексні кваліфікаційні іспити).

Для проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичних навичок розробляються окремі комплекти завдань (білетів) для проведення теоретичної і практичної частини атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту).

Кількість завдань (білетів, варіантів тестів) у кожному комплекті повинна бути більшою за кількість здобувачів освіти, слухачів-інтернів у навчальній підгрупі на 15%.

До початку приймання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт голова ЕК:

доводить до членів ЕК єдині вимоги щодо оцінювання теоретичних знань і практичних навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів під час проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), критерії оцінювання захисту кваліфікаційних робіт;

визначає відповідність здобувачів освіти, слухачів-інтернів встановленим вимогам до нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”;

організовує роботу голів підкомісій з попереднього вивчення кваліфікаційних робіт;

ставить завдання головам підкомісій щодо систематичного повсякденного накопичення та узагальнення матеріалу для підготовки звіту про роботу ЕК, визначає строки і порядок доповідей щодо підсумків поточної роботи голові ЕК;

визначає час прийому здобувачів освіти, слухачів-інтернів, науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО з особистих питань;

відрекомендовує голів підкомісій ЕК здобувачам освіти, слухачам-інтернам і науково-педагогічним (науковим, педагогічним) працівникам ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

6.3. Обов'язки заступника (заступників) голови ЕК і голови підкомісії до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

Заступник (заступники) голови ЕК і голови підкомісії вивчають зведені відомості, навчальні та службові картки здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

За наявності у навчальній картці здобувача освіти, слухача-інтерна декількох екзаменаційних оцінок з однієї навчальної дисципліни в додаток до диплома виноситься середня зважена оцінка з округленням до її цілого значення.

7. Робота ЕК під час складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт

7.1. Розклад іспитів та захисту кваліфікаційних робіт

Розклад іспитів та захисту кваліфікаційних робіт складається навчальним відділом (частиною, відділенням, навчально-методичним або науково-методичним центром організації освітньої діяльності) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, підписується керівником (начальником) навчального відділу (частини, відділення, навчально-методичного або науково-методичного центрів), погоджується заступником керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з навчальної (навчальної та наукової) роботи, затверджується його керівником і доводиться до відома здобувачів освіти, слухачів-інтернів не пізніше ніж за місяць до початку атестації.

У розкладі повинно передбачатися до 3 днів для підготовки до кожного іспиту, крім комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки або іспиту з льотної підготовки, час на підготовку до яких не надається.

На одному засіданні ЕК доцільно планувати захист кваліфікаційних робіт: фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра та бакалавра – до 10, магістра – до 5.

При усній формі проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) на одному засіданні ЕК проводиться атестація не більше 15 здобувачів освіти.

У разі великої кількості здобувачів освіти, для складання іспиту у навчальній групі, в якій проводиться атестація, вона поділяється на відповідну кількість навчальних підгруп.

Тривалість проведення атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Для проведення атестації здобувачів освіти закладів вищої освіти, що мають у своєму складі військові навчальні підрозділи (кафедри, факультети

військової підготовки) та здійснюють навчання невеликої чисельності військових фахівців, створюються підкомісії у складі ЕК для приймання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт.

7.2. Складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захист кваліфікаційних робіт

Складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів), захист кваліфікаційних робіт проводиться на засіданні екзаменаційної підкомісії, за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови підкомісії. Також можуть бути присутні: керівник кваліфікаційної роботи, представники замовника на підготовку фахівців, науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники та командування ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, а також здобувачі освіти, слухачі-інтерни з дозволу голови ЕК або його заступника.

Під час організації захисту кваліфікаційних робіт не пізніше ніж за один день до проведення захисту через секретаря підкомісії до ЕК для попереднього ознайомлення надаються:

- кваліфікаційні роботи з письмовими відгуками керівників про їх виконання;

- рецензії на виконану кваліфікаційну роботу;

- матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи.

Члени підкомісії вивчають подані до захисту кваліфікаційні роботи та здійснюють попереднє оцінювання їх якості.

Захист кваліфікаційних робіт, в яких надаються відомості, що містять інформацію з обмеженим доступом, проводиться із дотриманням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

7.3. Порядок дій при складанні атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів)

У разі складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) до підкомісії надаються такі документи:

- програма атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту);

- список осіб, які складають атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит);

- навчальні та службові картки кожного здобувача освіти, слухача-інтерна;

- комплект екзаменаційних білетів або варіанти завдань;

- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання здобувачами освіти під час підготовки та

відповіді на питання екзаменаційного білета, у тому числі й технічні та дидактичні засоби, лабораторне устаткування.

Перевірка рівня практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів з питань тактичної (оперативної, стратегічної) підготовки проводиться згідно з вимогами програми атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) шляхом вирішення тактичних, тактико-спеціальних (оперативних, стратегічних) завдань (комплексних кваліфікаційних або ситуаційних завдань) з організації, ведення і забезпечення бойових дій, як правило, на місцевості, на командних пунктах (пунктах управління) з використанням штатних засобів управління, зв'язку, а також озброєння та військової техніки.

За результатами складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів виставляється загальна оцінка.

На атестаційному іспиті (ЄДКІ, комплексному кваліфікаційному іспиті), крім членів ЕК, можуть бути присутніми: керівний склад ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, керівник органу військового управління, якому підпорядкований ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, або визначені ним особи, представники замовника на підготовку військових фахівців за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Інші особи можуть бути присутніми з дозволу голови ЕК або його заступника.

7.4. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти під час захисту кваліфікаційних робіт, складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту)

Для оцінювання знань під час захисту кваліфікаційних робіт у ВВНЗ (ВВП ЗВО) розробляються методичні рекомендації щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра), у яких визначають:

форму проведення захисту кваліфікаційної роботи;

єдині вимоги до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації щодо захисту кваліфікаційних робіт розробляються кафедрами, на яких проводиться захист цих робіт, під керівництвом навчального відділу (частини, відділення), навчально-методичного або науково-методичного центрів організації освітньої діяльності ВВНЗ (ВВП ЗВО) для усіх спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, підписуються керівником (начальником) кафедри розробника, погоджуються заступником керівника (начальника) ВВНЗ (ВВП ЗВО) з навчальної (навчальної та наукової) роботи, ухвалюються вченою радою ВВНЗ (ВВП ЗВО) та затверджуються керівником (начальником) ВВНЗ (ВВП ЗВО). Методичні рекомендації щодо розробки та

захисту кваліфікаційних робіт доводяться до здобувачів освіти не пізніше ніж за семестр до початку атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

Результати захисту кваліфікаційної роботи, складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) здобувачами освіти, слухачами-інтернами оцінюються відповідно до програми атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту).

Повторні складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) та захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяються.

Під час атестації при визначенні оцінки здобувачу освіти, слухачу-інтерну враховуються:

рівень його теоретичних знань з дисциплін фахової (наукової) підготовки, знання статутів, настанов та інших керівних документів, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, знання нормативів, бойових можливостей і технічних характеристик озброєння і військової техніки за відповідним військовим фахом;

практична підготовленість, польова (льотна, морська) виучка, клінічна (практична) підготовка та досвід, отриманий під час участі у ході бойових дій в Україні;

уміння використовувати досвід застосування та підготовки військ (сил), сучасні досягнення науки і техніки, робити обґрунтовані висновки;

використання електронно-обчислювальної техніки під час проведення оперативних, тактичних та інженерних розрахунків, якість оформлення поданих до захисту матеріалів;

якість доповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність здобувача освіти, слухача-інтерна упевнено та правильно відповідати на теоретичні питання і обґрунтовувати практичні дії, логічно будувати свою доповідь (виступ), аргументовано відстоювати власну точку зору;

сформованість у здобувача освіти, слухача-інтерна методичних навичок.

Обговорення результатів складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача освіти, слухача-інтерна проводиться на засіданні підкомісії ЕК.

Для вирішення спірних питань на обговорення запрошуються керівник кваліфікаційної роботи, начальник відповідної кафедри (циклової комісії), за профілем якої приймається атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) або захищається кваліфікаційна робота, і, у разі необхідності, з дозволу голови ЕК, також, фахівці з інших підкомісій ЕК.

Рішення щодо оцінки за атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) та захист кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача освіти, слухача-інтерна приймається відкритим голосуванням членами підкомісії більшістю голосів.

При однаковій кількості голосів, що визначають різні оцінки, голос голови підкомісії є вирішальним.

7.5. Порядок дій ЕК у разі неуспішного складання здобувачем освіти атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) або захисту кваліфікаційної роботи і при отриманні оцінки “незадовільно” за складання інших іспитів під час атестації

У разі неуспішного складання іспитів, захисту кваліфікаційної роботи під час атестації особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план, та відраховується із закладу фахової передвищої військової освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України “Про фахову передвищу освіту” або закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України “Про вищу освіту”.

Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), захисту кваліфікаційної роботи або комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Здобувачі освіти, які неатестовані у затверджений для них строк або не склали атестаційні іспити, не захистили кваліфікаційну роботу, не склали комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, мають право на повторну атестацію у наступний період роботи ЕК у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО упродовж трьох років після відрахування. Повторна атестація проводиться лише з тих форм атестації, з яких раніше були отримані незадовільні оцінки, і в обсязі тих навчальних програм, за якими навчався здобувач освіти. У випадках повторного незадовільного складання іспитів або повторного незадовільного захисту кваліфікаційної роботи, зазначені особи втретє до атестації не допускаються.

Здобувач освіти, який отримав оцінку “незадовільно” на атестаційному іспиті (ЄДКІ, комплексному кваліфікаційному іспиті), під час захисту кваліфікаційної роботи або з комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, не позбавляється права продовжувати складати інші іспити або захищати кваліфікаційну роботу.

7.6. Оформлення результатів складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), захисту кваліфікаційних робіт та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки

Результати складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання,

спеціальної фізичної підготовки оформлюються протоколом, що складається на групу здобувачів освіти, слухачів-інтернів (додаток 1).

Результати захисту кваліфікаційних робіт оформлюються протоколом, який складається на кожного здобувача освіти окремо (додаток 2).

Окремі думки членів підкомісії ЕК, висловлені під час обговорення захисту робіт або визначення оцінки здобувачам освіти, за результатами складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), а також рекомендації з практичного використання кваліфікаційної роботи заносяться до протоколу.

Протокол засідання підкомісії про складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки або захисту кваліфікаційних робіт затверджується головою ЕК у день складання іспиту або захисту цих робіт.

У разі прийняття рішення щодо оцінки здобувачу освіти, слухачу-інтерну із занесенням окремої думки члена підкомісії, голова ЕК розглядає спірні питання, залучаючи фахівців зі складу ЕК або з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, та приймає остаточне рішення про затвердження протоколу.

Результати складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт оголошуються здобувачам освіти, слухачам-інтернам у день затвердження протоколів головою ЕК.

7.7. Порядок дій голови ЕК під час підведення підсумків роботи комісії

Голова ЕК щодня під час підведення підсумків роботи комісії:

заслуховує доповіді заступника (заступників) голови ЕК, секретаря комісії і голів підкомісій ЕК про підсумки складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), захисту кваліфікаційних робіт та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки;

узагальнює зауваження та пропозиції щодо звіту про атестацію здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

затверджує протоколи про складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), захист кваліфікаційних робіт та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки за поточний день;

надає рекомендації секретарю комісії та головам підкомісій ЕК щодо роботи на наступний день;

доповідає про результати роботи директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України і керівнику органу військового управління, якому підпорядкований ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Після завершення складання іспитів всіма здобувачами освіти, слухачами-інтернами або захисту кваліфікаційних робіт в одній з підкомісії голова підкомісії разом із заступником голови ЕК проводить спільне засідання підкомісії з керівним складом відповідних інститутів, факультетів, кафедр та циклових комісій.

