

## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Озброєння та військова техніка Сухопутних військ» (ID у ЄДЕБО 50693) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 255 «Озброєння та військова техніка» за справою № 2/АС-25 у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного у період з 3 по 5 лютого 2025 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національній академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – НАСВ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НАСВ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НАСВ.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1 НАСВ на час візиту експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2 Під час візиту НАСВ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3 Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. Крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на цих зустрічах не можуть бути присутні працівники НАСВ та інші особи.

2.4 НАСВ забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту експертної групи для кожної зустрічі. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5 У програмі візиту заплановано резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НАСВ у розумні строки; НАСВ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6 У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. НАСВ зобов'язана завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі.

2.7 НАСВ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8 Контактною особою від НАСВ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9 Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Львів, вул. Героїв Майдану, 32.

## 3. Програма роботи експертної групи

Час	Заходи	Учасники
<b>День 1 – (03.02.2025)</b>		
08:30–09:00	<b>Приїзд</b> членів експертної групи до НАСВ та підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОП	Члени експертної групи.
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
09:30–10:00	Робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом	Члени експертної групи; гарант ОП.
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:20–10:50	<b>Зустріч 1</b> з керівником та командуванням НАСВ	Члени експертної групи; гарант ОП; начальник НАСВ; перший заступник начальника НАСВ. заступники начальника НАСВ з: навчальної роботи; наукової роботи; з психологічної підтримки персоналу – начальник відділу психологічної підтримки персоналу; озброєння – начальник озброєння.
10:50–11:10	Підведення підсумків зустрічі 1 підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:10-11:40	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання ОП	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання ОП.
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–12:40	<b>Зустріч 3</b> з замовниками на підготовку фахівців	Члени експертної групи; начальник факультету бойового застосування військ; начальник інституту ракетних військ і артилерії; начальник факультету Сил підтримки; начальник Наукового центру Сухопутних військ
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувача кожного року підготовки).
15:00-15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:20-16:00	<b>Зустріч 5</b> із випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5-ти років (4-5 осіб).
16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

16:20–17:00	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники самоврядування здобувачів (1-2 особи).
17:00–17:20	Підведення підсумків 6 зустрічі	Члени експертної групи
17:20–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 2 – (04.02.2025)</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до НАСВ	Члени експертної групи
09:00–10:00	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:20–10:50	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчального відділу, начальник науково-організаційного відділу, начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.
10:50–11:10	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11:10–11:40	<b>Зустріч 8</b> з академічним персоналом ОП, науковими керівниками ад'юнктів	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (не більше 5 осіб), особи, які здійснюють наукове керівництво ад'юнктами (не більше 4 осіб).
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12:00–12:30	<b>Зустріч 9</b> з допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники: відділу персоналу та стройового; міжнародного співробітництва, фінансово-економічної служби, відділу психологічної підтримки персоналу; бібліотеки, лазарету
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:20–14:50	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14:50–15:10	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15:10–15:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації НАСВ)
15:40–16:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; начальник НАСВ; перший заступник начальника НАСВ; заступники начальника НАСВ з: навчальної роботи; наукової роботи; з психологічної підтримки персоналу –

		начальник відділу психологічної підтримки персоналу; озброєння – начальник озброєння; гарант ОП.
16.30–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – (05.02.2025)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи