

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА САГАЙДАЧНОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти
Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Національної академії
сухопутних військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного
(Протокол від "10" липня 2020 р. № 26)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства та "Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного" і визначає умови та порядок переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний графік навчання в Академії.

1.2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання здобувача вищої освіти, за якої частина дисциплін навчального плану засвоюється ним самостійно.

1.3. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, поглиблення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні з консультуванням з викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.4. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися здобувачі вищої освіти з наступних причин:

приймають участь у спортивному житті академії (заслужені майстри спорту, майстри спорту міжнародного класу, члени збірних команд України та Збройних Сил України з певного виду спорту);

приймають участь у науково-дослідній роботі;

тривала хвороба здобувача вищої освіти (підтверджена відповідними медичними довідками, потребують стаціонарного лікування);

- ліквідування різниці в академічних планах навчання (під час переведення з інших вищих військових навчальних закладів) для можливості подальшого навчання у Національній академії, зміна спеціалізації навчання (переведення зі спеціалізації на спеціалізацію у межах академії).

2. Порядок надання індивідуального графіка та умови навчання за ним

2.1. Начальник академії за поданням начальника факультету може, за необхідності, встановлювати окремим здобувачам вищої освіти індивідуальний графік навчання, в інших випадках - за наявності відповідних підстав.

2.2. Індивідуальний графік навчання оформлюється на підставі наказу начальника академії і поновлюється щорічно.

2.3. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає такі документи :

2.3.1. Якщо здобувач бере участь у спортивному житті академії:

заяву на ім'я начальника академії з резолюціями заступника начальника академії з навчальної роботи, начальника факультету і начальника кафедри

фізичного виховання спеціальної фізичної підготовки та спорту;
 копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;
 копію кваліфікаційної книжки спортсмена;
 індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено начальником факультету.

2.3.2. Якщо здобувач бере участь у науково-дослідній роботі:

заяву на ім'я начальника академії з резолюціями заступника начальника академії з навчальної роботи, заступника начальника академії з наукової роботи і начальника факультету;

- індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено начальником факультету.

2.3.3. За станом здоров'я:

заяву на ім'я начальника академії з резолюціями заступника начальника академії з навчальної роботи, начальника факультету і начальника медичної служби;

медичну довідку, що підтверджує необхідність у лікування, та лікарське направлення на лікування;

індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено начальником факультету.

2.3.4. У разі переведення з інших вищих військових навчальних закладів:

заяву на ім'я начальника академії з резолюціями заступника начальника академії з навчальної роботи і начальника факультету;

обґрунтована підстава для переведення;

індивідуальний графік навчання, до якого включено дисципліни, передбачені навчальним планом, та який затверджено начальником факультету.

3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр;

систематично відвідувати консультації викладачів академії.

3.2. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом і робочою навчальною програмою з усіх нормативних та вибіркових навчальних дисциплін.

3.3. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю

та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має збігатися з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

3.4. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для припинення навчання за індивідуальним графіком.

3.5 Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти відпрацьовує навчальна частина факультету разом із здобувачем вищої освіти та у взаємодії з науково-педагогічними працівниками відповідних кафедр.

3.6. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює начальник факультету або його заступник з навчальної та наукової роботи-начальник навчальної частини.