На цьому засіданні проводиться аналіз складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, відзначаються позитивні сторони та недоліки у підготовці здобувачів освіти, робиться висновок про ступінь відповідності навчальних планів і програм дисциплін вимогам освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки фахівців відповідного рівня фахової передвищої та вищої освіти (програмі підготовки у військовій інтернатурі), розглядаються інші питання, що стосуються вдосконалення освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Скарги та заяви здобувачів освіти, слухачів-інтернів з питань складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт голова ЕК розглядає особисто та приймає відповідні рішення до закінчення роботи ЕК.

8. Робота ЕК після завершення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

8.1. Проведення підсумкового засідання ЕК

Після завершення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО проводиться підсумкове засідання ЕК, на якому:

обговорюються та приймаються рішення ЕК щодо присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців, відповідного ступеня фахової передвищої або вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі документа про фахову передвищу або вищу освіту, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

обговорюються та приймаються рішення ЕК щодо присвоєння слухачам-інтернам, які успішно виконали програму підготовки у військовій інтернатурі, звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста та видачі документа про освіту, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани ВВНЗ;

приймаються рішення ЕК стосовно здобувачів освіти, слухачів-інтернів, які не склали іспити або не захистили кваліфікаційну роботу. У рішенні ЕК ці особи визначаються як такі, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план);

обговорюються та узагальнюються зауваження і пропозиції ЕК з питань удосконалення освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

оцінюється якість теоретичної та практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів;

розглядається і затверджується рішення ЕК.

Рішення екзаменаційної комісії підписується головою ЕК, його заступником (заступниками), секретарем та всіма членами ЕК (додаток 3).

8.2. Рішення ЕК щодо випуску здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

Здобувачу освіти, який успішно виконав освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, пройшов атестацію, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь фахової передвищої (фаховий молодший бакалавр) або вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр), присвоюється професійна кваліфікація і видається відповідний документ про освіту за акредитованою освітньою програмою.

Рішення ЕК щодо випуску здобувачів освіти є підставою для видачі їм документа про фахову передвищу або вищу освіту (диплома про здобуття відповідного ступеня вищої освіти), присвоєння професійної кваліфікації, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ таких випускників на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Рішення ЕК щодо випуску слухачів-інтернів є підставою для видачі їм сертифіката лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста та свідоцтва про проходження навчання за відповідною освітньою програмою тактичного рівня професійної військової освіти, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні”, занесення прізвищ таких випускників на Дошку пошани ВВНЗ.

Здобувачу освіти, слухачу-інтерну, який протягом всього строку навчання у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО успішно виконав освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців, склав усі іспити та заліки, виконав індивідуальні завдання та практики, передбачені навчальним планом, отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив кваліфікаційну роботу та склав іспити, за які отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а також проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь освіти (звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста), присвоюється професійна кваліфікація, видається документ про освіту, в якому у графі “Додаткова інформація” робиться запис: “Виконав(ла) освітню програму з відзнакою”, нагороджується золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”, його прізвище заноситься на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Здобувачу освіти, слухачу-інтерну, який успішно виконав освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових

фахівців відповідного рівня освіти та отримав не менш як з 75 % оцінок з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань та практик, передбачених навчальним планом, з результатом 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а за решту навчальних дисциплін, індивідуальних завдань і практик отримав 80 – 89 балів – “дуже добре” або 65 – 79 балів – “добре”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив кваліфікаційну роботу та склав іспити, за які отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь освіти (звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста), присвоюється професійна кваліфікація і видається документ про освіту, в якому у графі “Додаткова інформація” робиться запис: “Виконав(ла) освітню програму з відзнакою”.

Здобувачам освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО видаються нагрудні знаки відповідно до отриманої кваліфікації.

8.3. Рішення ЕК щодо випуску здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з числа іноземних громадян

Окремим рішенням ЕК підтверджує отримання відповідних ступенів освіти і професійної кваліфікації здобувачами фахової передвищої та вищої освіти з числа іноземних громадян, які виконали у повному обсязі освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців, навчальні плани та успішно пройшли атестацію, а також приймає рішення про видачу здобувачам освіти відповідних документів про освіту державною (українською) та іноземною мовами.

8.4. Оформлення звіту ЕК про проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів

За результатами роботи ЕК складає звіт про проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО (додаток 4).

У звіті відображаються:

підсумки складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів), захисту кваліфікаційних робіт та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки;

якість теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти (звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста), за встановленими спеціальностями (спеціалізаціями), рівень їх польової (повітряної, морської) виучки, клінічної (практичної) підготовки;

сформованість необхідних компетентностей і ступінь досягнення вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, недоліки у підготовці здобувачів освіти,

слухачів-інтернів з окремих навчальних дисциплін і розділів підготовки, причини їх виникнення;

рівень розробки кваліфікаційних робіт, їх актуальність та відповідність сучасному стану розвитку військової науки і техніки, науково-теоретичний рівень та практична спрямованість цих робіт, якість їх виконання та захисту;

врахування у тематиці кваліфікаційних робіт досвіду застосування військ (сил) у ході ведення бойових дій;

відповідність матеріально-технічної бази ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО ліцензійним вимогам до закладів вищої освіти;

загальна характеристика здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з відповідним аналізом виконання навчальних планів та програм. Окремо зазначається якість підготовки слухачів заочної форми здобуття освіти та здобувачів освіти з числа іноземних громадян;

аналіз стану організації освітнього процесу;

стисла характеристика наукового та методичного рівнів науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, складу і рівня кваліфікації членів ЕК;

залучення до освітнього процесу ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО представників замовників;

відповідність навчально-методичної та матеріально-технічної бази ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, особливо польової (клінічної, льотної, морської), баз стажування, вимогам сучасної вищої школи і програмам навчання;

забезпеченість умов повсякденної діяльності та життя здобувачів освіти, слухачів-інтернів, дотримання належних умов розташування згідно з вимогами статутів Збройних Сил України;

пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи ЕК, та рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу, змісту навчання і якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Рішення та звіт ЕК складаються у чотирьох примірниках і надаються у тижневий строк після завершення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, крім Воєнної академії імені Євгенія Березняка:

перший примірник – директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України;

другий примірник – Головнокомандувачу Збройних Сил України через Центральне управління військової освіти Генерального штабу Збройних Сил України;

третій примірник – керівнику структурного підрозділу Міністерства оборони України або органу військового управління, якому підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ або ВВП ЗВО;

четвертий примірник – керівнику (начальнику) ЗФПВО, ВВНЗ або ВВП ЗВО, де проводилася атестація.

Рішення та звіт про роботу ЕК Воєнної академії імені Євгенія Березняка складаються у двох примірниках і надаються у тижневий строк після завершення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів:

перший примірник – командирі військової частини А0515;

другий примірник – начальнику Воєнної академії імені Євгенія Березняка.

Про результати роботи голова ЕК особисто доповідає:

за Національний університет оборони України – Міністру оборони України;

за Воєнну академію імені Євгенія Березняка – командирі військової частини А0515;

за інші ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО – керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та органів військового управління, яким підпорядковані відповідні ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Про завершення та загальні підсумки атестації у відповідних ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО голови ЕК інформують директора Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Директор Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України

Володимир МІРНЕНКО

Додаток 1

до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

(підпункт 7.6 пункту 7)

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

ПРОТОКОЛ № ____

засідання підкомісії № ____ екзаменаційної комісії

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

від “ ____ ” _____ 20 ____ р. про складання атестаційного іспиту (єдиного державного кваліфікаційного іспиту, комплексного кваліфікаційного іспиту, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки)

(назва навчальної дисципліни)

здобувачами вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачами-інтернами _____ навчальної групи (відділення, взводу), спеціальність підготовки

(шифр, назва)

Екзаменаційна комісія вирішила виставити здобувачам вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачам-інтернам такі оцінки:

№ з/п	Військове звання	Ім'я ПРИЗВИЩЕ	№ екзаменаційного білета (комплект тесту)	Кількість балів, оцінка за національною шкалою (прописом)
-------	------------------	---------------	---	---

1	2	3	4	5
1				
2				

Особлива думка членів підкомісії _____

Голова підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

(підпункт 7.6 пункту 7)

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання підкомісії № _____ екзаменаційної комісії від “ ____ ” _____ 20 ____ р.
про захист кваліфікаційної роботи здобувачем вищої/
фахової передвищої військової освіти

(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ навчальної групи (відділення, взводу), спеціальність підготовки

(шифр, назва)

на тему:

Кваліфікаційна робота виконана під керівництвом

(вчене звання та науковий ступінь, військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника)

Рецензент _____

(вчене звання та науковий ступінь, військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ рецензента)

У підкомісію екзаменаційної комісії подані:

1. Кваліфікаційна робота (пояснювальна записка) на ____ аркушах.
2. Креслення (таблиці, карти, схеми) на ____ аркушах.
3. Відгук керівника кваліфікаційної роботи.
4. Рецензія на кваліфікаційну роботу.
5. Інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи (статті, свідоцтва про винахід, макет тощо).

Запитання, що задані здобувачу вищої/ фахової передвищої військової освіти під час захисту:

1. _____
2. _____

Загальна характеристика якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи

Визначити, що здобувач вищої/ фахової передвищої військової освіти

(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

виконав та захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою _____

Особлива думка членів підкомісії _____

Голова підкомісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

(підпункт 8.2 пункту 8)

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

РІШЕННЯ

екзаменаційної комісії щодо атестації здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів від “_____” _____ 20__ р.

Екзаменаційна комісія, яка призначена наказом (наказами)

_____ ,
 провела в період з _____ по _____ приймання атестаційного іспиту (єдиного державного кваліфікаційного іспиту, комплексного кваліфікаційного іспиту) здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів та оцінювання захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

Екзаменаційна комісія постановляє:

1. Вважати такими, що закінчили у
 20__ році _____

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою

(рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

присуджено ступінь вищої освіти _____

та присвоєно професійну кваліфікацію _____

1.1. Видати диплом

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра)

з відзнакою і нагородити золотою медаллю (занести на Дошку пошани):

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.2. Видати диплом

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра)

з відзнакою:

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.3. Видати диплом

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра)

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.4. Вважати такими, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план):

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. (Аналогічно оформляється рішення за кожною спеціальністю, за якою проводилась атестація здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів).

Голова екзаменаційної
комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член екзаменаційної комісії

Член екзаменаційної
комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член екзаменаційної комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар екзаменаційної комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4

до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

(підпункт 8.4 пункту 8)

ЗВІТ екзаменаційної комісії

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

про проведення атестації здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів у 20__ році

Зміст розділів звіту:

1. Наявність ліцензії на право здійснення освітньої діяльності та сертифіката про акредитацію ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО. Відповідність чисельності здобувачів фахової передвищої військової та вищої освіти, слухачів-інтернів державному замовленню та ліцензованому обсягу за спеціальностями.

2. Підсумки складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт. Якість науково-теоретичної та практичної підготовленості здобувачів фахової передвищої військової та вищої освіти, слухачів-інтернів за встановленими напрямами та спеціальностями, рівень їх польової (клінічної, льотної, морської) виучки, необхідних командно-методичних навичок і ступінь відповідності рівня і якості підготовки військових фахівців вимогам стандартів вищої освіти та професійним стандартам для кожного ступеня вищої освіти.

Недоліки у підготовці здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів з окремих навчальних дисциплін, причини, які їх породжують.

Актуальність тематики кваліфікаційних робіт, відповідність її практиці військ і сучасному стану військової науки, озброєння й техніки, науково-теоретичний рівень і практична направленість кваліфікаційних робіт, якість їх виконання та захисту.

Загальна характеристика випускного курсу. Аналіз виконання навчальних планів, втрати навчального часу за період навчання. Стан військової дисципліни.

Окремо необхідно зазначити якість підготовки слухачів, які навчалися за заочною формою, а також тих, які навчалися екстерном, та здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з числа іноземних громадян.

Продовження додатка 4

3. Стан освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО. Укомплектованість та якісна характеристика науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників. Стан навчальної матеріально-технічної бази, особливо польової, її відповідність вимогам сучасної вищої військової школи та освітнім (освітньо-професійним, освітньо-науковим) програмам підготовки військових фахівців. Умови життя і побуту здобувачів фахової передвищої військової та вищої освіти, слухачів-інтернів згідно з вимогами Статутів Збройних Сил України.

4. Пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи екзаменаційної комісії. Рекомендації щодо подальшого удосконалення освітнього процесу, змісту навчання та якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

5. Коротка характеристика складу і рівня професійної кваліфікації членів екзаменаційної комісії.

До звіту додаються за установленими формами:

додаток 1 до Звіту “Відомості про здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів, які відраховані за період навчання”;

додаток 2 до Звіту “Відомості про здобувачів фахової передвищої та вищої освіти і результати захисту ними кваліфікаційних робіт”*;

додаток 3 до Звіту “Відомості про здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з числа іноземних громадян”.

У звіті можуть бути відображені й інші питання щодо стану та діяльності ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Відомості подаються за цією формою окремими додатками про тих, хто пройшов атестацію за кожною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою підготовки військових фахівців.

ВІДОМОСТІ

про здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів, які відраховані за період навчання

№ з/п	Здобувачі фахової передвищої та вищої освіти за ступенем освіти, спеціальностями, категоріями військово-службовців та формами навчання	Зараховано на початок навчання та додатково прийнято за період навчання	Відраховано за період навчання	Підстави для відрахування						З якого курсу відрахований					Не допущено до атестації	Допущено до атестації	Не пройшли атестацію	Пройшли атестацію
				завершення навчання за відповідною освітньою програмою	власне бажання	переведення до іншого навчального закладу	невиконання індивідуального навчального плану	порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання	інші випадки, передбачені законом	з 1 курсу	з 2 курсу	з 3 курсу	з 4 курсу	з 5 курсу				
1. _____ (ступінь вищої освіти, освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти)																		
1.1. _____ (шифр та назва спеціальності)																		

1.2	Здобувачі вищої освіти очного навчання, усього, з них:																		
	офіцери																		
	сержанти																		
	з військовослужбовців строкової і контрактної служби																		
	з ліцеїстів																		
	з цивільної молоді																		
1.3	Слухачі заочної форми навчання, усього																		
1.4	Слухачі-інтерни, усього																		
1.5	Екстерни																		
1.6	Здобувачі фахової передвищої та вищої освіти з числа іноземних громадян, усього, з них:																		
	офіцери																		
	курсанти																		

Секретар екзаменаційної комісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДОМОСТІ

про здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів
і результати складання іспитів та захисту ними кваліфікаційних робіт

№ з/п	Форма навчання, ступінь освіти, спеціальність	Ліцензійний обсяг	Термін навчання	Чисельність здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів				Належність військово-службовців до міністерств (відомств)		Кількість оцінок, отриманих на іспиті									Кількість оцінок, отриманих за захист кваліфікаційних робіт				
				з них																			
				Усього		диплом з відзнакою, золота медаль “За високі досягнення у навчанні”	з дипломом з відзнакою		Збройні Сили України	Інші військові формування	з фахової підготовки			з іноземної мови			комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки			відмінно	добре	задовільно	незадовільно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Секретар екзаменаційної комісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДОМОСТІ
про здобувачів фахової передвищої та вищої освіти
з числа іноземних громадян

№ з/п	Наймену- вання країни		У тому числі			
			з дипломом з відзнакою та золотою медаллю		з дипломом з відзнакою	
			осіб	%	осіб	%
1						
...						

Секретар екзаменаційної комісії

 (військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

